

Programbeskrivelse

# Bachelor i strategisk innkjøpsledelse

180 studiepoeng

2023-2026

*Studiet er etablert av Høgskolekollegiet: 30.11.16 (HK-sak 30/16)  
Programbeskrivelsen er godkjent i Utdanningsutvalget: 26.09.2022 (UU/EIT-sak 110/22)*

## Innhold

<b>1. Innledning</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 Formelle krav</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Læringsutbytte</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Studiets struktur</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1 Faglig progresjon</b> .....	<b>7</b>
<b>3.2 Emner 1. studieår</b> .....	<b>8</b>
<b>3.3 Emner 2. studieår</b> .....	<b>9</b>
<b>3.4 Emner 3. studieår</b> .....	<b>10</b>
<b>3.5 Valgemner/utveksling/praksis fjerde semester</b> .....	<b>11</b>
<b>3.6 Bacheloroppgave</b> .....	<b>11</b>
<b>4. Undervisnings- og vurderingsformer</b> .....	<b>12</b>
<b>4.1 Pedagogisk plattform og gjennomføring av undervisning</b> .....	<b>12</b>
<b>4.2 Eksamens- og vurderingsformer</b> .....	<b>13</b>
<b>5. Internasjonalisering og internasjonal studentutveksling</b> .....	<b>15</b>
<b>5.1 Ordninger for internasjonalisering</b> .....	<b>15</b>
<b>5.2 Ordninger for internasjonal studentutveksling</b> .....	<b>15</b>

# 1. Innledning

Innkjøpsfunksjonens betydning er økende i et samfunn og marked preget av globalisering og krav om effektivitet. En bedrift eller virksomhets kostnader kan overordnet deles i to kategorier; lønn og innkjøp. Innkjøp utgjør ofte en vesentlig andel av kostnadene for de fleste virksomheter. Virksomhetenes lønnsomhet og kostnadsnivå er avhengig av gode innkjøpsavtaler og effektiv verdikjedestyring.

Som innbygger, arbeidstaker eller student møter en innkjøp hver dag. Hvis man ser på tingene rundt seg, så ble de kjøpt av noen som bestemte at den tingen hadde en verdi for organisasjonen de jobber i. Den fysiske virkeligheten rundt oss er på den måten ett speilbilde av hva bedrifter eller det offentlige har valgt å gi verdi ved å kjøpe. Strategisk innkjøpsledelse handler om hvordan vi kan bruke kraften i innkjøp til lønnsomhet og effektivitet, samtidig som vi bidrar til å løse store samfunnsutfordringer som menneskerettigheter og miljø.

Innkjøp handler om alt fra kjøp av store bygg, kjøp av vaktmestertjenester og IKT, til kjøp av av kontorrekvisita og kantinetjenester. I bedrifter og offentlige virksomheter er et innkjøpsprosjekt en trinnvis prosess, som involverer hele eller deler av organisasjonen. Prosessen starter med analyser og et faktabasert grunnlag, og skaper verdier gjennom prioritering, implementering av avtaler og oppfølging av leverandører. Mens innkjøp tidligere ble sett på som en kilde til kostnadsuttak er dagens ledelsesfokus på innkjøp som en strategisk verdidriver i virksomheten. Det stilles nå høyere krav til bredere kompetanse i innkjøpsfunksjonen.

Bachelor i strategisk innkjøpsledelse ved Høyskolen Kristiania har en faglig profil innrettet mot at studentene skal få en tverrfaglig kompetanse i analyse, forretningsforståelse, jus, økonomi, logistikk og etikk for å kunne lede små og store innkjøpsprosjekter og være en strategisk sparringspartner med ledelsen.

Studiet retter seg mot en karriere innen både privat og offentlig sektor og kvalifiserer for roller innen innkjøp og anskaffelser, men også arbeid utover rene innkjøperoppgaver som verdikjedeleddelse og logistikk.

Studiet har sin hovedvekt mot økonomisk administrative fag, og det vil være muligheter for studentene i å søke seg videre på masterprogrammer både i Norge og utlandet.

## 1.1 Formelle krav

Opptakskrav til studiet er generell studiekompetanse, delkompetanse etter 23/5-regelen eller realkompetanse. Søknad på grunnlag av realkompetanse skal gis individuell behandling, og søker må dokumentere at de innehar de kvalifikasjonene som gjør at de har kompetanse til å

gjennomføre studiet. Det henvises til *Forskrift om opptak til høyere utdanning*<sup>1</sup> og *Forskrift om opptak, studier, grader og eksamen ved Høyskolen Kristiania*<sup>2</sup> for mer informasjon.

---

<sup>1</sup> <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-01-06-13>

<sup>2</sup> <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-06-01-813?q=H%C3%B8yskolen%20Kristiania>

## 2. Læringsutbytte

Alle studieprogrammer ved Høgskolen Kristiania har fastsatt et overordnet læringsutbytte som enhver student er forventet å oppnå etter å ha fullført studiet. Læringsutbytte beskriver hva studenten er forventet å vite, kunne og være i stand til å gjøre som et resultat av læringsprosessene knyttet til studiet. Læringsutbytte er beskrevet i kategoriene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.

### **Kunnskap**

Kandidaten...

- har kunnskap om det historiske bakteppet rundt fagområdet innkjøp, verdikjedeledelse og forsyningskjeder, funksjonsområdets tradisjoner, egenart og betydning i og for samfunn og virksomheter
- har bred kunnskap om sentrale temaer, prosesser og prosedyrer knyttet til utøvelse og ledelse av innkjøp og anskaffelser innenfor privat og offentlig sektor, samt internasjonal handel
- kjenner til forskjellene mellom forskningsbasert og erfaringsbasert kunnskap, og kan gi eksempler både på erfaringsbasert og forskningsbasert kunnskap og på miljøer der slik kunnskap skapes og formidles
- har bred kunnskap om begreper, teorier, prinsipper og problemstillinger knyttet til innkjøp og verdikjedeledelse på strategisk og operasjonelt nivå, samt kjenner til relevant forskning og utvikling innenfor fagområdet
- har kunnskap om hvordan moderne markeder fungerer, utviklingstrekk i leverandør- og markedsrelasjoner og kan oppdatere sin kunnskap innenfor fagområdet
- har kunnskap om viktige drivere som påvirker utvikling og endring innenfor fag- og funksjonsområdet

### **Ferdigheter**

Kandidaten...

- kan anvende faglig kunnskap innenfor innkjøp til å gjennomføre strategiske analyser og treffe begrunnede operasjonelle beslutninger
- kan planlegge og lede små og store innkjøpsprosjekter, reflektere over egen faglig utøvelse og justere denne under veiledning
- kan finne og vurdere tilgjengelig informasjon knyttet til kontrakts- og avtaleinngåelser, og behersker uttrykksformer som belyser innkjøpsfaglige- og juridiske problemstillinger
- kan beherske relevante verktøy, teknikker og visuell presentasjon for å gjennomføre analyser og synliggjøre verdien til innkjøp

## Generell kompetanse

Kandidaten...

- har innsikt i problemstillinger knyttet til miljø, sosial ansvarlighet og økonomi, og kan foreta etiske vurderinger basert på praktiske og forretningsmessige problemstillinger med utgangspunkt i forskning og fag
- kan planlegge og gjennomføre varierte innkjøpsfaglige arbeidsoppgaver og prosjekter som strekker seg over tid, individuelt og i gruppe, i tråd med krav og retningslinjer for analytisk og metodisk problemløsning
- kan drøfte faglige og praktiske problemstillinger knyttet til sammenhenger på tvers av emnene i studiet og formidle dette både skriftlig og muntlig
- har innsikt i logistikk og verdikjeder og kan gjennom dette bidra til forståelse av betydningen innkjøp har i helheten
- kjenner til hvordan organisatoriske, økonomiske og teknologiske utviklingstrekk påvirker nytenkning og endringer i organisering og ledelse av innkjøpsfunksjonen

### 3. Studiets struktur

*Bachelor i strategisk innkjøpsledelse* er et treårig studium som totalt teller 180 studiepoeng, hvorav 150 studiepoeng dekkes av obligatoriske emner, og 30 studiepoeng av valgfrie (valgemner).

Studiet gjennomføres over seks semestre, og strukturen er bygget opp på følgende måte:

<b>Bachelor i strategisk innkjøpsledelse</b>			
<b>1. semester</b>	<b>Etikk, samfunnsansvar og bærekraft</b> 7,5 sp	<b>Logistikk og innkjøp</b> 7,5 sp	<b>Markedsføring og forbrukeratferd</b> 15 sp
<b>2. semester</b>	<b>Strategisk verdikjedeledelse</b> 15 sp		<b>Organisasjon og ledelse</b> 7,5 sp
<b>3. semester</b>	<b>Innkjøpsledelse</b> 15 sp		<b>Visual Analytics</b> 7,5 sp
<b>4. semester</b>	<b>Samfunnsvitenskapelig metode</b> 7,5 sp		
<b>5. semester</b>	<b>Bedriftsøkonomi</b> 7,5 sp		
<b>6. semester</b>	<b>Valgemne, utveksling eller praksis</b> 30 sp tilsammen		
<b>7. semester</b>	<b>Kontraksrett og anskaffelser</b> 15 sp	<b>Kvantitativ metode</b> 7,5 sp	<b>Samfunnsøkonomi</b> 7,5 sp
<b>8. semester</b>	<b>Prosjektledelse</b> 7,5 sp	<b>Innkjøpsanalyser</b> 7,5 sp	<b>Bacheloroppgave</b> 15 sp

Tabell 1. Oppbygging av emner 1.-3. studieår

Obligatoriske emner

Valgfrie emner

#### 3.1 Faglig progresjon

Studiets innhold omfatter emner som tar for seg verdikjeden fra produsent/leverandør til sluttkunde/bruker. Innkjøpsfunksjonens roller og oppgaver behandles både på et strategisk og operativt nivå. Temaer som ledelse av verdikjeder, logistikk og distribusjon, og bærekraft behandles sett fra et innkjøpsperspektiv.

Første studieår skal gi studentene kunnskap om bærekraft og de etiske forutsetningene for å drive et godt innkjøpsarbeid. Dette omfatter også miljømessige konsekvenser i handel, innkjøp og logistikk. Studieåret har et organisasjonsperspektiv og gir kunnskap om

sammenhengen mellom logistikk/innkjøp, innkjøp sin plass i verdikjeder, innkjøpsarbeidets strategiske forankring og hvordan ulike former for leverandørsamarbeid utvikles.

Basert på studentens innsikt fra første studieår, har tredje semester fokus på studentens forståelse for bedriftsøkonomi, interne behovsanalyser og hvordan virksomheter og innkjøpsfunksjonen organiseres og ledes. I tillegg vil studentene få grunnleggende kunnskap om metode og samfunnsøkonomi. Fjerde semester inneholder valgemner/praksis/utveksling.

Tredje studieår tar for seg emner som krever en grunnforståelse i innkjøpsledelse og verdikjeder. Gjennom emnet *Kontraktsrett og anskaffelser* vil studentene opparbeide en juridisk forståelse for avtalerett og innkjøp i offentlig sektor. Gjennom prosjektledelse og innkjøpsanalyser på sjette semester vil det utvikle studentenes forståelse for hvordan innkjøpsprosjekter gjennomføres og verdi kan synliggjøres.

### 3.2 Emner 1. studieår

Emne	Sp	Beskrivelse
<b>Etikk, samfunnsansvar og bærekraft</b>	7,5	Kunnskap om etikk, samfunnsansvar og bærekraft er viktig både for å ta etisk funderte beslutninger og fordi organisasjoners omdømme og lønnsomhet er knyttet til deres sosiale og miljømessige resultater. Dette emnet gir en grunnleggende innføring i problemstillinger, teori og verktøy innen etikk, samfunnsansvar og bærekraft. Emnet diskuterer problemstillinger i relasjonen mellom virksomheten og dens interesser, og legger vekt på å trene på arbeid med praktiske etiske dilemmaer.
<b>Logistikk og innkjøp</b>	7,5	Emnet gir en introduksjon til grunnleggende elementer innen innkjøp og logistikk sett fra et økonomisk, praktisk og ledelse perspektiv. Emnet skal gi en introduksjon til hvordan innkjøp og logistikk er forbundet, men spiller ulike roller i drift av bedrifter og virksomheter. Innkjøp er prosessen fra ett behov oppstår til kontrakten er inngått med en ekstern leverandør. Logistikk er prosessen for å planlegge, implementere og kontrollere flyten der innkjøpene blir fysisk transportert og levert til rett sted til rett tid. Emnet diskuterer hvordan begge er viktige elementer som utgjør en helhet. Emnet diskuterer også hvordan innkjøp og logistikk kan spille en strategisk rolle for å fremme etisk handel, redusere skadelig miljøpåvirkning og bidra til klimavennlige løsninger.
<b>Markedsføring og forbrukeratferd</b>	15	Emnet vil lære studentene å forstå markedsføringsfaget som en helhetlig bedriftsfilosofi. Studentene vil lære om markedsføringsledelse, kundeledelse, produktledelse, merkeledelse, analyse av forbrukeratferd og analyse av marked og konkurransedynamikk. Med denne innsikten vil studenten tilegne seg evnen til å utvikle en markedsplan som strukturerer det planmessige arbeidet fra målsettinger til tiltak.



<b>Organisasjon og ledelse</b>	7,5	Studentene skal etter endt emne ha grunnleggende kunnskap om hvordan organisasjoner fungerer. Studentene skal forstå at organisasjoners oppgave er å realisere bestemte mål, og at kjernen handler om oppgaveløsning. De skal også lære at organisasjoner er avhengig av å samhandle med andre organisasjoner for å skaffe seg tilgang til ressursene som er nødvendig for virksomheten. Studentene skal få kunnskap og innsikt om at organisasjoner er bevisst konstruert, og emnet skal bidra til å forstå og kunne forklare hvordan organisasjoner kan endres for å kunne fungere bedre. Emnet tar for seg sentrale problemstillinger innenfor organisasjonsteori som: mål og strategier, organisasjonsstruktur, omgivelser, makt og konflikt, motivasjon, kommunikasjon, beslutninger, læring, endring og ledelse.
<b>Visual Analytics</b>	7,5	I dette emnet lærer man prinsipper og teknikker for visuelle analyser av datasett. Emnet lærer studentene å designe og utvikle informasjonspaneler innenfor forskjellige domener. Studentene kan reflektere over de forskjellige modellene, teoriene og rammene for visuell analyse fra et beslutningsperspektiv. Studentene vil også jobbe i grupper og lære å kommunisere effektivt med tekniske og ikke-tekniske personer involvert i informert beslutningstaking.
<b>Strategisk verdikjedeledelse</b>	15	Kurset er delt i to deler. Følgende tema vil være sentrale i emnet: Del 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrepsavklaringer forsynings og verdikjeder</li> <li>• Kundeperspektivet i utvikling av verdikjeden</li> <li>• Koordinering av aktørene langs verdikjeden</li> <li>• Utvikling av strategiske allianser i verdikjeden</li> <li>• Interessesfellesskap og interesseforskjeller i verdikjeden</li> <li>• Verdikjeden og konkurransefortrinn</li> <li>• Kompleksitet i bedriftens verdikjede</li> <li>• Logistikk og Markedsføringsperspektivet</li> <li>• Organisering og ledelse av verdikjeder som innkjøp, lagerstyring og transport</li> </ul> Del 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoretiske perspektiver på sourcing, make/buy, in/outsourcing og virksomhetens grense</li> <li>• Sourcingstrategier og kategoriledelse</li> <li>• Segmentering og portfoliomodeller</li> <li>• Globale verdikjeder/internasjonalisering</li> <li>• Ledelse og utvikling av leverandørrelasjoner</li> <li>• Leverandørinvolvering i produktutvikling og innovasjon</li> <li>• Strategiske nettverk</li> <li>• Relasjonsledelse</li> <li>• Leverandørrelasjoner i offentlig sektor</li> </ul>

Tabell 2. Emner første studieår

### 3.3 Emner 2. studieår

<b>Emne</b>	<b>Sp</b>	<b>Beskrivelse</b>
<b>Innkjøpsledelse</b>	15	Emnet skal gi kunnskap om behovsplanlegging, utvikling av kravspesifikasjoner og prinsipper for innkjøpsledelse nasjonalt og internasjonalt. Tema som innkjøpets rolle i verdikjeden, innkjøpsfunksjonens strategiske og operasjonelle oppgaver, samt sammenhengen i innkjøps- og anskaffelsesprosessen behandles grundig.

		Emnet tar for seg hvordan innkjøpslederen organiserer og styrer innkjøpsarbeidet. Kunnskap om innkjøp og anskaffelser ses fra ulike perspektiv i privat og offentlig sektor. Emnet gjennomgår organisering, ledelse og styring av innkjøpsprosessen og innkjøpsfunksjonen.
<b>Samfunnsvitenskapelig metode</b>	7,5	Emnet gir en introduksjon til vitenskapelige undersøkelser med vekt på anvendelse av kvantitative og kvalitative metoder. Emnet gir en innføring i forskningsprosessen og gir studentene ferdigheter i hvordan man formulerer og tester en hypotese, spesifiserer en problemstilling eller utarbeider et vitenskapelig forankret spørsmål. Videre skal emnet gi en innføring i valget av kvalitative og kvantitative metoder, metoder for datainnsamling, teoriforankring og analyseteknikker. Studentene får også en innføring i akademisk lesing og skriving, kildehåndtering og vurdering av etiske problemstillinger knyttet til forskning
<b>Bedriftsøkonomi</b>	7,5	Emnet skal gi innsikt i grunnleggende bedriftsøkonomiske teorier, metoder og modeller. Videre skal studentene få trening i bruk av økonomiske modeller og økonomiske analysemetoder. De skal beherske sentrale temaer knyttet til økonomisk rapportering rettet mot bedriftsinterne så vel som bedriftseksterne informasjonsmottakere. Sentralt her står anvendelsen av slike data i beslutningssammenhenger. Studentene skal tilegne seg ferdigheter om økonomistyring og få en grunnleggende forståelse for de viktigste bedriftsøkonomiske begrepene. Dette gjøres ved å få oversikt over kostnader, pris som konkurransemiddel, markedstilpasning, kalkulasjon etter ulike metoder (selvkost- og bidragsmetode), dekningspunktanalyse, litt regnskapsanalyse, produktvalg, investeringsanalyse og budsjettering.

Tabell 3. Emner andre studieår

### 3.4 Emner 3. studieår

Emne	Sp	Beskrivelse
<b>Kontraktsrett og anskaffelser</b>	15	Emnet gir kunnskap om hvordan innkjøpsprosjekter gjennomføres i det offentlige med fokus på lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Emnet gir kunnskap om juridisk metode og sentrale lover som påvirker en virksomhets aktiviteter etter underskrevet kontrakt. Emnet inneholder temaer som juridisk metode, avtalerett og kjøpsrett.
<b>Prosjektledelse</b>	7,5	Emnet skal gi studentene en innføring i prosjektledelse og hvordan innkjøp kan organiseres, ledes og styres innenfor rammen av prosjekter. Hovedtemaer som behandles i emnet vil være prosjekters plass i organisasjonen, ulike prosjekttyper, utvikling av prosjektgrupper og prosjektmodeller. Studentene skal videre lære om livsløp og faser i et prosjektarbeid fra initiering til avslutning. Emnet skal gi studentene verktøy for å kunne planlegge, gjennomføre og styre innkjøpsprosjekter.
<b>Innkjøpsanalyser</b>	7,5	Emnet handler om hvordan digitalisering og ny teknologi kan brukes til å ta bedre beslutninger innen innkjøp. Emnet vil vise hvordan gjennomgang av historiske kjøpsdata kan brukes for å få innsikt i innkjøpet, redusere kostnadene, øke effektiviteten eller forbedre leverandørsamarbeidet. Metodikken omfatter prosessen med å samle inn, bearbeide, klassifisere og analysere for å synliggjøre innkjøpene i virksomheten. Noen vanlige eksempler på analyser er; spendanalyser, kontraktsanalyser, leverandøranalyser og besparelsesanalyser. Synliggjøring av innkjøp kan bidra til forankring og prioritering internt.
<b>Samfunnsøkonomi</b>	7,5	I dette emnet får studentene en innføring i samfunnsøkonomisk teori og analyse. Det handler om hvordan vi fordeler ressursene vi har (arbeidskraft, naturressurser og produksjonsutstyr), hvilke faktorer som påvirker økonomien, og hva som kjennetegner økonomien i Norge og i andre land. Første del av emnet er en innføring i mikroøkonomiske begreper og analyse,

		<p>med hovedvekt på konsumenters og produsenters tilpasning i et marked. Analysen inkluderer kunnskap om hvordan pris og produksjon endrer seg under ulike markedsforhold, og hvordan etablering av monopol eller politiske tiltak påvirker samfunnsøkonomisk overskudd.</p> <p>I makroøkonomien er fokuset på samfunnets økonomi som helhet, hvordan et lands økonomi fungerer, både nasjonalt og internasjonalt. Hvilke faktorer påvirker vekst og økonomisk aktivitet i et land, hvordan måles denne aktiviteten og hvilke tilgjengelige verktøy har politiske myndighetene for å påvirke økonomien. I sistnevnte tilfelle studeres virkningen av myndighetenes penge- og finanspolitikk under ulike forutsetninger. Emnet inkluderer også en forståelse for sentrale begreper og sammenhenger, blant annet arbeidsledighet, inflasjon, fordeling, handel og internasjonal økonomi.</p>
<b>Kvantitativ metode</b>	7,5	<p>Studenten vil få kunnskap om kvantitative konsepter og analysemetoder som er sentrale for empirisk samfunnsvitenskapelig forskning og dermed for å produsere troverdig kunnskap i det praktiske liv. Hensikten med kurset er å lære studentene å innhente, behandle og analysere data og tolke og forstå resultatene fra forskjellige statistiske analyseteknikker, samt formidle denne kunnskapen.</p>

Tabell 4. Emner tredje studieår

### 3.5 Valgemner/utveksling/praksis fjerde semester

For studieprogrammet *Bachelor i strategisk innkjøpsledelse* er det lagt opp til at studenter tar valgemner i 4. semester, som til sammen utgjør 30 studiepoeng. Oppdatert informasjon om valgmuligheter gis på Høyskolen Kristianas nettsider og gjennom læringsplattformen.

Det tas forbehold om endringer i hvilke valgemner som tilbys.

### 3.6 Bacheloroppgave

Emne	Sp	Beskrivelse
<b>Bacheloroppgave</b>	15 sp	<p>Bacheloroppgaven er et vitenskapelig arbeid der studentene skal benytte kunnskap og ferdigheter de har opparbeidet seg i løpet av bachelorgraden. Oppgaven tar utgangspunkt i en selvvalgt problemstilling som skal besvares. Studentene skal gjennom prosessen få erfaring med å forfatte en lengre oppgave, vise kunnskaper og ferdigheter i utredningsmetodikk, evne til refleksjon og drøfting av teori. Modenhet i språkføringen og skriveprosessen, evne til å se en rød tråd i et lengre arbeid, samt det å kunne arbeide effektivt i grupper, er avgjørende.</p>

Tabell 5. Bacheloroppgave 6. semester

## 4. Undervisnings- og vurderingsformer

### 4.1 Pedagogisk plattform og gjennomføring av undervisning

*Bachelor i strategisk innkjøpsledelse* er designet slik at summen av emnene og studiearbeidet med disse skal lede studentene frem mot det intenderte læringsutbyttet beskrevet i kapittel 2 i denne programbeskrivelsen.

De enkelte emnene er satt sammen for å vise en bredde innen kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse som speiler praksisfeltet. Noen av emnene er mer orienterte mot kunnskapsutbytte, andre mer orienterte mot å bygge spesifikke ferdigheter, mens andre igjen inkluderer flere ferdigheter i koblinger mellom teori og praksis. Dette gjenspeiles i undervisningen.

Arbeids- og undervisnings- og vurderingsformer i de enkelte emnene er valgt for å gi et godt og meningsbærende samsvar mellom det læringsutbyttet som ønskes oppnådd, de undervisningsformer som benyttes og den eksamen som avslutter emnet.

De metodiske valgene speiler også emnets bidrag inn i studieprogrammet som et hele. Studentene møter derfor et variert sett med læringsaktiviteter gjennom studietiden, en variasjon som i sum skal speile det praksisfelt studenten utdanner seg til.

*Bachelor i strategisk innkjøpsledelse* legger vekt på å bygge en bred kompetanse innen fagfeltet og på å oppøve studentens evne til selvstendig arbeid. Undervisningen har som mål å kommentere, illustrere og utdype stoff fra læremateriell, samt å gi tilleggsstoff som ikke foreligger i trykt form.

Som ved all høyere utdanning stiller også Høyskolen Kristiania krav til studentenes eget selvstendige læringsarbeid. Høyskolen ser det som sin oppgave å tilrettelegge for og fasilitere studentenes arbeid gjennom gode læringsdesign. Samtidig presiserer vi at en underviser kun kan formidle og legge til rette. Selve læringen skjer hos den enkelte student som en følge av studentens eget arbeid. I tilknytning til undervisningen må studenten derfor påregne en betydelig egeninnsats.

De viktigste arbeids-, undervisnings- og vurderingsformer studenten møter ved Bachelor i *strategisk innkjøpsledelse* er beskrevet i det følgende.

- Forelesning/formidling, instruksjon, ikke-spesifisert veiledning og annen lærerledet aktivitet
- Case-, gruppe- og/eller prosjektarbeid
- Workshops og seminararbeid
- Selvstendig øving / lab-arbeid / praktisk arbeid individuelt eller i grupper
- Annen studentaktivitet, herunder presentasjoner, plenumsdiskusjoner, formidling med videre

- Bedriftskontakt og praksis
- Kollokvi- og oppgavearbeid
- Selvstendig akademisk arbeid med pensum og annet

For studenter som har behov for veiledning utover timeplanlagt undervisning, har høyskolen tilgjengelige fagressurser, herunder administrativt ansatte, bibliotekarer, digitale læringsressurser (f. eks filmer på nett) og studentveiledere. Disse kan kontaktes av den enkelte student ved behov.

I tillegg til litteratur og hjelp til litteratursøk tilbyr biblioteket også variert opplæring i akademisk skriving.

Underveis i studieløpet gjennomføres det studieløpsspesifikke faglige arrangementer, hvor gjesteforelesere, eksterne organisasjoner og næringslivsaktører kan delta. Prosjektene kan være styrt av emneansvarlig og/eller studenter og støttes av administrative ressurser.

## 4.2 Eksamens- og vurderingsformer

Vurdering er en situasjon der et innlevert eller presentert arbeid vurderes opp mot et sett kriterier. Kriterier gitt av læringsutbyttet som er definert for det enkelte emne. Vurderingen kan gjøres av medstudenter, undervisere eller sensorer. Disse vil også gjerne gi en tilbakemelding, enten som en veiledende tilbakemelding eller som en karakter (eksamen).

Ved Høyskolen Kristiania skiller vi mellom vurdering *som* læring, vurdering *for* læring og vurdering *av* læring. Formen på de arbeidene som vurderes (vurderingsformen) kan være den samme ved alle disse tre vurderingssituasjonene mens *formålet* varierer.

Ved vurdering som læring (medstudentvurdering) og for læring (tilbakemelding fra underviser) er formålet å forme en læringsprosess, å hjelpe studenten til å oppnå et best mulig læringsresultat. Denne type vurdering oppfatter vi som en del av undervisningsformene, og disse finnes igjen i kapittel 4.1 ovenfor.

Vurdering av læring er en avsluttende vurdering der de faktisk oppnådde læringsresultatene vurderes, eksamen. Eksamen er ved høyskolen Kristiania definert som «En eksamen er en avsluttende oppgave innen et emne eller et avgrenset delemne». Det innleverte eller presenterte arbeidet vurderes gjennom en sensur, og resultatet av vurderingen skal fremkomme på vitnemålet.

Ved *Bachelor i strategisk innkjøpsledelse* vil studentene møte følgende eksamensformer:

- Hjemmeeksamen
- Mappeeksamen
- Semesteroppgave
- Bacheloroppgave

I enkelte emner er det definert obligatoriske aktiviteter. En obligatorisk aktivitet er krav som må være godkjent for å gå opp til eksamen. Aktiviteten kan enten være et krav om at et eller flere arbeider skal leveres inn (arbeidskrav) og/eller krav om deltakelse ved definerte aktiviteter og/eller forelesninger og/eller obligatorisk praksis.

En obligatorisk aktivitet vurderes som Godkjent/Ikke godkjent, og retten til å gå opp til eksamen i et emne med obligatorisk aktivitet krever at denne aktiviteten er vurdert til Godkjent. I motsatt fall mister studenten eksamensrett i emnet inntil aktiviteten(e) er blitt vurdert til Godkjent.

For utfyllende informasjon om eksamen og obligatorisk aktivitet, se Høyskolen Kristianas hjemmesider.

## 5. Internasjonalisering og internasjonal studentutveksling

Med henvisning til Studietilsynsforordningen av februar 2017 (§ 2-2, pkt 7 og 8) har studiet ordninger for internasjonalisering og internasjonal studentutveksling.

Ordningene for internasjonalisering er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart. Innholdet i ordninger for internasjonal studentutveksling er faglig relevant.

### 5.1 Ordninger for internasjonalisering

Med internasjonalisering menes her at studietilbudet settes i en internasjonal kontekst og at studentene eksponeres for et mangfold av perspektiver.

I emner som *Innkjøpsledelse* og *Strategisk verdikjedeleddelse* vil internasjonale perspektiver være sentrale. Det benyttes internasjonal litteratur og fagstoff. I emnet *Forretningsetikk* vil studentene i hovedsak jobbe med perspektiver knyttet til internasjonal handel og temaer som produsjon i 3. verden, bærekraft og miljø i forsyningskjeden, økonomi og finans i handel på tvers av landegrensener.

For spesifikke ordninger for internasjonalisering, vises det til studiets emnebeskrivelser.

### 5.2 Ordninger for internasjonal studentutveksling

Høyskolen Kristiania har avtaler med flere utenlandske læresteder som gir studentene mulighet til å ta et semester i utlandet.

Høyskolen har følgende mobilitetsprogram:

- Nordplus i Norden eller Baltikum
- ERASMUS+ i Europa
- «Exchange» eller «Study Abroad» program, for studenter i og utenfor Europa

*For Bachelor i strategisk innkjøpsledelse tilrettelegges det for utveksling i 4. semester.*

Høyskolen Kristiania har avtaler om utvekslingsopphold for studentene og studieoppholdets relevans sikres av studieprogramleder. Utvekslingsemner fra partnere godkjennes av studieprogramleder, for innpass i aktuelle bachelorgrader, her med omfang tilsvarende 30 studiepoeng.

Følgende studiesteder i utland er aktuelle for Bachelor i strategisk innkjøpsledelse

- University of California, Berkley
- Hawaii Pacific University
- University of Queensland

- RMIT University, Melbourne
- RMIT University, Hanoi & Ho Chi Minh City/Saigon South
- University of Hertfordshire
- ISM International School of Management, Dortmund eller Frankfurt

Ordninger om utveksling gjelder for studenter som har avtale om gradsgivende studier og som har oppnådd minimum 60 studiepoeng ved Høyskolen Kristiania på utreisetidspunktet. For både steds- og nettbaserte studier er utvekslingen stedsbasert.

For nominering til studentutveksling stilles det som regel krav til normert studieprogresjon, karakterer og motivasjonsbrev. Det kan også stilles krav til dokumentasjon av kreativt arbeid/porteføljer og Høyskolen Kristiania kan gjennomføre intervjuer av søkere til utveksling. Høyskolen Kristiania har som målsetting å sende godt kvalifiserte og motiverte studenter til anerkjente utenlandske institusjoner. Vær oppmerksom på at det er et begrenset antall utvekslingsplasser ved studiestedene.

Det tas forbehold om endringer av aktuelle studiesteder, og oppdatert informasjon publiseres på høyskolens nettside. Se utfyllende informasjon om utveksling her: <https://www.kristiania.no/for-studenter/studier-i-utlandet/utveksling/>