

Programbeskrivelse

Bachelor i digitalisering og økonomi

Heltid

Stedbasert

180 studiepoeng

Gyldig fra 2024

*Studiet er etablert av Høgskolekollegiet: 20.12.17 (HK-sak 44/17)
Programbeskrivelsen er godkjent i Utdanningsutvalget: 26.09.2022 (UU/EIT-sak 107/22)*

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	3
1.1 Formelle krav	3
2. Læringsutbytte	4
3. Studiets struktur	7
3.1 Faglig progresjon	7
3.2 Emner 1. studieår	9
3.3 Emner 2. studieår	10
3.4 Emner 3. studieår	11
3.5 Valgemner	12
3.6 Bacheloroppgave	12
4. Undervisnings- og vurderingsformer	13
4.1 Pedagogisk plattform og gjennomføring av undervisning	13
4.2 Eksamens- og vurderingsformer	14
5. Internasjonalisering og internasjonal studentutveksling	16
5.1 Ordninger for internasjonalisering	16
5.2 Ordninger for internasjonal studentutveksling	16

1. Innledning

Bachelor i digitalisering og økonomi er et 3-årig bachelorgradsprogram på 180 studiepoeng. Studiet gir bred og grunnleggende kompetanse innen det økonomisk-administrative fagfeltet med spesialisering innen digitaløkonomiske fag og emner. Studiet inkludert emner i digital forretningsutvikling, digital markedsføring, ledelse av digitale transformasjoner og implementering av nye teknologier.

Digital kompetanse er nødvendig kompetanse i moderne virksomheter. Fra de minste bedriftene til de største offentlige etatene er digitaliseringen et faktum. Den interne styringen av ressurser og eksterne forhold til forbrukere forvaltes via digitale plattformer. Både forbrukere og ansatte forventer smidige teknologiske løsninger. Dessuten medfører teknologisk utvikling kontinuerlig tilpasning og fornying av organisatoriske strategier. Det er dermed enormt behov for ansatte som kombinerer digital forståelse med kompetanse på det økonomisk-administrative fagfeltet. Digitaliseringen handler om å utvikle en digital organisasjon som kan lykkes i det dynamiske digitale landskapet. Denne bachelorgraden skal utdanne studenter som kan utvikle og lede slike organisasjoner.

Bachelor i digitalisering og økonomi kvalifiserer studentene til et bredt sett av stillinger innen tradisjonelle økonomisk administrative fagområder som ledelse, økonomi, regnskap, innkjøp, markedsføring, salg, produktutvikling osv. Spesielt for studiet er at det i tillegg kvalifiserer særskilt for stillinger og arbeidsoppgaver innen den nye digitaløkonomien som omfatter både rene digitale virksomheter (programvare- og internettsektoren), og mer tradisjonelle virksomheter som adopterer nye digitale forretningsmodeller og digitaliserer sine produkter- og tjenester.

Innholdet i studiet følger fagplanen vedtatt av UHR-Økonomi og administrasjon for bachelorstudier i økonomi og ledelse/økonomi og administrasjon. Studiet gir dermed mulighet for å søke opptak på mastergrader innen det økonomisk-administrative fagområdet i Norge, inkludert master i økonomi og administrasjon. Studiet kvalifiserer også til mange masterstudier innen økonomi, ledelse og relaterte fagfelt ved utenlandske læresteder.

1.1 Formelle krav

Opptakskrav til studiet er generell studiekompetanse, delkompetanse etter 23/5-regelen eller realkompetanse. Søknad på grunnlag av realkompetanse skal gis individuell behandling, og søker må dokumentere at de innehar de kvalifikasjonene som gjør at de har kompetanse til å gjennomføre studiet. Det henvises til *Forskrift om opptak til høyere utdanning*¹ og *Forskrift om opptak, studier, grader og eksamen ved Høgskolen Kristiania*² for mer informasjon.

¹ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-01-06-13>

² <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-06-01-813?q=H%C3%B8yskolen%20Kristiania>

2. Læringsutbytte

Alle studieprogrammer ved Høgskolen Kristiania har fastsatt et overordnet læringsutbytte som enhver student er forventet å oppnå etter å ha fullført studiet. Læringsutbytte beskriver hva studenten er forventet å vite, kunne og være i stand til å gjøre som et resultat av læringsprosessene knyttet til studiet. Læringsutbytte er beskrevet i kategoriene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.

Kunnskap

Kandidaten...

- har bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innenfor det økonomisk-administrative fagområdet, herunder:
 - hvordan kapitalmarkedene og verdipapirer fungerer, hvordan virksomheter finansieres og hvordan inversteringer vurderes
 - hvordan økonomiske styringsverktøy brukes og hvordan regnskap føres, utarbeides og analyseres
 - hvordan virksomheter utvikler og iverksetter strategier, hvordan de organiseres og ledes, samt hvordan produkter og tjenester markedsføres og posisjoneres
 - hvordan markedet fungerer, hvordan konsumenter og produsenter treffer sine valg og hvordan disse påvirkes av økonomisk politikk, teknologi og internasjonale rammebetingelser
 - hvordan bedrifter startes, utvikles og endres i tråd med behov og forventninger i samfunnet, som eksempelvis bærekraft, globalisering, innovasjon og teknologiutvikling, samt den nordiske arbeidslivsmodellen for arbeids- og næringsliv
 - hvordan virksomheter utøver sine aktiviteter på en etisk forsvarlig måte slik at de ivaretar sine interesser og samtidig fremmer FNs bærekraftsmål
 - hvordan organisasjoner utvikler produkter, forretningsmodeller, og leverer, kommuniserer og skaper verdi i en digital økonomi
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor økonomi, strategi, organisasjon, digitale forretningsmodeller, digital forretningsutvikling, digital transformasjon og implementering av teknologi
- har bred kunnskap om digitaløkonomiens spesielle økonomiske logikker og drivere, teknologiske forutsetninger og særskilte strategialternativer og forretningsmodeller
- har grunnleggende kunnskap i matematikk, statistikk, samfunnsvitenskapelig metode, forretningsjuss, databaser og dataanalyse, samt forstår hvordan metodiske verktøy brukes i forbindelse med innhenting, organisering og analyse av data
- kjenner til fagområdenes historie, tradisjoner, egenart, plass i samfunnet, samt forsknings- og utviklingsarbeid

Ferdigheter

Kandidaten...

- kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg, herunder:
 - innhente, sortere og vurdere relevant informasjon
 - analysere økonomisk-administrative problemstillinger ved hjelp av egnet teori og empiriske metoder
 - gjøre en kritisk vurdering av usikkerhet ved egne analyser
- evner å kommunisere innhold i analyser, metodevalg, resultater og forutsetninger både muntlig og skriftlig
- kan anvende arbeidslivsrelevante digitale verktøy, digital organisering, teknikker og uttrykksformer
- kan vurdere ulike typer risiko og konsekvenser av beslutninger
- kan anvende ulike faglige perspektiver og teoretiske tilnærminger for å forstå hvordan virksomheter fungerer
- kan bygge ansvarlighet og bærekraftshensyn inn i virksomheters forretningsmodeller og praksis
- kan anvende verktøy og teknikker for hvordan bedrifter ledes, styres, finansiseres og verdsettes i digitaløkonomien
- kan anvende metoder og verktøy for digital produktutvikling, digitale forretningsmodeller, digital forretningsutvikling, digital transformasjon og teknologiimplementering

Generell kompetanse

Kandidaten...

- er bevisst egne verdier og hvordan dette påvirker egen atferd og beslutninger
- viser evne til ansvarlighet, kritisk tenkning og etisk refleksjon
- forstår hvordan problemstillinger, prosesser og beslutninger påvirker og påvirkes av ressurser, kontekst og verdsett
- har grunnlag for å bidra til langsiktig verdiskapning for virksomhet og samfunn
- har grunnlag for operere i et internasjonalt arbeidsmarked
- kan samarbeide i ulike kontekster og på tvers av fagområder
- har grunnleggende forståelse av IT-systemer og -prosesser, og hvordan disse kan bidra til forretningsutvikling og verdiskapning
- kan bidra til å fremme virksomheters innovasjons- og omstillingsevne i et omskiftelig arbeidsmarked
- kan planlegge, lede og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver og prosjekter omhandlende verdiskapning i organisasjoner

- kan anvende metoder og verktøy for utvikling av digitale forretningsmodeller, produkter, tjenester, markeder og organisasjoner
- kan formulere, presentere og formidle sentralt fagstoff og løsninger omhandlende bedrifts- og digitaløkonomiske områder, både skriftlig, muntlig og gjennom andre relevante uttrykksformer

3. Studiets struktur

Bachelor i digitalisering og økonomi er et treårig studium som totalt teller 180 studiepoeng, hvorav 150 studiepoeng dekkes av obligatoriske emner, og 30 studiepoeng av valgfrie (valgemner).

Studiet gjennomføres over seks semestre, og strukturen er bygget opp på følgende måte:

Bachelor i digitalisering og økonomi				
1. semester	Matematikk for økonomer 7,5 sp	Etikk, samfunnsansvar og bærekraft 7,5 sp	Bedriftsøkonomi 7,5 sp	Markedsføring 7,5 sp
2. semester	Statistikk for økonomer 7,5	Organisasjon og ledelse 7,5 sp	Finansregnskap 7,5 sp	Mikroøkonomi 7,5 sp
3. semester	Investering og finansiering 7,5 sp	Makroøkonomi 7,5 sp	Ledelse, prosjektledelse og informasjonssystemer 15 sp	
4. semester	Valgemne eller utveksling 30 sp tilsammen			
5. semester	Økonomistyring 7,5 sp	Teknologi-implementering 7,5 sp	Metode og dataanalyse 7,5 sp	Digital markedsføring 7,5 sp
6. semester	Foretaksstrategi 7,5 sp	Digital strategi og forretningsutvikling 7,5 sp	Bacheloroppgave 15 sp	

Tabell 1. Oppbygging av emner 1.-3. studieår

Obligatoriske emner

Valgfrie emner

3.1 Faglig progresjon

Studiet gir bred kunnskap innen økonomisk-administrative fag, og består av emner innen bedrifts- og samfunnsøkonomi, metode, og organisasjons- og ledelsesfag. Studiet har i tillegg en profilering innen digitaløkonomi. Studiet er bygget opp med en klar faglig progresjon innen hvert fagområde, med økende fokus på digitaløkonomiske problemstillinger mot slutten

av studiet. Fra tredje semester har en stor andel av kursene en tydelig spissing mot problemstillinger spesifikt relatert til digitaløkonomien.

Innen **bedriftsøkonomiske fag** begynner studentene med introduksjonsemnet i bedriftsøkonomi, og deretter finansregnskap i andre semester. Standard sekvensen innen bedriftsøkonomi fortsetter med investering og finansiering i tredje semester og avsluttes med økonomistyring i femte semester.

Innen **samfunnsøkonomiske fag** kommer mikroøkonomi i første semester før makroøkonomi i andre semester. Denne rekkefølgen er naturlig da moderne makroøkonomi bygger på mikroøkonomi.

Innen **metodefag** har studentene matematikk og statistikk i løpet av det første året. Disse emnene trener studentene i de tekniske verktøyene som brukes i fortsettelsen av studiene.. Høydepunktet innenfor metodefagene kommer i femte semester. Emnet *Metode og dataanalyse* forener samfunnsvitenskapelig metode med kvantitative og kvalitative analyse av bedriftsøkonomiske problemstillinger.

Innen **ledelsesfag** begynner studiet med markedsføring og organisasjon og ledelse, og fortsetter i tredje semester med emnet *Ledelse, prosjektledelse og informasjonssystemer*. Dette prosjektledelsesemnet er særpreget av sin forankring i digitale problemstillinger. Vekten på ledelse i digitale virksomheter styrkes ytterligere i siste semester i kurset *Digital strategi og forretningsutvikling*. Studenten får også relevant digital kompetanse innen et spesialisert markedsføringskurs i tredje semester og praktisk erfaring med implementering av teknologi i femte semester.

Studieplanen kronologisk sett gir en blanding av økonomi-, metode-, og organisasjonsfag i hvert semester. Fagområdemnene har en naturlig progresjon fra introduksjonsemner i det første året til mer avanserte emner i det andre og tredje året. Fra tredje semester og utover blir studiet i tillegg spesialisert med kompetanse innenfor digitalisering og teknologi. Fjerde semester er viet valgemenner eller utveksling. Og i det siste året tar studentene emner som knytter de ulike fagfeltene sammen. Emner innen digital strategi og teknologiimplementering anvender og kombinerer kunnskap fra tidligere emner. *Bacheloroppgaven* innebærer at studentene jobber selvstendig med en selvvalgt problemstilling innen studiets fagfelt. Studentene får dermed flere muligheter til å fordype seg innen det digitale fagområde.

Arbeids- og evalueringsformer vil også følge en lignende progresjon. Når det gjelder pedagogisk innføring er det spesielt andre og tredje studieåret lagt vekt på at studentene skal opparbeide seg praktiske ferdigheter gjennom bruken av case og oppgaver med faktiske problemstillinger fra næringslivet. Det er lagt opp til økende grad av selvstendighet og modenhet hos studentene gjennom studiet.

Vurdering av hva studentene har tilegnet seg av kunnskap fra pensum er dominerende det første studieåret. Det andre og tredje studieåret legges det stadig mer vekt på vurderingsformer som krever at studentene utvikler generell og dypere kompetanse, som det å

kunne formulere problemstillinger, kunne bruke relevante informasjonskilder kritisk, og selvstendig kunne analysere og besvare mer komplekse faglige problemstillinger.

3.2 Emner 1. studieår

Emne	Sp	Beskrivelse
Matematikk for økonomer	7,5	Dette emnet gir det nødvendige matematikkgrunnet for de andre emnene i studiet, og knytter matematikk til problemstillinger innen samfunns- og bedriftsøkonomi. Emnet utvikler evnen til logisk og analytisk tenkning, og gir grunnlag for å forstå matematisk modellering i økonomi og å jobbe med problemorienterte oppgaver. Emnet inneholder temaer som algebra, ulike typer funksjoner med en eller flere variabler, rekker, finansmatematikk, og integrasjon. Emnet legger stor vekt på oppgaveløsning.
Etikk, samfunnsansvar og bærekraft	7,5	Kunnskap om etikk, samfunnsansvar og bærekraft er viktig både for å ta etiske funderte beslutninger og fordi organisasjoners omdømme og lønnsomhet er knyttet til deres sosiale og miljømessige resultater. Dette emnet gir en grunnleggende innføring i problemstillinger, teori og verktøy innen etikk, samfunnsansvar og bærekraft. Emnet diskuterer problemstillinger i relasjonen mellom bedriften og dens interessenter, og legger stor vekt på å trene på arbeid med praktiske etiske dilemmaer.
Bedriftsøkonomi	7,5	Emnet skal gi innsikt i grunnleggende bedriftsøkonomiske teorier, metoder og modeller. Videre skal studentene få trening i bruk av økonomiske modeller og økonomiske analysemetoder. De skal beherske sentrale temaer knyttet til økonomisk rapportering rettet mot bedriftsinterne så vel som bedriftseksterne informasjonsmottakere. Sentralt her står anvendelsen av slike data i beslutningssammenhenger. Studentene skal tilegne seg ferdigheter om økonomistyring og få en grunnleggende forståelse for de viktigste bedriftsøkonomiske begrepene. Dette gjøres ved å få oversikt over kostnader, pris som konkurransemiddel, markedstilpasning, kalkulasjon etter ulike metoder (selvkost- og bidragsmetode), dekningspunktanalyse, litt regnskapsanalyse, produktvalg, investeringsanalyse og budsjettering.

Organisasjon og ledelse	7,5	Studentene skal etter endt emne ha grunnleggende kunnskap om hvordan organisasjoner fungerer. Studentene skal forstå at organisasjoners oppgave er å realisere bestemte mål, og at kjernen handler om oppgaveløsning. De skal også lære at organisasjoner er avhengig av å samhandle med andre organisasjoner for å skaffe seg tilgang til ressursene som er nødvendig for virksomheten. Studentene skal få kunnskap og innsikt om at organisasjoner er bevisst konstruert, og emnet skal bidra til å forstå og kunne forklare hvordan organisasjoner kan endres for å kunne fungere bedre. Emnet tar for seg sentrale problemstillinger innenfor organisasjonsteori som: mål og strategier, organisasjonsstruktur, omgivelser, makt og konflikt, motivasjon, kommunikasjon, beslutninger, læring, endring og ledelse.
Statistikk for økonomer	7,5	Emnet gir kunnskap om sannsynlighetsregning og statistikk, til bruk i undersøkelser og analyser innen det økonomisk-administrative fagområdet og også som grunnlag for andre emner i studiet. Temaer inkluderer sannsynlighetsregning, sannsynlighetsfordelinger, parameterestimering, hypotesetesting, og regresjonsanalyse.
Markedsføring	7,5	Målet med emnet er å gi studentene en grunnleggende forståelse for alle fagområdene som inngår i en bedrifts markedsføring. Dette emnet gir studentene et rammeverk for hele bachelorstudiet de skal ta fatt på. Gjennom dette emnet vil studentene også begynne å danne seg et bilde av alle karrieremulighetene som finnes innenfor markedsføring. Studentene skal lære å sette opp en markedsplan som skal strukturere det planmessige arbeidet fra målsettinger til tiltak. Det legges vekt på at studentene lærer å nærme seg en problemstilling systematisk og bruke de verktøyene de lærer om i emnet.
Finansregnskap	7,5	Emnet gir kunnskap og ferdigheter innen praktisk regnskapsføring. Emnet gir studentene evnen til å kunne gjøre rede for finansregnskapets innhold, regnskapsprinsipper og vurderingsregler, og kunne analysere og vurdere en bedrifts økonomiske resultat og stilling.
Mikroøkonomi	7,5	Emnet gir innsikt i mikroøkonomiske metoder og hvordan metodene kan anvendes for å analysere enkeltaktørers økonomiske adferd og samspillet mellom disse i ulike markedsformer. Videre drøftes kriteriene for økonomisk effektivitet, og betingelsene for at individuelle økonomiske beslutninger leder til en effektiv utnyttelse av samfunnets ressurser. Et viktig mål med mikroøkonomi er også å formidle hvordan ulike former for økonomisk politikk virker på enkeltaktørers adferd og derigjennom priser, produksjon, effektivitet, og inntektsfordeling.

Tabell 2. Emner første studieår

3.3 Emner 2. studieår

Emne	Sp	Beskrivelse
Makroøkonomi	7,5	Emnet gir innsikt i makroøkonomiske metoder og hvordan metodene kan anvendes for å analysere norsk og internasjonal økonomi. Emnet gir kunnskaper og ferdigheter som gjør studentene i stand til å forstå grunnleggende makroøkonomiske sammenhenger, og dermed hvordan økonomien påvirkes av endringer i nasjonale og internasjonale forhold, slik som konjunkturedringer og endringer i den økonomiske politikken.

Investering og finansiering	7,5	Emnet gir kunnskap og ferdigheter som gjør det mulig å vurdere lønnsomheten av investerings- og finansieringsbeslutninger, med vekt på tidsverdien av penger, håndtering av risiko og beregning av relevante kontantstrømmer.
Ledelse, prosjektledelse og informasjonssystemer	15	Emnet gir en innføring i ledelse, prosjektledelse, metoder og verktøy for digitalisering av virksomhetens produkter/tjenester, verdikjeder og kundeinteraksjon. Det gjennomgås hovedtilnærminger for IT-utvikling og implementering, og styrker-svakheter ved disse tilnærmingene. Fra et ledelsesperspektiv gir emnet kunnskap om risiko, og hvordan redusere risiko i forbindelse med større IT-prosjekter og digitale transformasjoner. Videre gis en innføring i metoder og usikkerhet for estimater i IT-prosjekter, samt grunnleggende kunnskap i kvalitative og kvantitative metoder for vurdering av fremdrift, tilstand og for avdekking av mulige «falske signaler» som skjuler prosjektets reelle tilstand.

Tabell 3. Emner andre studieår

3.4 Emner 3. studieår

Emne	Sp	Beskrivelse
Økonomistyring	7,5	Emnet gir innsikt i de grunnleggende metodene og teknikkene i driftsregnskap og budsjettering. Emnet gir kunnskaper og ferdigheter om fremskaffelse, analyse og kommunikasjon av relevant beslutningsinformasjon. Emnet inneholder temaer som ulike prinsipper for produktkalkulasjon, produktvalg, prising, budsjettering og ulike typer prestasjonsmål.
Teknologiimplementering	7,5	Emnet bygger videre på kurset i <i>Ledelse, Prosjektledelse og informasjonssystemer</i> . Kurset gir dypere kunnskaper og ferdigheter i både teoretisk og praktiske aspekter ved teknologiimplementering. Det anlegges et helhetlig perspektiv fra overordnet strategi- og gevinstrealisering til detaljert metode og verktøynivå. Det gis innsikt i fordeler og ulemper ved ulike prosjekttilnærminger og når de er egnet / mindre egnet. Emnet gir dypere innsikt i risikofaktorer og suksessfaktorer i IT-prosjekter, og hvordan man kan drive aktiv risikostyring. Emnet gir innsikt i strategi, tilnærminger, metoder og verktøy for å sikre maksimal forretningsverdi av prosjekter.
Metode og dataanalyse	7,5	Emnet kombinerer samfunnsvitenskapelig metode med anvendt dataanalyse innen bedriftsøkonomiske problemstillinger. Studentene lærer hvordan å utforme en hypotese, hvordan et forskningsdesign brukes til å sikre intern og ekstern validitet, hvordan teknikker velges og brukes for å følge opp en hypotese, og hvordan forskningsresultater presenteres i både faglige rapporter og i populære fremstillinger. Et viktig prinsipp i dette emnet er at den vitenskapelige metoden har overføringsverdi til problemstillinger i arbeidslivet. Å komme frem til gode løsninger ofte går ut på å bruk data systematisk til å svare på presise spørsmål. Etter emnet skal studentene være i stand til å samle inn og analysere ulike typer av datamateriale, og skrive en empiribasert rapport i henhold til Høyskolen Kristianas skrivetekniske prinsipper. Emnet danner dermed et grunnlag for bacheloroppgaven. Det forventes også at studentene skal få et bevisst og kritisk forhold til metode i annet empiribasert arbeid, som forskningsartikler, monografier og markedsundersøkelser.

Digital markedsføring	7,5	Websider, sosiale medier og mobil app er blitt stadig viktigere markedsføringskanaler for næringsliv, offentlige- og ideelle organisasjoner. For å kunne lykkes må bedriften integrere markedsføring og teknologi på en hensiktsmessig måte. Planleggingen må være fundamentert i markedets behov og bedriftens konkurranseposisjon. Deretter må bedriften vite hvordan teknologiene fungerer og hvilke muligheter og begrensninger som eksisterer. I løpet av studiet skal studenten ha tilegnet seg tilstrekkelig kunnskap og ferdigheter til å lage en plan for digital markedsføring, samt kunne utvikle/konfigurere tekniske løsninger for å realisere målene som er definert i planen. Studenten skal kjenne til lover og regler som regulerer markedsføring, og være opptatt av etiske problemstillinger knyttet til digital markedsføring.
Foretaksstrategi	7,5	Emnet gir en innføring i strategisk analyse og ledelse. Det overordnede målet er å gi studentene innsikt i og forståelse for strategisk analyse, strategisk tenkning og tilnærming og derved gjøre dem kvalifisert for å anbefale og delta i strategiske planprosesser i en virksomhet.
Digital strategi og forretningsutvikling	7,5	Emnet videreutvikler temaer gitt i tidligere digitale kurs. Emnet gir en fordypning i det teoretiske fundamentet for digital forretningsutvikling samt praktiske metoder og verktøy for strategiutvikling, posisjonering og forretningsmodellutvikling for selskaper i digitaløkonomien og utvikling av digitale produkter og tjenester. Det gis også en innføring i forretningsetikk med særlig vekt på utfordringene i digitaløkonomien.

Tabell 4. Emner tredje studieår

3.5 Valgemner

På fjerde semester skal studentene ta valgemner som alene eller til sammen utgjør 30 studiepoeng. Det vil til enhver tid finnes en oppdatert liste over tilgjengelige valgemner på Høyskolen Kristianas hjemmesider. Studentene kan velge fra alle valgemner som tilbys, bortsett fra valgemner som overlapper med eksisterende emner på studiet. Dette finnes det informasjon om i emnebeskrivelsene.

For oppdatert liste over tilgjengelige valgemner og emnebeskrivelser, gå til <https://kristiania.no/valgemner>

Det tas forbehold om endringer i hvilke valgemner som tilbys.

3.6 Bacheloroppgave

Emne	Sp	Beskrivelse
Bacheloroppgave	15 sp	Bacheloroppgaven er et vitenskapelig arbeid der studentene skal benytte kunnskap og ferdigheter de har opparbeidet seg i løpet av bachelorgraden. Oppgaven tar utgangspunkt i en selvvalgt problemstilling som skal besvares. Studentene skal gjennom prosessen få erfaring med å forfatte en lengre oppgave, vise kunnskaper og ferdigheter i utredningsmetodikk, evne til refleksjon og drøfting av teori. Modenhet i språkføringen og skriveprosessen, evne til å se en rød tråd i et lengre arbeid, samt det å kunne arbeide effektivt i grupper, er avgjørende.

Tabell 5. Bacheloroppgave 6. semester

4. Undervisnings- og vurderingsformer

4.1 Pedagogisk plattform og gjennomføring av undervisning

Bachelor i digitalisering og økonomi er designet slik at summen av emnene og studiearbeidet med disse skal lede studentene frem mot det intenderte læringsutbyttet beskrevet i kapittel 2 i denne programbeskrivelsen.

De enkelte emnene er satt sammen for å vise en bredde innen kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse som speiler praksisfeltet. Noen av emnene er mer orienterte mot kunnskapsutbytte, andre mer orienterte mot å bygge spesifikke ferdigheter, mens andre igjen inkluderer flere ferdigheter i koblinger mellom teori og praksis. Dette gjenspeiles i undervisningen.

Arbeids- og undervisnings- og vurderingsformer i de enkelte emnene er valgt for å gi et godt og meningsbærende samsvar mellom det læringsutbyttet som ønskes oppnådd, de undervisningsformer som benyttes og den eksamen som avslutter emnet.

De metodiske valgene speiler også emnets bidrag inn i studieprogrammet som et hele. Studentene møter derfor et variert sett med læringsaktiviteter gjennom studietiden, en variasjon som i sum skal speile det praksisfelt studenten utdanner seg til.

Bachelor i digitalisering og økonomi legger vekt på å bygge en bred kompetanse innen fagfeltet og på å oppøve studentens evne til selvstendig arbeid. Undervisningen har som mål å kommentere, illustrere og utdype stoff fra læremateriell, samt å gi tilleggsstoff som ikke foreligger i trykt form.

Som ved all høyere utdanning stiller også Høyskolen Kristiania krav til studentenes eget selvstendige læringsarbeid. Høyskolen ser det som sin oppgave å tilrettelegge for og fasilitere studentenes arbeid gjennom gode læringsdesign. Samtidig presiserer vi at en underviser kun kan formidle og legge til rette. Selve læringen skjer hos den enkelte student som en følge av studentens eget arbeid. I tilknytning til undervisningen må studenten derfor påregne en betydelig egeninnsats.

De viktigste arbeids-, undervisnings- og vurderingsformer studenten møter ved *Bachelor i digitalisering og økonomi* er beskrevet i det følgende.

- Forelesning/formidling, instruksjon, ikke-spesifisert veiledning og annen lærerledet aktivitet
- Case-, gruppe- og/eller prosjektarbeid
- Workshops og seminararbeid
- Selvstendig øving / lab-arbeid / praktisk arbeid individuelt eller i grupper
- Annen studentaktivitet, herunder presentasjoner, plenumsdiskusjoner, formidling med videre

- Bedriftskontakt og praksis
- Kollokvie- og oppgavearbeid
- Selvstendig akademisk arbeid med pensum og annet

For studenter som har behov for veiledning utover timeplanlagt undervisning, har høyskolen tilgjengelige fagressurser, herunder administrativt ansatte, bibliotekarer, digitale læringsressurser (f. eks filmer på nett) og studentveiledere. Disse kan kontaktes av den enkelte student ved behov.

I tillegg til litteratur og hjelp til litteratursøk tilbyr biblioteket også variert opplæring i akademisk skriving.

Underveis i studieløpet gjennomføres det studieløpsspesifikke faglige arrangementer, hvor gjesteforelesere, eksterne organisasjoner og næringslivsaktører kan delta. Prosjektene kan være styrt av emneansvarlig og/eller studenter og støttes av administrative ressurser. Se emnebeskrivelser for mer informasjon.

4.2 Eksamens- og vurderingsformer

Vurdering er en situasjon der et innlevert eller presentert arbeid vurderes opp mot et sett kriterier. Kriterier gitt av læringsutbyttet som er definert for det enkelte emne. Vurderingen kan gjøres av medstudenter, undervisere eller sensorer. Disse vil også gjerne gi en tilbakemelding, enten som en veiledende tilbakemelding eller som en karakter (eksamen).

Ved Høyskolen Kristiania skiller vi mellom vurdering *som* læring, vurdering *for* læring og vurdering *av* læring. Formene på de arbeidene som vurderes (vurderingsformen) kan være den samme ved alle disse tre vurderingssituasjonene mens *formålet* varierer.

Ved vurdering som læring (medstudentvurdering) og for læring (tilbakemelding fra underviser) er formålet å forme en læringsprosess, å hjelpe studenten til å oppnå et best mulig læringsresultat. Denne type vurdering oppfatter vi som en del av undervisningsformene, og disse finnes igjen i kapittel 4.1 ovenfor.

Vurdering av læring er en avsluttende vurdering der de faktisk oppnådde læringsresultatene vurderes, eksamen. Eksamen er ved høyskolen Kristiania definert som «En eksamen er en avsluttende oppgave innen et emne eller et avgrenset delemne». Det innleverte eller presenterte arbeidet vurderes gjennom en sensur, og resultatet av vurderingen skal fremkomme på vitnemålet.

Ved *Bachelor i digitalisering og økonomi* vil studentene møte følgende eksamensformer:

- Eksamen under tilsyn
- Hjemmeeksamen
- Mappedeksamen
- Semesteroppgave

- Bacheloroppgave

I enkelte emner er det definert obligatoriske aktiviteter. En obligatorisk aktivitet er krav som må være godkjent for å gå opp til eksamen. Aktiviteten kan enten være et krav om at et eller flere arbeider skal leveres inn (arbeidskrav) og/eller krav om deltakelse ved definerte aktiviteter og/eller forelesninger og/eller obligatorisk praksis.

En obligatorisk aktivitet vurderes som Godkjent/Ikke godkjent, og retten til å gå opp til eksamen i et emne med obligatorisk aktivitet krever at denne aktiviteten er vurdert til Godkjent. I motsatt fall mister studenten eksamensrett i emnet inntil aktiviteten(e) er blitt vurdert til Godkjent.

For utfyllende informasjon om eksamen og obligatorisk aktivitet, se Høyskolen Kristianas hjemmesider.

5. Internasjonalisering og internasjonal studentutveksling

Med henvisning til Studietilsynsforordningen av februar 2017 (§ 2-2, pkt 7 og 8) har studiet ordninger for internasjonalisering og internasjonal studentutveksling.

Ordningene for internasjonalisering er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart. Innholdet i ordninger for internasjonal studentutveksling er faglig relevant.

5.1 Ordninger for internasjonalisering

Med internasjonalisering menes her at studietilbudet settes i en internasjonal kontekst og at studentene eksponeres for et mangfold av perspektiver.

Gjennom internasjonale forsknings og næringslivsnettverk, vil fagmiljøet gi studentene oppdatert kunnskap om Norge i et internasjonalt perspektiv. Studentene vil bli eksponert for internasjonale gjesteforelesere, engelsk litteratur og fagmiljøet vil bruke eksempler og case fra sine internasjonale nettverk.

Gjennom arbeidet med større selvstendige arbeider i fagene *Ledelse, prosjektledelse, og informasjonssystemer* og *Digital strategi og forretningsutvikling* vil studentene kunne bli aktivt involvert i relevante internasjonale forskningsnettverk.

For spesifikke ordninger for internasjonalisering, vises det til studiets emnebeskrivelser.

5.2 Ordninger for internasjonal studentutveksling

Høgskolen Kristiania har avtaler med flere utenlandske læresteder som gir studentene mulighet til å ta et semester i utlandet.

Høgskolen har følgende mobilitetsprogram:

- ERASMUS+ i Europa
- «Exchange» eller «Study Abroad» program, for studenter i og utenfor Europa

For Bachelor i digitalisering og økonomi tilrettelegges det for utveksling i 4. semester.

Høgskolen Kristiania har avtaler om utvekslingsopphold for studentene og studieoppholdets relevans sikres av studieprogramleder. Utvekslingsemner fra partnere godkjennes av studieprogramleder, for innpass i aktuelle bachelorgrader, her med omfang tilsvarende 30 studiepoeng.

Følgende studiesteder i utland er aktuelle for *Bachelor i digitalisering og økonomi*

- University of California, Berkley
- Hawaii Pacific University
- University of Queensland
- RMIT University, Melbourne
- RMIT University, Hanoi & Ho Chi Minh City/Saigon South
- University of Hertfordshire
- ISM, Köln, Dortmund eller Frankfurt
- CBS International Business School, Berlin
- University of Zaragoza

Ordninger om utveksling gjelder for studenter som har avtale om gradsgivende studier og som har oppnådd minimum 60 studiepoeng ved Høyskolen Kristiania på utreisetidspunktet. For både steds- og nettbaserte studier er utvekslingen stedsbasert.

For nominering til studentutveksling stilles det som regel krav til normert studieprogresjon, karakterer og motivasjonsbrev. Det kan også stilles krav til dokumentasjon av kreativt arbeid/porteføljer og Høyskolen Kristiania kan gjennomføre intervjuer av søkere til utveksling. Høyskolen Kristiania har som målsetting å sende godt kvalifiserte og motiverte studenter til anerkjente utenlandske institusjoner. Vær oppmerksom på at det er et begrenset antall utvekslingsplasser ved studiestedene.

Det tas forbehold om endringer av aktuelle studiesteder, og oppdatert informasjon publiseres på høyskolens nettside. Se utfyllende informasjon om utveksling her:

<https://www.kristiania.no/for-studenter/studier-i-utlandet/utveksling/>