

Kandidatnummer: XXXX

Emnekode: (For eksempel ENT200)

Emnenavn: (For eksempel Entreprenørskap)

Innleveringsdato: (For eksempel 01.01.2021)

Antall ord: (For eksempel 1000)

(Individuell hjemmeksamen/ Skriftlig gruppeeksamen / Prosjektoppgave / Arbeidskrav)

Stryk det som ikke passer

Høgskolen Kristiania

Sett inn bilde hvis du skal ha bilde (husk å spesifisere hvor du har hentet bildet fra, og sørg for at du har lov til å bruke bildet)

Sett inn tittel hvis du skal ha tittel



Semester (for eksempel våren 2019)

Denne [oppgaven/bacheloroppgaven] er gjennomført som en del av utdannelsen ved Høgskolen Kristiania. Høgskolen er ikke ansvarlig for oppgavens metoder, resultater, konklusjoner eller anbefalinger.

Innholdsfortegnelse

<i>Sammendrag</i>	3
<i>Overskrift 1 (for eksempel innledning)</i>	4
Overskrift nivå 2	4
Overskrift nivå 3	4
Avsnitt	4
Skrifttype	4
<i>Valg av referansestil</i>	4
<i>Denne malen</i>	4
Her er et eksempel på hvordan teksten kan se ut ved bruk av Chicago 17B:	5
<i>Struktur på oppgaven din</i>	6
<i>Referanser</i>	7
En veiledning til hva du skal ha med i referanselisten	8
Bok	8
Bok med flere forfattere	8
E-bok	8
Kapittel/artikkel i redigert bok (editors).....	8
Artikkel i trykt tidsskrift.....	8
Artikkel i elektronisk tidsskrift	8
Nettside uten forfatter	8
Nettside med forfatter.....	8
Podcast.....	9
Hjelp til å sortere kildene dine?	9
<i>Viktigheten av å bruke malen</i>	9

Bruk automatisk innholdsfortegnelse dersom du skal ha en innholdsfortegnelse.

Innholdsfortegnelse er ikke nødvendig i alle oppgaver.

Sammendrag

Skriv sammendraget her dersom besvarelsen skal ha et sammendrag.

Overskrift 1 (for eksempel innledning)

Her begynner du å skrive teksten din. Bruk de overskriftene som er lagt inn i denne malen. Da vil innholdsfortegnelsen kunne setts inn automatisk. Dersom du ønsker flere nivåer på overskriftene kan du legge inn dette med automatiske overskrifter som ser slik ut:

Overskrift nivå 2

Overskrift nivå 3

Avsnitt

Pass på at du lager avsnitt i teksten der det er naturlig. Det finnes to hovedmåter å lage avsnitt på: innrykk eller å hoppe over en linje. Vær konsekvent i bruken av enten inntrykk eller å hoppe over en linje. I denne malen hoppes det over en linje for å markere avsnitt.

Skrifttype

Dersom ingenting annet er spesifisert anbefales Calibri (skriftstørrelse 11 eller 12).

Valg av referansestil

Det er ulike regler avhengig av hvilken referansestil du bruker. Det finnes mange ulike referansestiler, for eksempel APA, Chicago 17B, Harvard eller Vancouver. Følg reglene til den referansestilen som emneansvarlig har spesifisert at du skal bruke. Du er ansvarlig for å vite hvilken referansestil du skal følge, og du må sette deg inn i reglene for den aktuelle referansestilen.

- På biblioteket sine sider finner du informasjon om kildebruk:
<https://biblioteket.kristiania.no/skrive-og-henvise/>
- En fullstendig oversikt over alle reglene finner du på Søk & Skriv:
<https://sokogskriv.no/>.

Denne malen

I denne malen presenteres noen eksempler på hvordan teksten vil se ut når du følger reglene til Chicago 17B. Ved å bruke Chicago 17B skal en generell kilde henvises på denne måten: (forfatter årstall). Bruker du informasjon fra en konkret side eller et sidespenn, må

du vise dette i henvisningen slik: (forfatter årstall, sidetall). Dette gjelder både for direkte og indirekte sitat.

Her er et eksempel på hvordan teksten kan se ut ved bruk av Chicago 17B:

Kreativ eller kulturell næring inkluderer i hovedsak visuell virksomhet, bok, dataspill, film, musikk, reklame og event, utøvende virksomhet, arkitektur og radio (EY 2014, 10). Etter Storbritannias første kartlegging av de kreative næringers betydning i 1998, spredte interessen for kulturelle næringer seg raskt til mange andre land (Ericsson og Alnes 2017, 9). I Norge ble kultur som næring for alvor satt på den politiske agendaen i 2001 etter et utspill i “Tango for to: Samspill mellom kulturliv og næringsliv” initiert av kulturminister Horn og nærings- og handelsminister Knutsen (Gran og Hofplass 2009, 23).

Det teoretiske grunnlaget for oppgaven er valgt med hensikt om å undersøke hva som motiverer unge voksne til kulturbruk utenfor hjemmet. Christensen et al. (2007) argumenterer for at mange selskaper segmenterer sine kunder ut fra karakteristikker som blant annet alder, sivilstatus, kjønn og inntekt. Ulempen med denne typen segmentering er at den kan bli for statisk. En person sin kjøpsatferd endres mye oftere enn en person sin demografi. Eksempelvis argumenteres det for at demografi ikke kan forklare hvorfor en person er på kino den ene dagen og er hjemme og ser på Netflix dagen etter (Christensen et al. 2007, 38).

Også i SSBs rapport om kulturvaner presenteres statistikk om økonomiske, demografiske og sosiale forhold (Vaage 2016, 2). I motsetning til tradisjonell segmentering og generalisering vil denne oppgaven ta teoretisk utgangspunkt i Jobs-to-be-done, heretter kalt JTBD (Christensen et al. 2007; Klement 2018). Dette for å ta i bruk et noe atypisk teoretisk rammeverk for arbeid med publikumsutvikling. Dette kan igjen være i tråd med regjeringens fokus på nyskaping innen kultursektoren (Kulturdepartementet 2017, 11). Oppgaven vil også ta utgangspunkt i Bottis (2000) behovsanalyse med ønske om å undersøke ulike behov som ligger til grunn ved konsum av kunst og kultur.

Husk å slette teksten i denne malen når du begynner å skrive selv. Dette er kun en veiledning slik at du ser hvordan en akademisk tekst kan se ut.

Struktur på oppgaven din

En god struktur er avgjørende for å lykkes med akademisk skriving. Hovedregelen er at akademiske oppgaver skal bestå av følgende deler:

1. **Innledning:** Innledningen skal vekke leserens interesse og får frem hvorfor temaet er aktuelt og interessant. Her bør kontekst og teori trekkes frem. Etter å ha lest innledningen skal det være tydelig for leser hva oppgaven skal handle om.
2. **Teori:** Her presenterer du det teoretiske grunnlaget som du skal bruke i oppgaven. Teorikapittelet bør presentere teori på en nøytral måte. Vær kildekritisk når du skriver teorikapittelet og sørg for at du benytter deg av akademiske kilder. Med akademiske kilder mener vi lærebøker eller vitenskapelige artikler. Ikke-vitenskapelige kilder (for eksempel avisartikler eller populærvitenskapelige blogginnlegg) kan brukes i innledningen for å vise at temaet er relevant eller vekke leserens interesse, men denne type kilder er ikke egnet som teorigrunnlaget i en akademisk oppgave. Sørg for at teorien som presenteres holder mål, og ta kontakt med biblioteket dersom du er usikker på om teorien du har funnet regnes som «teori».
3. **Metode:** Skriv et metodekapittel dersom du skal benytte deg av primær- eller sekundærdata. Hensikten med metodekapittelet er å begrunne metodevalget samt gjøre rede for hele datatinnssamlingsprosessen. Metodekapittelet skal være så tydelig at leser kan gjennomføre datatinnssamlingen basert på hva som står i metodekapittelet.
4. **Drøfting/diskusjon:** Målet med drøftingen er å koble dine egne funn opp til teorien som du presenterte i teorikapittelet. Drøftingen tar for seg hva du har funnet ut og hvordan resultatene dine henger sammen med eksisterende kunnskap. Tenk på hvordan resultatene dine kan anvendes.
5. **Konklusjon:** Her binder du sammen hele oppgaven. Konklusjonen er viktig fordi det er det siste inntrykket leser sitter igjen med.

Det er ikke alle oppgaver som krever alle de overnevnte elementene. Det er for eksempel ikke alltid nødvendig med et metodekapittel. Spør emneansvarlig dersom du er i tvil.

Referanser

Bakerst i besvarelsen må du ha en referanseliste. Det kalles også kildeliste eller litteraturliste.

Referanselisten skal settes opp i **alfabetisk rekkefølge** og **ikke sorteres** etter hva slags type referanse det er. For en fullstendig oversikt over kilder og referansebruk, se: <https://sokogskriv.no/>

Her er et eksempel på hvordan referanselisten kan se ut ved bruk av Chicago 17B:

Botti, Simona. 2000. «What Role for Marketing in the Arts? An Analysis of Arts Consumption and Artistic Value.» *International Journal of Arts Management*. 2 (3). 14-27.

www.jstor.org/stable/41064697.

Christensen, Clayton M., Scott D. Anthony, Gerald Berstell og Denise Nitterhouse. 2007.

«Finding the Right Job for your Product.» *MIT Sloan Management Review*. 48 (3). 37-47. <https://sloanreview.mit.edu/article/finding-the-right-job-for-your-product/>.

Ericsson, Birgitta og Per Kristian Alnes. 2017. *Kulturelle næringer - Innovasjon og*

lønnsomhet. Kunnskapsverket rapport, 03/2017. Lest 10. april 2018,

<https://kunnskapsverket.org/sites/default/files/Kulturelle%20næringer%20-%20innovasjon%20og%20lønnsomhet.pdf>.

EY. 2014. *Creating growth: Measuring cultural and creative markets in the EU*. EY rapport.

<http://www.createurope.eu/en/wp-content/uploads/2014/11/study-full-en.pdf>

Gran, Anne Britt. 2010. «Hva kan publikumsutvikling være?» I *Om publikumsutvikling*, redigert av Kristin Danielsen, 11-22. Bergen: Norsk publikumsutvikling.

<https://norskpublikumsutvikling.no/assets/insights/Om-publikumsutvikling.pdf>.

Gran, Anne Britt og Sophie Hofplass. 2009. *Kultursponsing*. Oslo: Gyldendal Akademisk.

Klement, Alan. 2018. *When Coffee & Kale Compete: Become Great at Making Products People Will Buy*. Ukjent sted: Createspace Independent Publishing Platform.

Kulturdepartementet. «Proposisjon til Stortinget (forslag til stortingsvedtak) for budsjettåret 2018.» Prop. 1 S. (2017-2018). Oslo: Kulturdepartementet, 2017.

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/prop.-1-s-kud-20172018/id2574640/>.

Vaage, Odd Frank. 2016. *Kulturvaner 1991-2015: Resultater fra kultur- og mediebruksundersøkelse de siste 25 år*. Statistiske analyser, 147.

<https://www.ssb.no/kultur-og-fritid/artikler-og-publikasjoner/kulturvaner-1991-2015>

En veiledning til hva du skal ha med i referanselisten

Her er en veiledning til hvilken informasjon som skal være med i referanselisten ved bruk av Chicago 17B. Kildene skal ikke sorteres etter bok, e-bok osv, men de skal samles slik som er vist i eksempelet over. Referanselisten skal ordnes alfabetisk på forfatterens etternavn.

Bok

Etternavn, Fornavn. Årstall. *Tittel*. Utgiversted: Forlag.

Bok med flere forfattere

Etternavn, Fornavn og Fornavn Etternavn. Årstall. *Tittel*. Utgiversted: Forlag

E-bok

Etternavn, Fornavn. Årstall. *Tittel*. Utgiversted: Forlag. DOI eller URL

Kapittel/artikkel i redigert bok (editors)

Etternavn, Fornavn. Årstall. «Kapitteltittel.» i *Boktittel*, redigert av Fornavn Etternavn, sidetall for kapittel. Utgiversted: Forlag.

Artikkel i trykt tidsskrift

Etternavn, Fornavn. Årstall. «Tittel.» *Tidsskrifttittel* Årgang (Nummer): Sidetall.

Artikkel i elektronisk tidsskrift

Etternavn, Fornavn. Årstall. «Tittel.» *Tidsskrifttittel* Årgang (Nummer): Sidetall. URL/DOI.

Nettside uten forfatter

Tittel på nettsted. Årstall. «Artikkeltittel.» Oppdatert dato. URL/DOI.

Nettside med forfatter

Etternavn, Fornavn. Årstall. «Artikkeltittel.» Nettsted. URL/DOI.

Podcast

Etternavn, Fornavn. Årstall. «Podcast Navn og Episodetittel». Utgiver eller nettsted eller plattform.

Hjelp til å sortere kildene dine?

Zotero er et program du kan bruke for å organisere kildene dine. Du finner informasjon her:

<https://biblioteket.kristiania.no/zotero/>

Viktigheten av å bruke malen

Når du bruker kilder i din besvarelse og unnlater å henwise til den, kan det medføre fusk.

Plagiat er å utgi andres arbeid for sitt eget. Det er også mulig å selvplagiere. Selvplagiat er å ha brukt en besvarelse som du selv har levert tidligere, men bare resirkulerer uten å henwise til det. Det er derfor viktig at du referer til kilder/litteratur, både eget arbeid og andres verk, på korrekt måte. Denne malen er laget for å hjelpe deg i gang med akademisk skriving.

Lykke til med skrivingen!