

Oppstartsguide for deltakeren



Sist oppdatert: 5. Oktober 2018

Innholdsfortegnelse

Deltaker: Hvordan komme i gang	3
Å sette opp din bruker	3
Flowoversikt	4
<i>Flowtyper</i>	5
<i>Flowens tilstand</i>	5
Hvordan leverer jeg min eksamensbesvarelse?	7
FLOWassign	7
FLOWhandin	10
FLOWoral	12
FLOWlock	13
<i>Før FLOWlock-eksamenen starter</i>	13
<i>Når FLOWlock-eksamenen har startet</i>	15
<i>Mistet internettforbindelse under en FLOWlock-eksamen</i>	17
FLOWmulti	18
Gruppebesvarelser	23
Hvordan får jeg tilgang til vurdering og tilbakemelding fra sensorer?	26

Deltaker: Hvordan komme i gang

Å sette opp din bruker

Når du har logget inn med systemet valgt av din institusjon (f.eks. FEIDE), kan du endre dine profilinnstillinger ved å trykke på navnet ditt øverst i høyre hjørne, og så velge *Rediger profil*.



Dette vil sende deg til *Profilinnstilling*-siden. Her kan du:

1. Endre navn, telefonnummer og språk

2. Endre primær e-postadresse eller legge til flere e-postadresser.

3. Dersom du har mer enn én rolle i WISEflow, kan du velge din standardhjemmeside her.

4. Endre passord (dersom du er logget inn med FEIDE)

Personlige opplysninger E-post Startside **Passord** Systemkrav

Nåværende passord

Nytt passord

Bekreft passord

Utfør

5. Sjekke om systemkravene er møtt og installere nødvendig programvare.

Personlige opplysninger E-post Startside **Passord** Systemkrav

Generelle krav

For at WISEflow skal fungere riktig må du bruke en støttet nettleser.

Nettleser	Chrome 69 ✓
Operativsystem	Windows ✓
Mer informasjon	http://whatbrowser.org/intl/no

FLOWlock-krav

For å kunne delta i en FLOWlock-prøve er det nødvendig å laste ned og installere FLOWlock-nettleser. Når dette er gjort kan du prøve FLOWlock nedenfor i en spesiell demoutgave.

1. Nedlastning og installasjon

Operativsystem	Støttet ✓
Til Windows	<input type="button" value="Last ned Windows-utgave"/>
Verifiser FLOWlock-nettleser	<input type="button" value="Prøv nettleseren"/>
Mer informasjon	Support

2. Prøv

Demonstrasjon av FLOWlock	<input type="button" value="Start flow"/>
Demonstrasjon av FLOWmulti	<input type="button" value="Start flow"/>

Flowoversikt

Når du logger inn i WISEflow møter du Flowoversikten. Dette er en liste over alle aktive eksamensflow der du er lagt til som deltaker. Dette inkluderer demoflowen, som kan brukes til å få en følelse av hvordan en typisk eksamensflow gjennomføres. Du har også tilgang til deltakerarkivet, der du kan se tidligere eksamensflow som har blitt inaktive.

Oversikt 2 Deltakerarkiv

Dettes er oversikten over de flowene som du er oppmeldt til som deltaker

Flows Eksaktstående

1 **Get started Multi** Tilstand: Åpen for deltakelse

Assessment **FLOWmulti** Tilstand: Under vurdering

Assessment **Flow** Tilstand: Ikke innlevert

Flow handin test EVA Tilstand: Flow avsluttet

3

På Flowoversikt-siden kan du se:






1. Flowstatus
2. Arkiv eller eldre flower
3. Demoflower

Flowtyper

Det finnes fem forskjellige flowtyper. Flowtypen til en flow bestemmer hvordan eksamenen utføres. Du kan se flowtypen under flowtittelen.



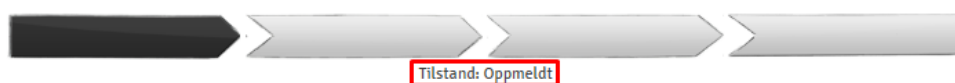
De fem flowtypene er:

1. FLOWassign: Brukt i eksamener der deltakere leverer inn en PDF-fil 
2. FLOWlock: Brukt i skoleeksamener uten hjelpemidler 
3. FLOWoral: Brukt i muntlige eksamener 
4. FLOWhandin: Brukt i eksamener der deltakere leverer inn hvilke som helst filformat 
5. FLOWmulti: Brukt i flervalgsprøver med eller uten hjelpemidler 

Flowens tilstand

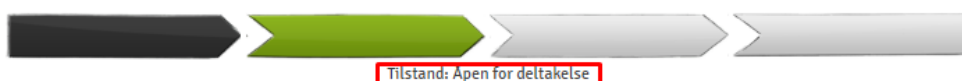
En flow kan være i fire forskjellige stadier, som kan ses i en tidslinje for hver enkelt flow:

1. Oppmeldt til flow



Flowen har blitt aktivert av administratoren på flowen, men deltakerperioden har enda ikke startet. Du har tilgang til flowen for å finne informasjon om administratorer, sensorer, emneplan, oppgave ol.

2. Åpen for deltakelse



Dette er det viktigste stadiet for deg som deltaker. I løpet av dette stadiet kan du laste opp og levere inn din oppgave. Dette stadiet er åpent fra start- og sluttdatoene som vises ved siden av flowikonet.

3. Stengt for deltakelse



Deltakerperioden er over og oppgavene som har blitt levert inn, vurderes.

4. Flowen er avsluttet



Alle oppgaver som er levert inn har blitt vurdert. Du kan få tilgang til din karakter dersom den er publisert av administratoren på flowen.

Hvordan leverer jeg min eksamensbesvarelse?

Du går inn i en flow ved å trykke på tidslinjen eller tittelen til flowen.

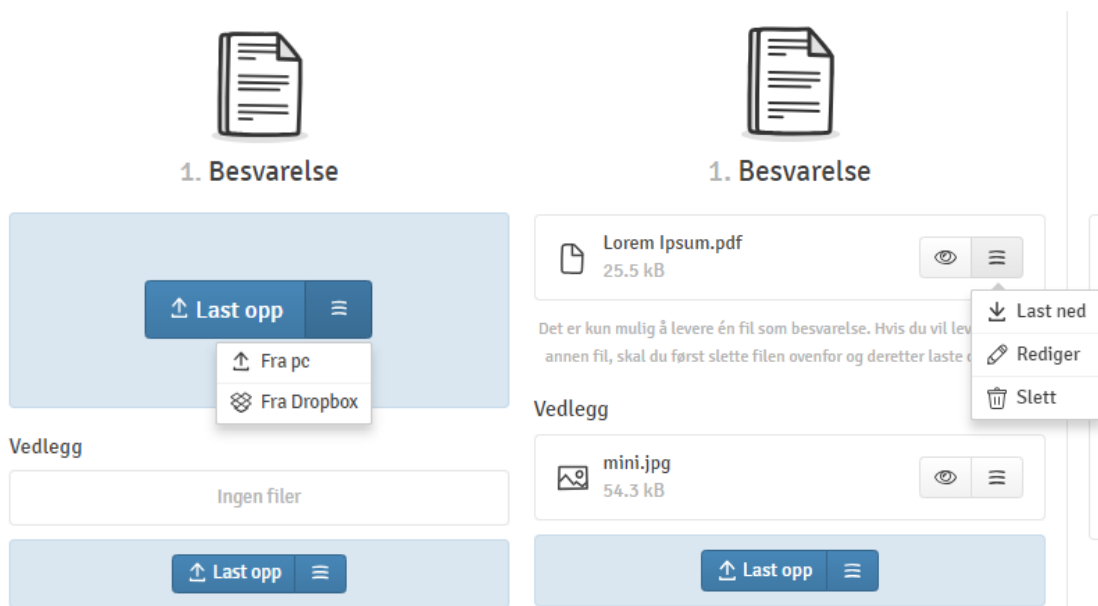
Dette fører deg til flowsiden, som endres som følger av flowens stadium. Flowsiden vist under er et eksempel fra stadiet «Åpen for deltakelse», fordi dette er det viktigste stadiet for deg som deltaker.

The screenshot shows the FLOW assignment interface. At the top, there is a 'Get started guide' link. Below it, a timeline shows the current date '17/10/2018' and 'I DAG' (Today) with a duration of '42 minutter'. A red box labeled '1' highlights this timeline section. Below the timeline, the 'Oppgavesett' (Assignment) section shows a file 'Lorem Ipsum.pdf' (25.5 kB) with a red box labeled '2' highlighting the file name and download icon. On the right side, there is a 'Flowinformasjon' (Flow Information) panel with 'Norsk 6-trinns skala (A-F)', an 'Administrator' section, and an 'Emnebeskrivelse' (Subject Description) section with a file 'Lorem Ipsum.pdf' and a red box labeled '3' highlighting the file name and download icon. Below the 'Ytterligere materiale' (Additional material) section, there is a red box labeled '4' highlighting the three main action panels: '1. Besvarelse' (Answer), '2. Omslag' (Cover), and '3. Innleveringsstatus' (Submission Status). The '1. Besvarelse' panel has a 'Last opp' (Upload) button. The '2. Omslag' panel has a 'Fyll ut omslag' (Fill out cover) button and a 'Se omslaget' (View cover) button. The '3. Innleveringsstatus' panel has an 'Innlever' (Submit) button and a 'Lever inn blankt' (Submit blank) button.

1. Gjenstående tid og innleveringsfrist.
2. Forhåndsvis eller last ned oppgaven på flowen.
3. Forhåndsvis eller last ned emneplan eller ekstramateriale.
4. Last opp din besvarelse og fyll ut omslag (Se under for mer informasjon om disse funksjonene).

FLOWassign

1. «Besvarelse» kan du laste ned din oppgave som PDF-fil (bare én fil er tillatt) og laste opp så mange filer med ekstramateriale som er ønsket, og i hvilken som helst filtype. Dersom det er mulig med den spesifikke filtypen, kan du forhåndsvis en fil etter å ha lastet den opp. Du kan også endre tittelen eller laste ned eller slette filer.



2. Omslaget er et separat ark som vil settes inn som første side av din besvarelse. Omslaget inneholder informasjon som brukes for å administrere, lagre og vurdere din oppgave. Trykk *Fyll ut omslag* for å fylle ut omslaget som har blitt satt opp av administratoren på flowen. Påkrevde felt er markert med (*).

2. Omslag

[Fyll ut omslag](#)

⚠ Alle de påkrevde feltene på omslaget er ikke utfylt

[Se omslaget](#)

Fyll ut omslagselement

Adresse *

Fritekstfelt

[Avbryt](#) [Lagre](#)

Når du har fylt ut omslaget, kan du forhåndsvisne det:

Rubric tilføjet af manager

flow

Predefinert informasjon

Startdato:	17-10-2018 11:18	Termin:	Høsttermin
Sluttdato:	17-10-2018 12:00	Vurderingsform:	Norsk 6-trinns skala (A-F)
SIS-hode:	DL01006385		

Deltaker

Navn:	Demo studerende 1
UNI-C ID:	demo1
Alt. id:	(Ikke satt)

Informasjon fra deltaker

Adresse *:	Get started guide
-------------------	-------------------

Lukk

3. Legg merke til «Kan innleveres»-meldingen, som forteller deg at materialet som er lastet opp møter kravene, og dermed kan leveres inn. Lever ved å trykke *Innlever*. Deretter følger en bekreftelse på at din besvarelse er levert inn. Det er også mulig å levere blankt dersom ingen filer er lastet opp.



3. Innleveringsstatus

Innlever

Innleveringsfrist : 00:32:30

✓ Kan innleveres

Lever inn blankt

Du kan svare blankt hvis du ikke har lastet opp noen filer. Dette vil telle som en innlevering i forhold til de reglene din institusjon har på området

Når besvarelsen din er levert, kan du be om en kvittering som sendes til din e-postadresse. Dersom flowadministratoren har tillatt det, er det mulig å trekke tilbake din besvarelse og levere en ny.



3. Innleveringsstatus

✓ Innlevert

17/10/2018, 11:28

Send kvittering

Trekk innleveringen tilbake

FLOWhandin

1. Du laster opp din besvarelse under «Besvarelse». Besvarelsen du leverer inn kan bestå av et ubegrenset antall filer og filtyper. Unntaket her er tilfeller der administratoren har satt opp flowen for å begrense antall filer eller begrenset tilgjengelige filtyper til kun PDF-filer. Dersom det fins begrensninger, vil disse vises over opplastningsknappen. Dersom du laster opp flere filer enn det som er mulig, vil et pop-up-vindu dukke opp for å informere deg om dette.

1. Besvarelse

Der kan maksimalt innleveres 2 filer

Ingen filer

Last opp

Feil

Det er ikke tilladt at innlevere flere filer


OK

2. Omslaget er et separat ark som vil settes inn som første side i din besvarelse. Omslaget inneholder informasjon som brukes til å administrere, lagre og vurdere din oppgave. Trykk Fyll ut omslag for å fylle ut omslaget, som har blitt satt opp av flowadministratoren. Påkrevde felt er markert med (*).



2. Omslag

 Fyll ut omslag

 Alle de påkrevde feltene på omslaget er ikke utfylt

Se omslaget

Fyll ut omslagselement

Adresse *

Fritekstfelt

Avbryt

Lagre

Når du har fylt ut omslaget, kan du forhåndsvisne det:

Rubric tilføjet af manager

flow

Predefinert informasjon

Startdato: 17-10-2018 11:18

Termin:

Høsttermin

Sluttdato: 17-10-2018 12:00

Vurderingsform:

Norsk 6-trinns skala (A-F)

SIS-kode: DL01006385

Deltaker

Navn: Demo studerende 1

UNI-C ID: demo1

Alt. id: (Ikke satt)

Informasjon fra deltaker

Adresse *: Get started guide

Lukk

3. Legg merke til «Kan innleveres»-meldingen, som forteller deg at materialet som er lastet opp møter kravene, og dermed kan leveres inn. Lever ved å trykke *Innlever*. Deretter følger en bekreftelse på at din besvarelse er levert inn. Det er også mulig å levere blankt dersom ingen filer er lastet opp.



3. Innleveringsstatus

Innlever

Innleveringsfrist : 00:32:30

✓ Kan innleveres

Lever inn blankt

Du kan svare blankt hvis du ikke har lastet opp noen filer. Dette vil telle som en innlevering i forhold til de reglene din institusjon har på området

Når besvarelsen din er levert, kan du be om en kvittering som sendes til din e-postadresse. Dersom flowadministratoren har tillatt det, er det mulig å trekke tilbake din besvarelse og levere en ny.



3. Innleveringsstatus

✓ Innlevert

17/10/2018, 11:28

Send kvittering

Trek innleveringen tilbake

FLOWoral

FLOWoral brukes i forbindelse med muntlige eksamener. Dette vil si at du ikke trenger å laste opp noen besvarelse eller materiale. På flowsiden kan du se tider og datoer for forberedelse, eksaminering og diskusjon rundt karakter som vist under. Dette inkluderer stedet for din eksamen.

1. Tidslinje for hele eksamenen, inkludert deltakere.
2. Flowinformasjon.
3. Her kan du se oppgaven når nedtellingen når null.
4. Oversikt over din personlige flowperiode.

5. Oversikt over alle deltakere i den spesifikke perioden (i dette tilfellet kun én deltaker)

Get started guide

17/10/2018 35 minutter 17/10/2018
I DAG 12:00 **1** 12:35

2 **Flowinformasjon**
Bestått/ikke bestått
Administrator
Emnebeskrivelse
Ytterligere materiale

3 **Oppgavesett**
Når nedtellingen er ferdig, blir oppgavesettet automatisk tilgjengelig
00:23:42

4 **1. Forberedelse** I dag 12:00 - 12:10 (10 minutter)
2. Eksaminasjon I dag 12:10 - 12:30 (20 minutter) ikke satt
3. Votering I dag 12:30 - 12:35 (5 minutter)

5 **Periodeoversikt**
Dette er oversikten over hvilken perioden du skal opp til muntlig eksamen

12:00	
12:10	Demo studerende 1
12:35	

FLOWlock

Før FLOWlock-eksamenen starter

For at du skal kunne levere inn en besvarelse i FLOWlock, må du installere FLOWlock-nettleseren på din datamaskin. FLOWlock-nettleseren blokkerer applikasjoner og andre eksterne hjelpemidler i løpet av en eksamen. Nettleseren kan lastes ned ved å trykke «Rediger profil» øverst i høyre hjørne, og deretter Profilinnstilling > Systemkrav > FLOWlock-krav, eller ved å trykke *Veiledning til FLOWlock-browser* på forsiden av flowen.

1. Sjekk om din datamaskin møter de generelle kravene for WISEflow.
2. Sjekk om din datamaskin har det nødvendige operativsystemet.
3. Last ned FLOWlock-nettleseren på din datamaskin.
4. Verifiser at installasjonen er lastet ned på riktig måte.
5. Test FLOWlock for å sjekke om applikasjonen starter på riktig måte.

6. Test FLOWlock Multi for å sjekke om applikasjonen starter på riktig måte.

Profilinnstilling

Personlige opplysninger E-post **Systemkrav**

1 Generelle krav

For at WISEflow skal fungere riktig må du bruke en støttet nettleser.

Nettleser	Chrome 69 ✓
Operativsystem	Windows ✓
Mer informasjon	http://whatbrowser.org/intl/no

FLOWlock-krav

For å kunne delta i en FLOWlock-prøve er det nødvendig å laste ned og installere FLOWlock-nettleser. Når dette er gjort kan du prøve FLOWlock nedenfor i en spesiell demoutgave.

1. Nedlastning og installasjon

Operativsystem	2 Støttet ✓
Til Windows	3 Last ned Windows-utgave
Verifiser FLOWlock-nettleser	4 Prøv nettleseren
Mer informasjon	Support

2. Prøv

Demonstrasjon av FLOWlock	5 Start flow
Demonstrasjon av FLOWmulti	6 Start flow

Trinnene nevnt ovenfor er det viktig at man går gjennom før man starter en FLOWlock-basert eksamen.

Du kan også laste ned FLOWlock-nettleseren ved å trykke på *Veiledning til FLOWlock-browser*.



Get started guide

18/10/2018 3 timer 18/10/2018

I MORGEN 09:00 **I MORGEN** 12:00

FLOWlock-veiledning

Dette er en flow som avvikles som en skoleeksamen og kan først begynnes på når flowet starter.

For å få adgang skal du installere FLOWlock-nettleseren, som begrenser adgangen til alt annet på pc'en din mens flowet er i gang.

Følg veiledningen nedenfor for å innstallere og verifisere FLOWlock-nettleseren før flowet begynner

[Veiledning til FLOWlock-nettleser](#)

Klargjøring til FLOWlock

1. Installer/oppdater nettleser

Du må installere den siste utgaven av FLOWlock-nettleseren for å kunne delta i en FLOWlock-basert flow

Hent nyeste versjon

2. Verifiser FLOWlock-nettleser

Før du kan delta i en flow der FLOWlock-nettleseren er påkrevd, må du installere og prøve den nyeste versjonen. Når nettleseren er installert kan du prøve den nedenfor og få verifisert at alle systemkrav er oppfylt.

Prøv nettleseren

Avslutt

Når FLOWlock-eksamenen har startet

Under en time før eksamensstart, vil knappen *Start FLOWlock* være tilgjengelig på eksamenssiden i WISEflow. Når du trykker på denne knappen, vil FLOWlock-nettleseren starte.



1. Besvarelse

Start flow

Oppgave utleveres og besvarelse ferdiggjøres i FLOWlock-nettleseren

Besvarelse fra lokal kopi

Last opp lokal kopi

Du kan laste opp en lokal sikkerhetskopi av besvarelsen din, hvis du har lagret den underveis i FLOWlock

Når FLOWlock startes vil du tas til siden som teller ned til eksamensstart. Eksamenen vil starte når nedtellingen er over. Du vil få et passord i eksamensrommet som du må skrive inn for å få tilgang til oppgaven og det innebygde skriveverktøyet.

Passord for deltakelse

For å få tilgang til FLOWlock-modulet skal du nå innstille det opplyste passordet for deltakelse

Passord

Start
Avbryt

Merk: Dersom du får tilgang til eksamenen når den allerede er i gang, må du skrive inn passordet for eksamensvakter i tillegg til deltakerpassordet for å få tilgang til eksamenen. Spør en eksamensvakt om hjelp.

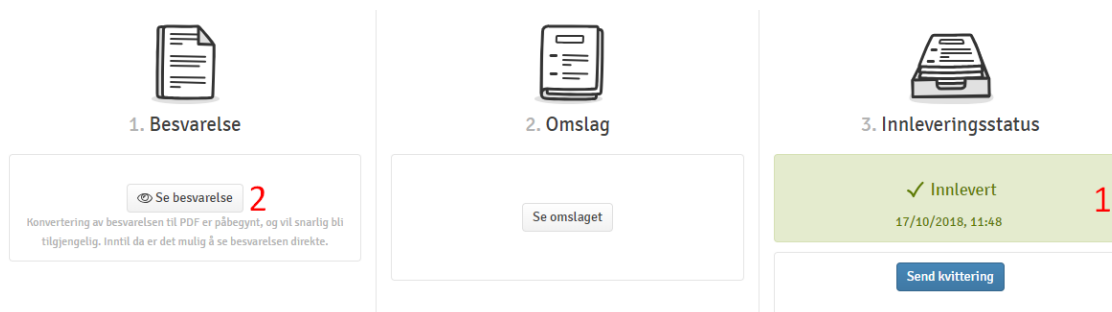
Du vil nå kunne lese den gitte oppgaven og begynne med å skrive din besvarelse.

The screenshot shows the FLOWlock exam interface. At the top, there is a navigation bar with 'WISEflow', 'GÅ UT', 'GET STARTED GUIDE', a clock showing '11:46', and a 'Gå til innlevering' button (labeled 4). Below the navigation bar, the title '(2)-Min besvarelse' is displayed (labeled 1). The main area is a large text input field for writing the answer (labeled 2). On the right side, there is a sidebar titled 'Valgmuligheter' (labeled 3) containing an 'Oversikt' (Overview) section with three sub-sections: 'Innholdsfortegnelse' (Table of Contents), 'Vedlegg' (Attachments), and 'Revisjoner' (Revisions). The 'Innholdsfortegnelse' section contains text about generating a table of contents from the answer's headers. The 'Vedlegg' section mentions adding images and drawings. The 'Revisjoner' section mentions seeing the answer in revisions. At the top right of the sidebar, there is a timer showing 'Fløwen slutter kl. 12:00:00 PM' and 'Gjenstående tid: (+01 dag) 00:13:35'.

1. Dette er tittelen på oppgaven din
2. Dette er skriveverktøyet. Her skriver du din besvarelse.
3. På høyre side av FLOWlock-nettleseren finner du Oversikten over din oppgave. Herfra har du tilgang til forskjellig innhold i din oppgave, som for eksempel innholdsfortegnelse, ekstramateriale eller revisjoner.
4. Her leverer du inn din besvarelse når du er ferdig med å skrive. Legg merke til at du må skrive inn passordet for eksamensvakten for å levere din oppgave. Spør en eksamensvakt om hjelp.

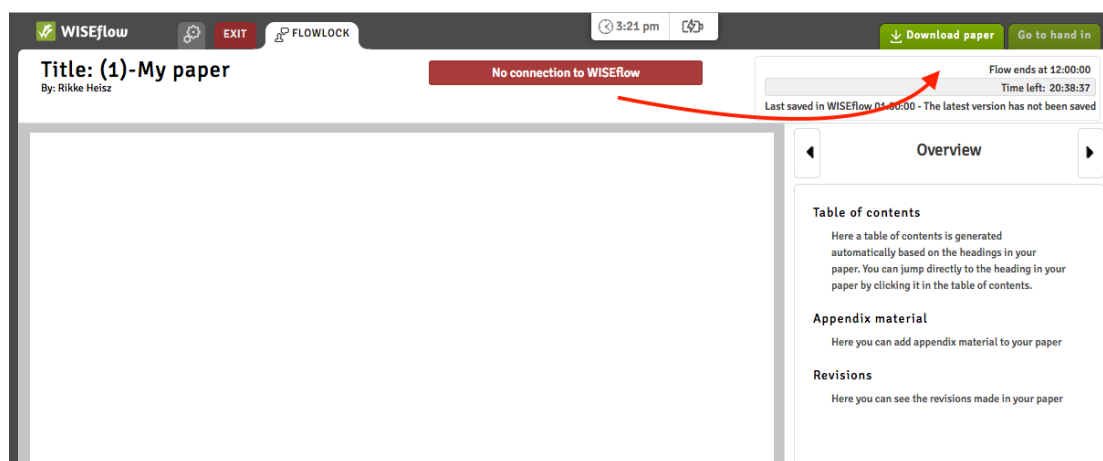
Når oppgaven er levert vil du

1. Få informasjon fra forsiden av flowen
2. Forhåndsviser besvarelsen ved å trykke *Se besvarelse*.



Mistet internettforbindelse under en FLOWlock-eksamen

Under eksamen vil WISEflow automatisk kontinuerlig lagre din besvarelse, og du vil ha muligheten til å følge med på dette øverst til høyre på skjermen. Dersom internettforbindelsen din faller ut under eksamenen, kan du fortsette som om ingenting har skjedd. Dersom din datamaskin klarer å gjenoprette forbindelse, vil også WISEflow-forbindelsen automatisk gjenopprettes, og besvarelsen din vil lagres på serveren kontinuerlig som før. Du vil bli varslet direkte gjennom FLOWlock-nettleseren dersom forbindelsen forsvinner, og en melding der det står *Ingen forbindelse til WISEflow* vil vises på toppen av skjermen. Du får beskjed om at forbindelsen er gjenopprettet ved at denne meldingen forsvinner.



Dersom din forbindelse forsvinner og ikke gjenoprettes innen kort tid, er det anbefalt at du lagrer ditt dokument manuelt til din egen datamaskin. Gjør dette jevnlig for å unngå tap av data i tilfelle datamaskinen din skulle skru seg av ved å trykke *Lagre besvarelse* øverst i høyre hjørne av skjermen.

Hvis din internetforbindelse gjenoprettes, skal du ikke bruke denne lagringsmuligheten da du skal innlevere din besvarelse *online* i WISEflow. Dersom internetforbindelsen ikke gjenoprettes, må du laste opp den lokale kopien som du lagret manuelt under eksamen. Du laster opp den lokalt lagrede kopien på forsiden av din FLOWlock-eksamen ved å trykke på *Last opp lokal kopi* og deretter velge den filen som du lagret på din maskin. Filen kjennetegnes ved at den slutter med .wf, og at klokkeslettet for lagring står i filnavnet.



1. Besvarelse

Start flow

Oppgave utleveres og besvarelse ferdiggjøres i FLOWlock-nettleseren

Besvarelse fra lokal kopi

Last opp lokal kopi

Du kan laste opp en lokal sikkerhetskopi av besvarelsen din, hvis du har lagret den underveis i FLOWlock

Legg merke til at du kommer til å måtte skrive inn et av eksamensvaktens passord for å laste opp en lokal kopi gjennom WISEflow. Spør en eksamensvakt om hjelp.

FLOWmulti

En FLOWmulti-eksamen kan gjennomføres uten å bruke FLOWlock-nettleseren som en FLOWlock-flow eller uten nettleseren. Dette er avhengig av hvordan flowen er satt opp av administratoren. Dette betyr at du må ha FLOWlock-nettleseren lastet ned på din datamaskin som beskrevet i FLOWlock-seksjonen. Eksempelet under er en flow gjennomført uten FLOWlock-nettleseren. En flow med FLOWlock-nettleseren ville sett nesten akkurat lik ut, bortsett fra det faktum at oppgaven vil besvares i FLOWlock-nettleseren istedenfor den normale nettleseren.

1. Fra forsiden til flowen kan du trykke *Start FLOWmulti* under deltakerperioden. Dette vil starte testen med flervalgsoppgaver i en ny fane.



Get started guide

17/10/2018 1 dag, 7 minutter 18/10/2018

I DAG **I MORGEN**

🕒 11:53 🕒 12:00

FLOWlock-veiledning

Dette er en flow som avvikles som en skoleeksamen og kan først begynnes på når flowet starter.

For å få adgang skal du installere FLOWlock-nettleseren, som begrenser adgangen til alt annet på pc'en din mens flowet er i gang.

Følg veiledningen nedenfor for å installere og verifisere FLOWlock-nettleseren før flowet begynner

[Veiledning til FLOWlock-nettleser](#)

Flowinformasjon

Bestått/ikke bestått

Administrator

Dette er administratorer som er tilknyttet flowet

Emnebeskrivelse

Ingen studieordning

Ytterligere materiale

Ingen ytterligere materiale

1. Besvarelse

Oppgave utleveres og besvarelse ferdiggjøres i FLOWlock-nettleseren

Besvarelse fra lokal kopi

[Last opp lokal kopi](#)

Du kan laste opp en lokal sikkerhetskopi av besvarelsen din, hvis du har lagret den underveis i FLOWlock

2. Innleveringsstatus

Innleveringsfrist : +1 dag

[Lever inn blankt](#)

Du kan svare blankt hvis du ikke har lastet opp noen filer. Dette vil telle som en innlevering i forhold til de reglene din institusjon har på området

2. Når du skriver inn passordet og eksamensvaktpassordet gitt av institusjonen, vil oppgaven starte.

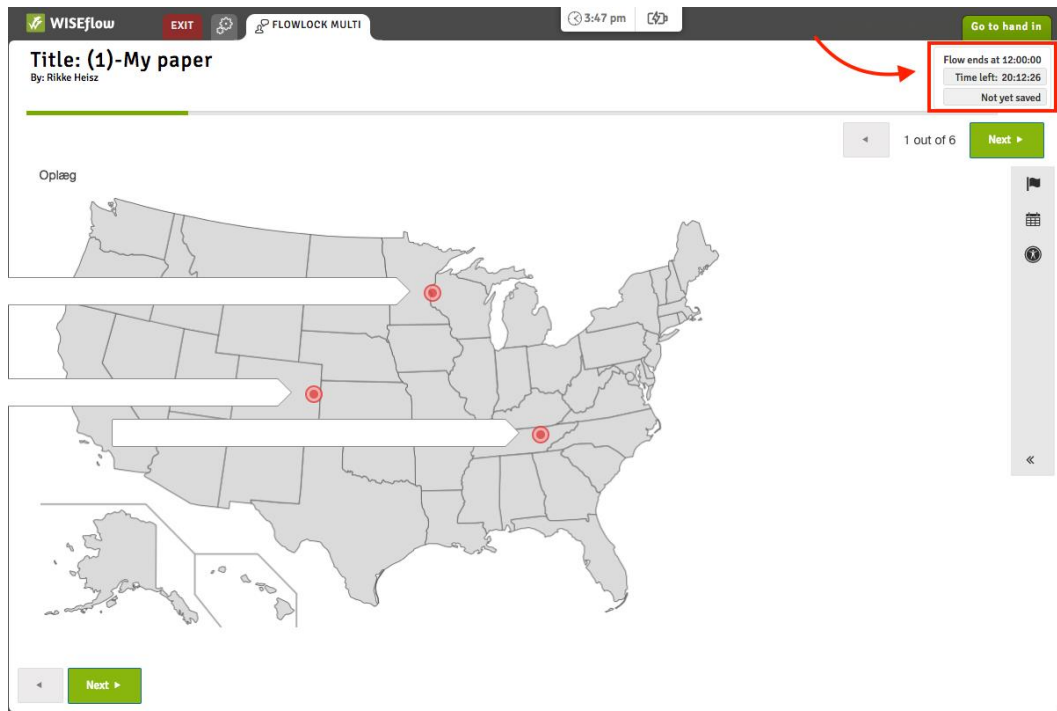
Passord for deltakelse

For å få tilgang til FLOWlock-modulet skal du nå innstille det opplyste passordet for deltakelse

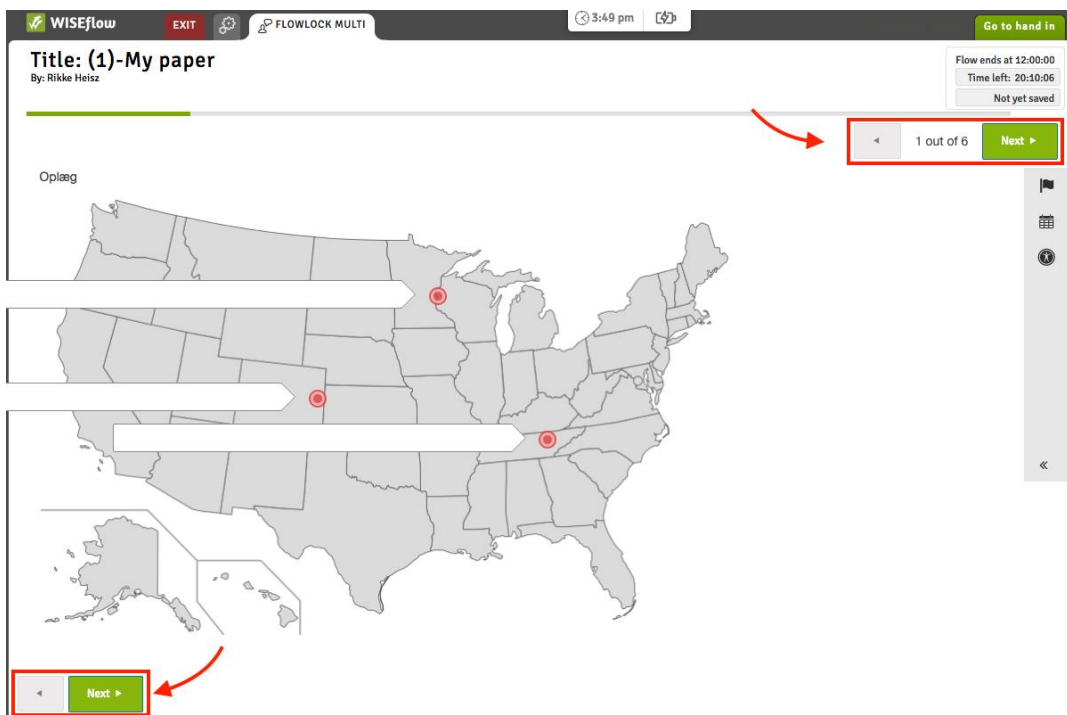
Passord

[Start](#) [Avbryt](#)

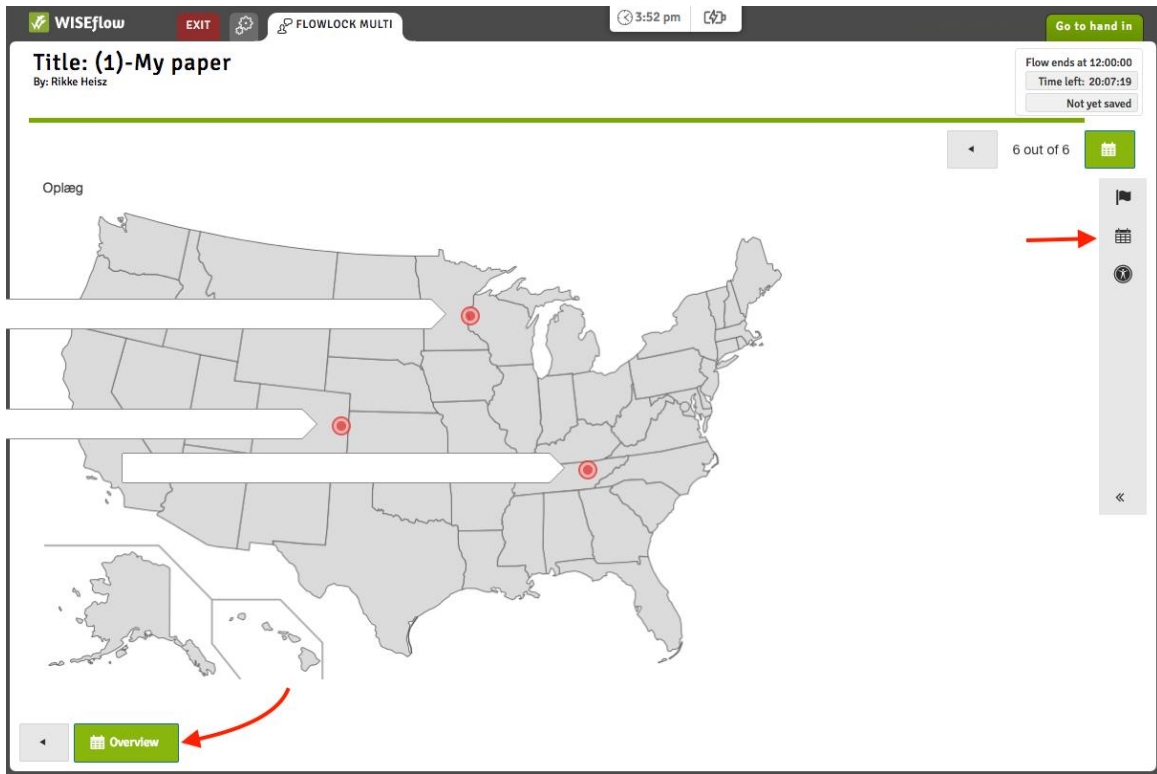
3. Øverst i høyre hjørne kan du se gjenstående tid før du må levere inn dine svar. Her vil du også få bekreftelse på når svarene dine blir lagret.



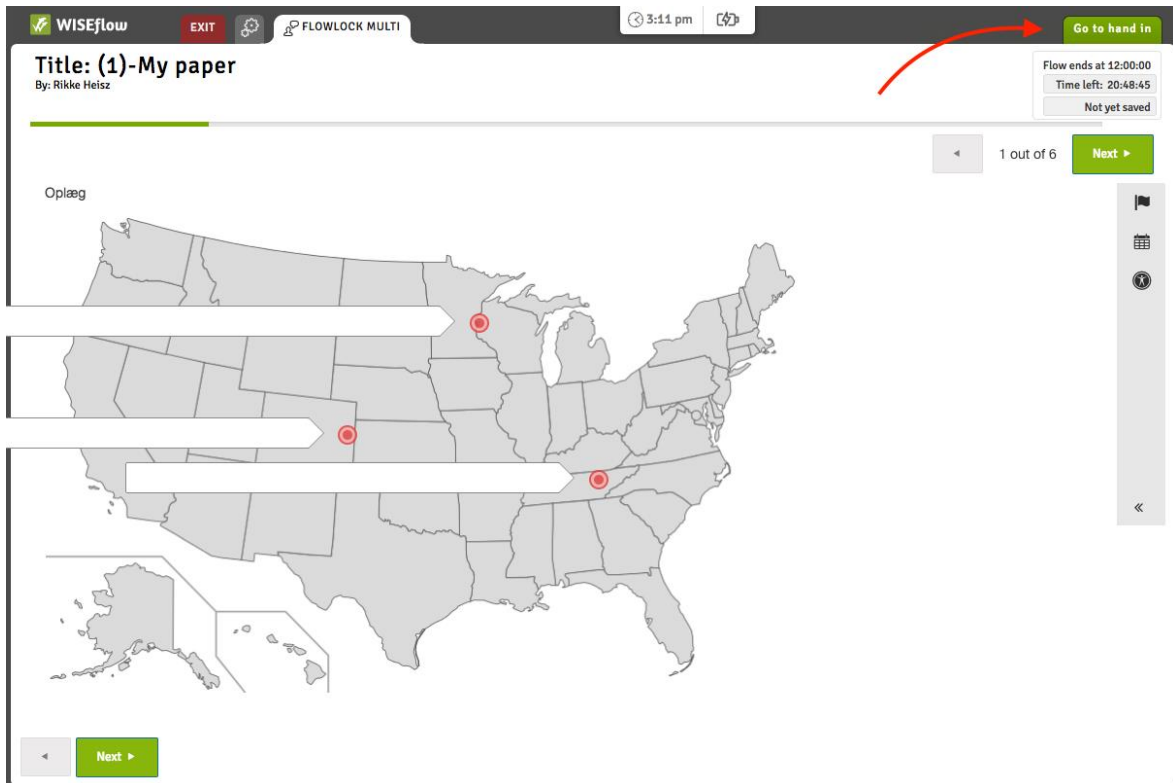
4. Du kan gå til neste side ved å trykke *Neste* i øverste hjørne til høyre.



5. Når du kommer til siste side kan du se skjermen med en oversikt over alle sidene i oppgaven for å få greie på hvilke du har svart på. Du kan alltid navigere til oversiktssiden ved å trykke på *Oversikt*.



6. Når du er klar, kan du levere inn dine svar ved å trykke *Gå til innlevering*.



For å levere inn dine svar må du skrive inn eksamensvaktpassordet og deretter trykke *Innlever*.

Innlevering

Når du er ferdig med din besvarelse, kan du levere den inn her. Etter innlevering kan ikke oppgaven trekkes tilbake!

Legg merke til at dersom flowen bruker FLOWlock nettleser, vil du ha muligheten til å lukke den og returnere til WISEflow i din vanlige nettleser når du har levert inn.


Jeg vil innlevere den senest lagrede besvarelsen og avslutte flowet

Passord for eksamensvakt

••••

[Innlever](#) [Avbryt](#)


Oppgaven vil nå markeres som *Innlevert*, og kan vises dersom flowadministratoren har tillatt det.




1. Besvarelse

Min besvarelse

Ikke tilgjengelig etter innlevering





2. Innleveringsstatus

✓ Innlevert

6/10/2018, 10:05

[Send kvittering](#)

Gruppebesvarelser

Administratoren på flowen har muligheten til å sette opp en flow som en gruppeoppgave. Når flowen starter kan du se hvem du er på gruppe med på siden for Flowoversikt.

The screenshot shows the 'Flowoversikt' (Flow Overview) page. At the top, there is a 'Get started guide' link. Below it, a progress bar indicates the flow is 1 day and 42 minutes into a 2-day period. The current day is 'I DAG' (17/10/2018) and the next day is 'I MORGEN' (18/10/2018). The 'Oppgavesett' (Assignment) section shows a PDF file named 'Lorem Ipsum.pdf' (25.5 kB). The 'Gruppe' (Group) section is highlighted with a red box and contains the following information:

- Gruppe** (Gjenoppfrisk)
- Navn**: Gruppe med felles besvarelse (Invitér deltakere)
- Deltakere**: Demo studerende 1, Demo studerende 2

The right sidebar contains 'Flowinformasjon' (Flow Information) with 'Norsk 6-trinns skala (A-F)', 'Administrator' (Dette er administratorer som er tilknyttet flowet), 'Emnebeskrivelse' (Lorem Ipsum.pdf), and 'Ytterligere materiale' (Ingen ytterligere materiale).

Du får ikke muligheten til å levere inn en oppgave før du er i en gruppe. Hvis ikke administratoren plasserer deg i en gruppe, kan du velge gruppe selv. Først trykker du på Opprett gruppe-knappen. Dersom du leverer besvarelsen alene, kan flowen tillate deg å *Opprette en enmannsgruppe*.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Gruppe' section is highlighted with a red box and contains the following information:

- Gruppe** (Gjenoppfrisk)
- Opprett gruppe** (highlighted with a red arrow)
- Opprett enmannsgruppe**
- Ingen invitasjoner**

The right sidebar is identical to the previous screenshot.

Når du oppretter en gruppe, kan du gi den navn og invitere andre deltakere på flowen.

Opprett gruppe


Gruppenavn:

Inviter deltakere:

Demo studerende 2




Demo studerende 3

Du kan også invitere andre deltakere til din gruppe etter du har opprettet den.

 **Get started guide**
 flow

17/10/2018 1 dag, 42 minutter 18/10/2018

I DAG **I MORGEN**

<p>Oppgavesett</p> <p> Lorem Ipsum.pdf 25.5 kB</p> <p><input type="eye"/> <input type="download"/></p>	<p>Gruppe <input type="button" value="Gjenoppfrisk"/></p> <p>Navn Gruppe med felles besvarelse</p> <p><input type="button" value="Inviter deltakere"/></p> <p> Demo studerende 1 <input type="button" value="Menu"/></p> <p> Demo studerende 2 Aventer bekreftelse <input type="button" value="Menu"/></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Inviter deltakere til gruppe

Demo studerende 3

Når du inviterer en annen deltaker til din gruppe, vil han/hun motta en notifikasjon via e-post og en invitasjon på deres side for flowoversikt. Her kan de godta eller avslå gruppeinvitasjonen.

Rubric tilføjet af manager
flow

17/10/2018 11:18 **I DAG** 1 dag, 42 minutter 18/10/2018 12:00 **I MORGEN**

Oppgavesett

Gruppe Gjenoppfrisk

Invitasjoner

Invitert 17/10/2018, 12:44 Aventer bekræftelse

Navn Aksepterer Avis

Opprett gruppe

Opprett enmannsgruppe

Flowinformasjon

Norsk 6-trinns skala (A-F)

Administrator

Dette er administratorer som er tilknyttet flowet

Emnebeskrivelse

Ytterligere materiale

Ingen ytterligere materiale

Dersom du trenger å fjerne en person fra gruppen din, kan du trykke *Slett fra gruppen* som vist under.

Gruppe Gjenoppfrisk

Navn Invitér deltakere

Gruppe med felles besvarelse

Demo studerende 1

Demo studerende 2 Aventer bekræftelse

Slett fra gruppen

Hvordan får jeg tilgang til vurdering og tilbakemelding fra sensorer?

Navnene til sensorene som skal vurdere din besvarelse kan ses under *Flowinformasjon* på den spesifikke flowens forside.

The screenshot displays a user interface for a quiz. At the top, it says "Rubric tilføjet af manager" with a "flow" icon. Below this is a progress bar showing the quiz duration as "1 time, 30 minutter" between two dates, "17/10/2018". The current status is "I DAG" with a clock icon and time "11:18".

The main content is divided into two columns: "Oppgavesett" and "Vurdering".

- Oppgavesett:** Shows a file "Lorem Ipsum.pdf" (25.5 kB) with view and download icons.
- Vurdering:** Contains three sections:
 - Følgende vurdering har blitt gitt for besvarelsen:** A blue box with the letter "B".
 - Tilbakemelding på besvarelse:** A green button labeled "Se tilbakemelding". Below it, text reads: "Her kan du lese kommentarer som er delt med deg fra sensorene som har vurdert din besvarelse."
 - Begrunnelse:** Text reads: "Du har mulighet for å anmode om en begrunnelse for din vurdering." Below it is a button "Be om begrunnelse" and a note: "Anmodningsfrist: 31.10.2018 11:49".

On the right side, there is a sidebar titled "Flowinformasjon" with several sections:

- Norsk 6-trinns skala (A-F)**
- Administrator:** "Dette er administratorer som er tilknyttet flowet" with a visibility icon.
- Intern sensor:** "Demo censor" with a user icon.
- Emnebeskrivelse:** "Lorem Ipsum.pdf" with view and download icons.
- Ytterligere materiale:** "Ingen ytterligere materiale"
- Gruppe:** "Navn: Gruppe med felles besvarelse" and "Demo studerende 1" with a user icon.

Når sensurperioden er over og flowadministratoren har gjort vurderingen synlig for deltakere, vil vurderingen som er gjort av sensoren være synlig ved siden av oppgaven. Du kan også forhåndsvisse kommentarer og markeringer delt med deg av sensoren ved å trykke *Se kommentarer*.