

Prosjektledelse i praksis- styring, verktøy og ledelse

Høyere yrkesfaglig utdanning – ett år på deltid

Nettbasert, 30 studiepoeng

Studiet er akkreditert av NOKUT den 03.04.2019
Godkjent i Utdanningsutvalget den 26.11.20 (UU/F-sak 91/20)

Med forbehold om endringer

Innledning

Utdanningen gir en grunnutdanning innen prosjektledelse med de mest vanlige begreper, metoder og verktøy som brukes i prosjekter. Utdanningens hovedfokus er todelt: 1) praksisnær kompetanse i prosjektstyring og verktøy og 2) utvikling av den enkelte students prosjektlederevner.

Gjennom utdanningen får studentene en grundig innføring i ulike prosjektstyringsverktøy for å kunne sikre kvalitet og effektivitet i prosjektet fra start til slutt. Studentene arbeider i prosjekter fra første tema, og innhold og oppgaver har økende grad av kompleksitet gjennom utdanningen.

Utdanningen har videre et særskilt fokus på den enkelte students styrker og utviklingsområder i prosjektlederrollen og som deltaker i et team. Studentene vil gjennom utdanningen blir bevisst på hvordan den enkeltes personlige egenskaper og kommunikasjonsstil vil påvirke prosjektgjennomføringen. Studentenes og teamenes egenrefleksjon rundt prosjektgjennomføring og utvikling av prosjektlederevner står sentralt.

Utdanningen er spesielt godt egnet for studenter som har en viss arbeidserfaring og som vil styrke og formalisere sin prosjektlederkompetanse. Utdanningen passer for de fleste utviklingsprosjekter uavhengig av bransje. Utdanningens praktiske karakter vil gi studentene de nødvendige kunnskaper, ferdigheter og kompetanse til å lede prosjekter med ulik sammensetning og kompleksitet i små eller mellomstore bedrifter og i bransjer der det å jobbe prosjektbasert er en naturlig arbeidsform. Utdanningen har et omfang på 30 studiepoeng og gjennomføres på deltid.

Innholdsfortegnelse

Innledning	1
Opptakskrav	3
Omfang og forventet arbeidsmengde	4
Oppbygning og organisering av utdanningen	5
Faginnhold	5
Oppbygning	5
Læringsutbyttebeskrivelse for utdanningen som helhet	6
Kunnskaper	6
Ferdigheter	6
Generell kompetanse	6
Undervisningsformer og læringsaktiviteter	7
Undervisning	7
Oversikt over aktuelle læringsaktiviteter i utdanningen	8
Veiledning og oppfølging	9
Faglig innhold i hvert tema	10
Tema 1 - Grunnleggende prosjektledelse	10
Tema 2 - Jeg som prosjektleder	11
Tema 3 - Prosjektarbeid – Planlegging	12
Tema 4 - Prosjektarbeid – Gjennomføring	13
Tema 5 - Prosjektarbeid - Evaluering og avslutning	14
Tema 6 - Eksamensprosjekt – prosjekt fra A-Å	14
Arbeidskrav og vurderingsordninger	15

Opptakskrav

For å bli tatt opp som student på dette fagskolestudiet må du oppfylle ett av disse opptakskravene:

- Generell studiekompetanse
 - Treårig yrkesfaglig opplæring
 - Fagbrev/svennebrev
-
- Realkompetansevurdering:

Søkere som er minimum 23 år i opptaksåret, kan tas opp på grunnlag av tilsvarende realkompetanse.

Med realkompetanse menes all formell og ikke formell kompetanse som søker har opparbeidet seg gjennom skolegang, arbeid og fritid. Arbeidsattester må inneholde start- og sluttdato samt stillingsprosent/timetall.

Søker må dokumentere norskkunnskaper tilsvarende kompetansemålene i vg1 studieforberedende, vg2 i yrkesfaglig utdanningsprogram, eller språkprøve tilsvarende nivå B2.

Omfang og forventet arbeidsmengde

Utdanningen har et omfang på 30 studiepoeng og gjennomføres på deltid med 50 % studieprogresjon. Normert arbeidsmengde er stipulert til 760 timer, fordelt på 38 uker.

Undervisningen gjennomføres på kveldstid og i helger, og utdanningen kan kombineres med jobb.

Den største delen av undervisningen foregår via nettsamlinger og fagsamlinger med lærer og individuell eller gruppevis veiledning. Studentene har anledning til å få veiledning av lærer utover de faste veiledningstimen. Dette avtales spesielt med den enkelte lærer. Lærerne har svarfrist på 24 timer på alle faglige spørsmål. Av læringsaktiviteter som ikke er lærerstyrt undervisning, arbeider studentene med ulike øvingsoppgaver, caser og praktisk arbeid med prosjektstyringsverktøy både individuelt og i gruppe. Hvert tema inneholder arbeidskrav som studenten må levere innen fastsatte frister. Det vil være variasjon mellom individuelt arbeid, gruppearbeid, innleveringer og presentasjoner.

Tema	Uker/Arbeidstimer	Undervisningstimer – nett	Fast veiledning
Grunnleggende prosjektledelse	8 uker/160 timer	26 timer	14 timer
Jeg som prosjektleder	6 uker/120 timer	22 timer	10 timer + individuell underveis-samtale
Prosjektarbeid: Planleggingsfasen	4 uker/80 timer	8 timer	8 timer
Prosjektarbeid: Gjennomføringsfasen	4 uker/80 timer	8 timer	8 timer
Prosjektarbeid: Avslutningsfasen	4 uker/80 timer	8 timer	8 timer + individuell underveis-samtale
Eksamensprosjekt – Prosjekt fra A-Å	12 uker /240 timer	18 timer	16 timer
Totalt	38 uker/760 timer	90 timer	64 timer + individuelle underveis-samtaler

Oppbygning og organisering av utdanningen

Faginnhold

Temaene i utdanningen er bygget opp rundt fagene prosjektstyring, prosjektledelse, selvledelse og verktøy. *Prosjektstyringsfaget* har fokus på bruk av ulike verktøy for å sikre fremdrift, god gjennomføring av oppgaver, ressursbruk og ansvarsfordeling gjennom prosjektets faser. *Prosjektledelse* handler om evnen til å mobilisere og engasjere de involverte i prosjektet, sørge for involvering av de riktige personene og evne å løse utfordringer og motstand i prosjektene. Samt refleksjon og bevisstgjøring om egne styrker og svakheter som prosjektleder. Faget *Verktøy* i prosjektarbeid inneholder ulike metoder, maler og digitale verktøy som anvendes i prosjektarbeid.

Oppbygning

Utdanningen er bygget opp slik at studentene kan arbeide med praktisk prosjektarbeid fra første tema. De to første temaene – *Grunnleggende prosjektledelse* og *Jeg som prosjektleder* – tar for seg grunnelementene i utdanningen og danner grunnlaget for resten av utdanningsløpet. Bruk av prosjektstyringsverktøy og studentenes refleksjon rundt og utvikling av prosjektlederevner vil være gjennomgående i utdanningen. Studenten og gruppene skal skrive refleksjonsnotater i alle tema og disse utgjør en viktig del av arbeidskravene for utdanningen.

Tema 1	Tema 2	Tema 3	Tema 4	Tema 5	Tema 6
Grunnleggende prosjektledelse	Jeg som prosjektleder	Prosjekt-arbeid: Planlegging	Prosjekt-arbeid: Gjennom-føring	Prosjekt-arbeid: Avslutning	Eksamensprosjekt
8	6	4	4	4	12

Figur 1: Temaprogresjon og antall uker

I det første temaet får studentene grunnleggende forståelse for prosjektarbeid, prosjektorganisering og oppgaver som følger de ulike fasene i et prosjekt. Studentene vil arbeide i prosjekter fra første tema og får caseoppgaver der de arbeider i prosjekter. Oppgavene studentene løser vil ha økende grad av kompleksitet.

I utdanningens andre tema er fokus på sentrale egenskaper for en prosjektleder og hvilke verktøy og metoder du kan anvende som prosjektleder for å lykkes med ledelse av teamet og gjennomføring av prosjektet.

Tema 3 til 5 går mer i dybden på prosjektets faser. Studentene arbeider i prosjekter med hovedfokus på den enkelte fasen og oppgaver, suksesskriterier og fallgruver i den aktuelle fasen. I planleggingsfasen vil studentene arbeide med rolleavklaring og prosjektmandater, sette opp fremdrifts- og milepælsplaner, kontraktsinngåelse med kunder og å sette opp og følge opp budsjetter og styre ressurser. I gjennomføringsfasen er fokus på oppfølging og kommunikasjon, innad i teamet og mot prosjekteier og interessentene i prosjektet, samt dokumentasjon og rapportering underveis i prosjektet. I avslutningsfasen arbeider studentene med evaluering av prosjektet, presentasjon og overlevering av sluttrapport.

I det siste temaet, tema 6, arbeider studentene individuelt med en prosjektoppgave som skal ta for seg et valgt tema og problemstilling. Prosjektoppgaven har prosjektfaglige rammer og skal ta for seg prosjektfaglig tematikk som kan knyttes til innholdet i tema 1-5. Læreren veileder studentene underveis. Prosjektoppgaven er grunnlaget for vurdering.

Læringsutbyttebeskrivelse for utdanningen som helhet

Kunnskaper

Kandidaten ...

- har kunnskap om de mest anvendte begreper og verktøy innen prosjektledelse, -styring og teambygging
- har kunnskap om oppgaver og aktuelle verktøy tilhørende prosjektets faser som oppstart, planlegging, gjennomføring og avslutning
- har innsikt i egne styrker og utviklingsområder som prosjektleder og teamdeltaker gjennom resultater fra og bearbeiding av kartleggingsanalyser og oppgaveløsning.
- har kunnskap om ulike typer prosjektorganisering og gjennomføring ut fra prosjektets formål, egenart og prosjekttype.
- kan oppdatere egen kunnskap innen prosjektstyring og -ledelse
- forstår hvordan det å arbeide prosjektbasert kan føre til verdiskaping for virksomheter og kunder
- har innsikt i mest brukte kontraktsformer i prosjekter og prosjektleders ansvar for kontrakter

Ferdigheter

Kandidaten ...

- kan anvende kunnskap om prosjektstyring og prosjektledelse i oppstart, planlegging, gjennomføring og avslutning av prosjekter
- kan anvende kunnskap om og bevissthet rundt egne prosjektlederevner i prosjektarbeid
- kan anvende enkle prosjektstyringsverktøy gjennom alle prosjektets faser
- kan finne fram til egnet prosjektorganisering og anvende aktuelle prosjektstyringsverktøy ut fra prosjektets innhold og egenart
- kan identifisere usikkerhet og risiko i et prosjekt og fortløpende igangsette tiltak
- kan håndtere endringer i et prosjekt
- kan identifisere og ivareta interne og eksterne interessenter i prosjektet

Generell kompetanse

Kandidaten ...

- har forståelse for etiske problemstillinger som er vanlige prosjekter og hvordan dette påvirker ledelsen av prosjekter
- har utviklet en etisk grunnholdning i arbeidet med problemstillinger som kan oppstå mellom interessenter i et prosjekt, og som kommer til uttrykk ved konfliktløsning og beslutningstagning
- kan planlegge, gjennomføre og avslutte et utviklingsprosjekt ut fra prosjekteiers/kundens behov
- kan bygge velfungerende team og kommunisere godt med alle interessenter i prosjektet
- kan anvende og tilpasse prosjektverktøy med tanke på ulike prosjekter og egen prosjektlederstil

Undervisningsformer og læringsaktiviteter

Undervisning

Den lærerstyrte undervisningen gjennomføres som nettbaserte undervisningsøkter med lærer og tre fagsamlinger som varer over flere timer fordelt på to sammenhengende dager. I tillegg vil studentene få kartlagt eget atferdsmønster og kommunikasjonsstil gjennom anerkjente verktøy og får individuell veiledning og medstudentrespons.

Nettsamling

I nettsamlingene møtes lærer og studenter i et virtuelt klasserom. Her blir leksjonens fagstoff gjennomgått, oppgaver forklart og drøftet og eventuelle verktøy demonstrert. De digitale løsningene som benyttes gir mulighet for toveis videokommunikasjon og læreren kan åpne for felles diskusjon der det passer. Studentene har mulighet til å gi skriftlige tilbakemeldinger eller stille spørsmål gjennom en pratefunksjon som er tilgjengelig under hele samlingen.

Fagsamlinger

Det er tre fagsamlinger i løpet av studiet som varer over flere timer. Samlingene brukes til:

- Introduksjon av tema
- Igangsetting av gruppearbeid og kollokvier
- Studentfremlegg
- Refleksjonsoppgaver rundt teambygging, lederstiler og kommunikasjon i grupper
- Gjesteforelesere fra ulike bransjer

Skolen ønsker å tilby et godt læringsmiljø for studentene. Vi tilrettelegger derfor for aktiv deltakelse i fagsamlingene, selv om deltakelse ikke er obligatorisk. Ved å ha felles undervisning på nett hver uke og tilrettelegge for tett kontakt med lærer og medstudenter, vil studentene være del av et klassemiljø og på den måten bidra til å skape et godt miljø for læring. For studenter som ikke har anledning til å delta i undervisningen, foreligger det opptak av undervisningen. Disse kan også brukes som repetisjonsøkter før eksamen.

Utviklingssamtaler

I løpet av semesteret settes det opp en underveissamtale mellom student og lærer som skal synliggjøre studentens mål, forventninger, innsats og progresjon i studiet. Dette er en samtale hvor lærer og student i fellesskap legger til rette for videre læring. Studentene må være forberedt til samtalen og ha gjort seg opp en mening om egne faglige styrker og svakheter.

Oversikt over aktuelle læringsaktiviteter i utdanningen

Studentene arbeider med varierte læringsaktiviteter tilpasset det enkelte tema. Læringsaktivitetene publiseres i læringsplattformen:

Digitale øvingsoppgaver

I læringsplattformen er det ulike typer digitale øvingsoppgaver, som f.eks. Quiz, tankedelingsoppgaver, digitale tester og ordliste. I noen av disse oppgavetyper repeterer studentene faglig kunnskap, mens i andre oppgavetyper trener de på å vise forståelse og se sammenhenger.

Forum

Studentene diskuterer ulike spørsmål og problemstillinger ut fra de ulike temaene. Her må studentene bidra med både å skrive egne innlegg og svare på medstudenters innlegg.

Medstudentvurdering

Studentene vurderer hverandres oppgaver ut fra gitte vurderingskriterier, og gir hverandre tilbakemeldinger, enten i gruppe eller i par. Medstudentvurdering gjør at studentene må reflektere dypere over temaet, vurderingskriteriene og læringsutbyttebeskrivelsene, i tillegg til at de får mer kunnskap om temaet ved at de ser andres måter å løse oppgaven på.

Omvendt undervisning

Studentene får innføring i nye temaer ved å se korte filmer med presentasjon av fagstoff. Etterpå jobber de med ulike digitale øvingsoppgaver for å sjekke om de har forstått innholdet. Lærer gjennomgår hovedpunktene og oppsummerer i nettsamlingen.

Gruppeoppgaver

Det brukes ulike typer gruppeoppgaver både i undervisningsøktene på nett og fagsamlingene i tillegg til gruppeoppgaver som studentene løser sammen mellom samlingene. Gruppeoppgaver er med på å øke studentenes refleksjonsevne, og det skaper en dypere forståelse av både etiske og faglige problemstillinger, i tillegg til at det er med på å skape et godt og aktivt læringsmiljø.

Arbeidskrav - faglig oppgave

Arbeidskrav er obligatoriske oppgaver hvor studentene skal vise forståelse for helheter og sammenhenger i faget. Oppgavene er et verktøy for å følge opp og veilede studentene i forhold til oppnåelse av læringsutbyttet. Arbeidskravene skal enten leveres individuelt eller gruppevis.

Faglig refleksjonsnotat

Studentene skal skrive et faglig refleksjonsnotat for hvert tema. Formålet med refleksjonsnotatene er å sikre forståelse og læring, og å bli bevisst på egne refleksjoner, handlinger og erfaringer. Refleksjonsnotatene er knyttet opp mot faglige problemstillinger ut fra temaets tema og læringsutbyttebeskrivelser.

Muntlig presentasjoner

Studentene skal holde muntlige presentasjoner hvor de presenterer et faglig tema ut fra læringsutbyttebeskrivelsene. Studentene vil få tilbakemelding på presentasjonsteknikk og formidling fra medstudenter og lærer.

Veiledning og oppfølging

I veiledningen og oppfølgingen av studentene vil læreren ha fokus på formativ vurdering – vurdering for læring. Studentene henvender seg til læreren i fagforum, på e-post, telefon eller Skype, og læreren skal svare på faglige henvendelser innen 24 timer på virkedager. I tillegg har læreren avsatt 2 veiledningstimer til klassen fast hver uke. Her får studentene veiledning enten individuelt eller i gruppe.

Studentene får formative, skriftlige tilbakemeldinger på alle arbeidskrav fra læreren. Her vil læreren vurdere oppgaven ut fra vurderingskriteriene, og studentene får tilbakemelding på hva som er bra, hva de må øve mer på, og forslag om hva studenten bør gjøre for å øke sin faglige utvikling. Denne tilbakemeldingen kan være individuell eller gruppevis alt etter oppgavetypen.

Ved medstudentvurderingsoppgaver leverer studenten først en egen oppgave før de vurderer en eller flere medstudenters arbeid ut fra gitte vurderingskriterier. Her vil læreren gi tilbakemelding både på oppgaven og på tilbakemeldingene studentene gir hverandre. Ved å vurdere begge deler får læreren en god indikasjon på studentenes forståelse og eventuelle utfordringer, og kan oppsummere dette i neste fagsamling eller undervisningsøkt.

I refleksjonsnotatene er refleksjon og vurdering av eget arbeid og egen faglig utvikling viktig. Det at studentene utfører egenvurdering og får kommentarer fra læreren er en sentral del av den faglige oppfølgingen av studentene. Refleksjonsnotatene blir tatt opp i underveissamtalen med lærer hvert semester.

Forum brukes også til veiledning og oppfølging av studentene. I forum kan studentene stille faglige spørsmål og vil få svar fra læreren innen responstiden. Alle i klassen ser spørsmålene og svarene, og medstudenter kan også delta med egne spørsmål og innspill.

En gang i måneden blir studentenes aktivitet i læringsplattformen gjennomgått av læreren. Ut fra resultatet sender læreren en melding til studenten med informasjon om status.

Skolen har også en egen teknisk supporttjeneste som etter behov bistår studenter både på dag- og kveldstid. I læringsplattformen ligger informasjon om læringsplattformens mange verktøy via skriftlige og videobaserte veiledninger. Skolen gir en introduksjon til plattformen og verktøyene i forbindelse med studiestart.

Faglig innhold i hvert tema

Tema 1 - Grunnleggende prosjektledelse

Temaet gir en innføring i prosjektstyring- og ledelse og ulike verktøy. Studentene vil få oversikt over alle prosjektets faser og sentrale oppgaver i et prosjekt.

Arbeidstimer	160 timer (8 uker)
Undervisning	Nettsamling: 14 timer Fagsamling: 12 timer Fast veiledningstid: 14 timer
Aktuelle læringsaktiviteter	Publiseres i læringsplattformen
Innhold	Sentrale tema
Introduksjon til prosjektledelse	• Hva er et prosjekt? • Verdiskapning gjennom prosjekt • Sentrale begreper • Kjennetegn på ulike prosjekttyper
Prosjektorganisering	• Ulike prosjektmodeller • Eier- og styringsstruktur i et prosjekt • Forankring, beslutning og ressurser • Aktører i prosjektet
Prosjektets faser	• Oppgaver knyttet prosjektets faser • Suksesskriterier og fallgruver ved hver fase ○ Oppstart ○ Planlegging ○ Gjennomføring ○ Evaluering og avslutning
Prosjektlederrollen	• Introduksjon til prosjektlederens ansvar og oppgaver • Sentrale prosjektlederevner
Prosjektstyringsverktøy	• Introduksjon til ulike digitale verktøy • Introduksjon til øvrige verktøy og maler til prosjektets faser

Tema 2 - Jeg som prosjektleder

Temaet danner grunnlag for arbeidet med egne prosjektlederevner. Studentene gjennomgår ulike leder- og kommunikasjonsstiler og arbeider med hvordan utvikle disse og bevisstgjøres egen rolle og påvirkning i en prosjektsammenheng.

Arbeidstimer	120 timer (6 uker)
Undervisning	Nettsamling: 10 timer Fagsamling: 12 timer Individuell underveissamtale: 30 minutter per student Fast veiledningstid: 10 timer
Aktuelle læringsaktiviteter	Publiseres i læringsplattformen
Innhold	Sentrale tema
Mine prosjektlederevner	• Styrker og utviklingsområder • Utviklingsplan • Ulike lederstiler • Hvordan lykkes som prosjektleder
Jeg i teamet	• Sammensetning av team • Teamroller • Samspill og kommunikasjon i teamet • Tillitt og effektivitet – etiske dilemmaer i prosjekter
Verktøy	• Teamkontrakt • Prosjekthåndboka

Tema 3 - Prosjektarbeid – Planlegging

Studentene arbeider med prosjektcase med fokus på planleggingsfasen. I planleggingsfasen er det viktig å sikre en god prosjektoppstart gjennom å tydelig definere og avgrense prosjektet og legge planer for fremdrift og gjennomføring. Studentene vil i temaet bli kjent med ulike prosjektstyringsverktøy i planlegging av prosjekter og får en innføring i prosjektøkonomi og ressursstyring.

Arbeidstimer	80 timer (4 uker)
Undervisning	Nettsamling: 8 timer Fast veiledningstid: 8 timer
Aktuelle læringsaktiviteter	Publiseres i læringsplattformen
Innhold	Sentrale tema
Prosjektplaner	• Prosjektmandat • Effekt- og resultatmål • Fremdrifts- og milepælsplaner • Suksesskriterier og fallgruver
Prosjektøkonomi	• Budsjett • Ressursplanlegging og – styring
Kunde- og leverandørforhold	• Kundeperspektivet • Kontrakt • Prising og forhandling
Verktøy	• Mal prosjektmandat • Gantt-diagram • Milepælsplan • Excel • SMARTE mål • Mal kjøpsprosess og kontrakt

Tema 4 - Prosjektarbeid – Gjennomføring

Studentene arbeider med prosjektcase med fokus på gjennomføringsfasen. Innhold i temaet er knyttet til det å sikre en god gjennomføring av prosjektet gjennom å håndtere endringer, ta beslutninger, gjennomføre kvalitetskontroll, ressursstyring og avsjekk av leveranser. Studentene får teoretisk gjennomgang og praktisk erfaring om teamledelse, møteledelse og kommunikasjon i teamet og mot interessenter i prosjektet.

Arbeidstimer	80 timer (4 uker)
Undervisning	Nettsamling: 8 timer Fast veiledningstid: 8 timer
Aktuelle læringsaktiviteter	Publiseres i læringsplattformen
Innhold	Sentrale tema
Oppfølging og endring i prosjekter	• Kvalitetskontroll • Statusrapportering • Håndtering av endringer og usikkerhet • Prosjektlederens kompass
Teamledelse	• Organisering av teamet • Motivasjon i prosjektteam • Konflikthåndtering • Min rolle i teamet
Møteledelse	• Møtetyper og møtekultur • Gjennomføring av effektive møter
Kommunikasjon	• Formell og uformell kommunikasjon • Kommunikasjonsplan • Kanaler for kommunikasjon • Kommunikasjonsstiler
Verktøy	• SWOT-analyse og team-SWOT • Rapportmal • Hjelp til usikkerhetsanalyse på milepælsnivå • «Den store finalen» -møteledelse • Hjelp til møteledelse i prosjekter • Mal for kommunikasjonsplan

Tema 5 - Prosjektarbeid - Evaluering og avslutning

Studentene arbeider med prosjektskase med fokus på avslutning av prosjekter. Innhold i temaet er metoder for å evaluere prosjektgjennomføringen, skrive sluttrapport for prosjektet og presentere prosjektet for prosjekteier.

Arbeidstimer	80 timer (4 uker)
Undervisning	Nettsamling: 8 timer Fast veiledningstid: 8 timer
Aktuelle læringsaktiviteter	Publiseres i læringsplattformen
Innhold	Sentrale tema
Evaluering	• Evaluering av prosjektgjennomføringen • Evaluering av oppnådde resultater • Erfaringsdeling og læring
Sluttrapport	• Gevinstrealisering • Momenter i sluttrapport • Dokumentasjon • Målgruppe for sluttrapport
Presentasjon	• Presentasjonsteknikk • Presentasjonsverktøy
Verktøy	• Evalueringsskjema • Mal for sluttrapport • PowerPoint, Keynote, Google Presentasjon

Tema 6 - Eksamensprosjekt – prosjekt fra A-Å

Temaet gjennomføres individuelt og skal ende i en prosjektoppgave. I oppstarten av temaet skal studenten foreslå tematikk og problemstilling for lærer/fagansvarlig og få den godkjent. Valgt tematikk og problemstilling må ha en relasjon til innholdet i tema 1-5. Deretter skal studenten utarbeide en prosjektoppgave utfra gitte rammer, med utgangspunkt i den godkjente problemstillingen. Studenten får individuell veiledning gjennom temaet. Se under Vurderingsordninger for mer om gjennomføring av eksamen.

Arbeidstimer	240 arbeidstimer (12 uker)
Undervisning	Nettsamling: 6 timer Fagsamling: 12 timer Individuell underveissamtale: 30 minutter per student Fast veiledningstid: 16 timer
Antall øvingsoppgaver	Publiseres i læringsplattformen
Litteratur	Alt pensum
Aktuelle læringsaktiviteter	Publiseres i læringsplattformen
Innhold	Sentrale tema
Prosjekt i praksis	• Alle temaer fra tema 1 – 5
Prosjektoppgave	• Skrive individuell prosjektoppgave

Arbeidskrav og vurderingsordninger

Summativ vurdering

Utdanningen avsluttes med en individuell hjemmeeksamen over 12 uker hvor studenten skal finne et relevant prosjektfaglig tema eller problemstilling. Studenten skal velge et tema og en problemstilling og levere en prosjektoppgave. Selve oppgaven er grunnlaget for den avsluttende karakteren på vitnemålet.

Karakteren på vitnemålet settes ut fra gitte vurderingskriterier etter en vurdering av prosjektoppgaven. Oppgaven må leveres for å kunne bestå og få vitnemål. Fagskolen Kristiania benytter karakterskalaen A, B, C, D, E, F hvor A er beste og F er dårligste karakter. E er den dårligste ståkarakteren.

Formativ vurdering og arbeidskrav

Gjennom hele utdanning får studentene formativ vurdering i form av skriftlige tilbakemeldinger på arbeidskravene de leverer ut fra gitte vurderingskriterier. Arbeidskravene er et verktøy for å følge opp i hvilken grad studentene har nådd læringsutbyttet, og for å veilede studentene i deres faglige utvikling. Studentene kan også få muntlig tilbakemelding hvis de ønsker det, enten individuelt eller i gruppe.

Arbeidskravene er enten faglige oppgaver eller refleksjonsnotater. De faglige oppgavene blir vurdert med en skriftlig tilbakemelding med fokus på vurdering for læring. Den faglige oppgaven kan enten være en skriftlig oppgave eller en muntlig presentasjon. Oppgaven kan være individuell eller en gruppeoppgave.

Reksjonsnotatene blir vurdert med godkjent/ikke godkjent sammen med en kommentar. I vurderingen av refleksjonsnotatet vil studentens evne til å knytte faglige problemstillinger opp mot med relevant fagstoff, egne erfaringer og egen lederutvikling være sentralt.

Hvis arbeidskrav blir vurdert til ikke godkjent, vil studenten få en mulighet til å levere en ny oppgave til vurdering. Studenten gis inntil to forsøk på å forbedre oppgaven. Alle arbeidskrav, må være levert og godkjent før studentene kan begynne på eksamensprosjektet.