

## Hvorfor henvise?

Akademiske oppgaver må ha en faglig forankring. Andres forskning, teorier og ideer må presenteres på en forståelig, oversiktlig måte, som gjør det lett for leseren å finne fram til originalkilden. Dette krever at man forholder seg til en henvisningsstil.

## Om henvisning og litteraturlister

*Henvisninger* settes inn fortløpende i teksten, der hvor man refererer til andre kilder.

*Litteraturlisten* skal samle alle kilder du har henvist til i teksten i en alfabetisk liste, og gi utfyllende informasjon om disse.

## Når skal jeg ikke henvise?

Det er ikke nødvendig å henvise til allment kjent, ukontroversiell informasjon. Eks: "Andre verdenskrig tok slutt i 1945" eller "Bedriften gikk konkurs i 1991."

I forfatter-dato-stiler består litteraturlisten hovedsakelig av vitenskapelige fagpublikasjoner. Populærvitenskapelige, upubliserte eller uformelle kilder som f.eks. en bedrifts nettside eller en avisartikkel bør kun være unntak. Slike kilder henvises vanligvis til i løpende tekst. Muntlige kilder som f. eks. foredrag og intervjuer skal alltid henvises i løpende tekst, og aldri inkluderes i litteraturlisten.

## Bruk av bilder

Bilder kan kun benyttes hvis du selv har opphavsretten til bildet eller du har fått tillatelse fra opphavsmann eller via en CC-lisens. Diskuterer du et bilde i en såkalt [vitenskapelig kontekst](#), kan du bruke bildet uten å ha innhentet tillatelse. Er du usikker, skal du alltid innhente tillatelse.

Har du et bilde du har tillatelse til å gjengi, eller du diskuterer et bilde, video eller andre visuelle medier i teksten, kan du se hvordan du refererer til det på søk og skriv, under [visuelle kilder](#).

## Bruk av henvisning i teksten

Du kan henvise til andres arbeid i teksten ved å sitere ordrett (*direkte sitat*) eller ved å omformulere originaltekst med egne ord (*indirekte sitat*).

En henvisning kan nevne forfatters/ansvarshavendes navn i *løpende tekst* eller i *parentes*. Dette er valgfritt, og varieres i forhold til hva som «flyter best» i teksten. *Årstall* oppgis alltid i parentes. Om mulig oppgis sidetall til hvor i kilden du har hentet opplysningene fra. Om du har sammenfattet eller gitt en generell omtale av en lengre tekst, vil ikke sidetall være naturlig å oppgi. Eks:

"En teori av Jon Malterud (1996, 24) viser et annet perspektiv."  
eller

"Det finnes en teori som viser et annet perspektiv (Malterud 1996, 24)."

## Litteraturlisten

Litteraturlisten skal bestå av en **alfabetisk liste** over de vitenskapelige kildene som blir henvist til i teksten. Med unntak for noen kilder/dokumenter, består en referanse i Chicago 17 grovt sett av fire deler i fast rekkefølge: **Opphavspersoner**, **publiseringsdato**, **dokumentets tittel** og **publikasjonsinformasjon**.



## Eksempel på fagtekst med litteraturliste

Generell omsetning i norsk varehandel har økt med over 60 prosent det siste tiåret (**Statistisk sentralbyrå 2000**). I et marked i vekst kan det være avgjørende for bedriften å kartlegge mulige suksessfaktorer. Fred **Selnes (2002)** skriver at sammenhengen mellom lønnsomhet og produktkvalitet økte i fokus på 1980-tallet. Den "økonomiske verdien som ligger i kundelojalitet, ble satt i system, og raskt begynte mange selskaper å fokusere på dette" (**Selnes 2002, 62**). Direkte sitat på *under* tre linjer

Kotler beskriver sammenhengen mellom kundetilfredshet og kjøpsatferd som følger:

Direkte sitat på *mer enn* tre linjer

Kunder er verdimaksimerere innenfor de grensene som settes av kostnadene ved å søke og begrense kunnskap, mobilitet og inntekt. De danner seg en verdiforventning og handler ut fra den. Om tilbudet lever opp til forventningene eller ikke, påvirker både graden av tilfredshet og sannsynligheten for at de vil kjøpe det samme igjen (**Kotler 2005, 34**).

For å undersøke om dette stemmer med virkeligheten, vil vi foreta en kundeundersøkelse. **Patten Smith (2011, 451)** understreker viktigheten av å kombinere ekspertise innen forskning og praksis, ettersom akademikere er eksperter på forskningsteori og metode, men gjerne stiller svakere når det gjelder praktisk kompetanse. En forutsetning for å lykkes i å utføre en god markedsanalyse er å starte med en god problemdefinisjon (**Selnes 2001, 18**). Samfunnsvitenskapelig metode kan beskrives som et verktøy for å skaffe, analysere og tolke den sosiale virkeligheten (**Johannessen, Tuft og Christoffersen 2010, 29**).

Videre ønsker vi å se nærmere på sammenhengen mellom forskning og praksis innen markedsføringsfaget. **Ove Jakobsen (1990, 15)** gir en oppsummering av viktige samfunnsvitenskapelige tradisjoner, som grunnlag for å kunne analysere markedsføringens utvikling. Karl-Fredrik **Tangen (2010)** peker på den andre siden på hvordan reklame og markedsføring ikke bare har vokst frem fra et teoretisk rammeverk, men har utviklet seg i nær sammenheng med vareproduksjonen.

Doktor-  
avhandling

Bok

Bok

Bok

Artikkel i  
elektronisk  
tidsskrift

Artikkel fra  
database

Nettside

Bok  
kapittel

## Litteraturliste

Alle kilder henvist til i  
eksempelteksten samles  
*alfabetisk* i litteraturlisten

**Jakobsen, Ove. 1990.** "Markedsføring som akademisk fag." Doktoravhandling, Norsk Handelshøyskole.

**Johannessen, Asbjørn, Per A. Tuft og Line Christoffersen. 2010.** *Introduksjon til Samfunnsvitenskapelig Metode*. 4. utg. Oslo: Abstrakt.

**Kotler, Philip. 2005.** *Markedsføringsledelse*. 3. utg. Oslo: Gyldendal.

**Selnes, Fred. 2001.** *Markedsundersøkelser*. 4. utg. Oslo: Tano Aschehoug.

**— 2002.** "Markedsstrategi: Markedsandel eller kundelojalitet?" *Magma*, (2). Lesedato 18. mai 2011: <http://www.magma.no/markedsstrategi-markedsandel-eller-kundelojalitet>.

**Smith, Patten. 2011.** "Lessons from academia." *International Journal of Market Research*, 53(4):451-453 <https://doi.org/10.2501/IJMR-53-4-451-453>.

**Statistisk sentralbyrå. 2000.** «Varehandel». Oppdatert 19. desember, 2000. <http://www.ssb.no/varehandel/>.

**Tangen, Karl-Fredrik. 2010.** "Reklamearbeidets historiske utvikling og organisering." I *Leksjoner i markedsvitenskap* redigert av Gøran Svensson, 99-138. Oslo: Abstrakt.

Tre  
forfattere  
(første med  
"Etternavn,  
Fornavn",  
resten  
"Fornavn  
Etternavn")

Samme  
forfatter  
(Navn  
erstattes  
med — i  
andre  
innførsel)

"Digital Object  
Identifier"  
DOI er en  
standard for  
identifisering  
av et  
elektronisk  
dokument

Sist  
oppdaterte  
dato og URL

Forfatter og  
tittel for  
kapittel

Hver *henvi*sning i  
teksten peker til en  
*innfø*rse

Sidespenn som  
kapittel står  
trykket på

Tittel og  
redaktør på  
bok der  
kapittel står  
trykket