

Fagansattes reiser og ekskursjoner med studenter

Rutinen gjelder reiser med studenter under ledelse av en fagansatt. Under er det listet nødvendige forberedelser som gjøres i forkant av reisen.

Reiserestriksjoner

Det er ikke tillatt å reise til land eller områder underlagt Utenriksdepartementets reiseadvarsel, se [Land med reiseadvarsel - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no/land-med-reiseadvarsel). Spørsmål om områder med reiseadvarsel kan rettes til sikkerhet@kristiania.no

Ansvarlig for reisen

En fagansatt skal utpekes som ansvarlig for reisen.

Den ansvarlige går gjennom reiseprogrammet med studieprogramleder som vurderer faglig innhold og budsjett.

Sikkerhetsvurderinger og dokumentasjon

Kristiania har både et juridisk og etisk ansvar for å ivareta sikkerheten til studenter og ansatte på reise. Det skal alltid gjennomføres risikovurderinger og iverksettes nødvendige sikkerhets- og beredskapstiltak.

- a. Ansvarlig for reisen vurderer sikkerhetsrisikoen ved reisen og på reisemålet.
 - i. Se sikresiden for råd til vurdering: [Forebyggende: Før du reiser | sikresiden.no](https://www.kristiania.no/sikresiden)
 - ii. Ved behov kontaktes sikkerhet@kristiania.no for bistand til å vurdere sikkerhetsrisikoen og tiltak for å redusere risiko og konsekvenser.
- b. Ansvarlig fagansatt for reisen sender følgende dokumentasjon til sin studieprogramleder:
 - i. Reiseplan og faglig program.
 - ii. Risikovurdering og tiltak for å redusere risiko og konsekvenser.
 - iii. Adresse på hotell/overnattingssted.
 - iv. Deltakeroversikt og kontaktinformasjon til pårørende.
 - v. Varlingsplan om noe uforutsett skulle skje blant reisedeltakerne.
 - a. Varlingsplanen må ta utgangspunkt i at instituttets medarbeidere skal håndtere eventuelle mindre hendelser.
 - b. Ved større hendelser, hvor liv og helse er berørt, skal Kristianias ledelse varsles og det må vurderes om det er behov for å sette Krisestab. Se utdypende informasjon om krisetelefoner, logg og varslingsplan [på intranett](#), «Beredskapsplan», Tiltaksplan 14, «Studenter og ansatte i utlandet».
 - c. Kristianias Sikkerhetsavdeling har kun bemanning i kontortiden og svar på henvendelser utenom kontortid skjer kun unntaksvis.

Den enkeltes forberedelser

- a. Alle studenter må ha egen reiseforsikring som er gyldig for området det skal reises til og hele perioden de er på reise. Ansvarlig for reisen må før avreise kontrollere at alle har reiseforsikring.
 - Kristianias ansatte har reiseforsikring på tjenestereiser via Kristianias forsikringsleverandør. Mer informasjon om reiseforsikringen finner du i Personalthåndboken.
- b. Ansvarlig fagansatt for reisen holder informasjonsmøte for deltakerne og deler praktisk informasjon og sikkerhetsvurderinger og -informasjon.
- c. Se spesielt informasjonen om [datasikkerhet på sikresiden](#) samt Kristianias interne retningslinjer for datasikkerhet.
- d. Alle reisende skal registrere seg på UD's reiseregistrering.no eller via appen Reiseklar fra UD. Reisende som ikke er norske statsborgere skal registrere seg ihht sitt lands reiseregistreringsregime.
- e. Alle anbefales også å laste ned Sjømannskirkens app «Nødnummer». Kristiania har en avtale med Sjømannskirken om 24-timers beredskapstelefon, tlf. +47 951 19 181.

Bestilling av reisen

Det anbefales at reiser organiseres som gruppereiser gjennom det reisebyrået som Kristiania har avtale med. For grupper som består av mer enn ni personer, er det ikke mulig å foreta bestillinger via portalen. I slike tilfeller kreves det direkte kontakt med reisebyrået enten per telefon eller e-post. Se retningslinjer på intranett [Høgskolen Kristiania :: Personalthåndbok :: Retningslinjer for reise](#).