

Mandat for LMU

1. Formål

Styret ved Høgskolen Kristiania (HK) har det overordnede ansvaret for å sikre studentene et godt og fullt forsvarlig læringsmiljø i tråd med universitets- og høgskolelovens § 4-3, punkt 1 og 2, og § 4a i Lov om fagskoler. Læringsmiljøutvalget (LMU) rapporterer direkte til styret, og skal gi råd til styret og ledelsen i saker som vedrører læringsmiljøet ved Høgskolen Kristiania.

LMU skal utarbeide en årlig rapport om læringsmiljøet og sitt eget arbeid til høyskolens styre. LMU kan i dette arbeidet be om innspill fra kvalitetsarbeidet og arbeid som omfatter læringsmiljøet fra instituttene.

Begrepet læringsmiljø definerer Læringsmiljøutvalgets arbeidsområde: Begrepet «Læringsmiljø» forstås som de fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske kontekster der studentenes læring skjer, og som påvirker studenters læringsutbytte.

Dette utdypes på følgende vis:

Fysisk læringsmiljø omhandler utforming og bruk av bygninger og fysiske omgivelser slik at det lager gode rammer for læring og læringsaktiviteter hos alle studenter.

Psykososialt læringsmiljø omhandler mellommenneskelige forhold i og rundt læringsprosessene. Det berører trivsel og samhandling mellom studenter og ansatte, og imellom studentene.

Organisatorisk læringsmiljø omhandler systemer for tilbakemelding og medvirkning, slik at utvalget sikrer studentenes innflytelse og medvirkning i organisasjons- og endringsprosesser som har innvirkning på studentenes totale læringsmiljø.

Digitalt læringsmiljø omhandler bruk av teknologi som støtte for studentenes læring, herunder bruk og utforming av digitale læringsressurser og læringsplattformer.

Pedagogisk læringsmiljø omhandler rammene for den pedagogiske aktiviteten som påvirker studentenes læring. Dette berører utforming av mål, innhold, aktiviteter og vurderinger, men avgrenses mot kvalitetsvurdering av den enkelte læringsaktivitet.

Ut fra denne forståelsen av begrepet skal Læringsmiljøutvalget ved Høgskolen Kristiania ha et helhetlig og overordnet bilde på HKs arbeid med læringsmiljø.

2. Roller og funksjoner

1. LMU skal se til at den enkeltes studiesituasjon blir tilrettelagt på best mulig måte og i henhold til UH lovens § 4-3. LMU skal være en pådriver og premissleverandør som aktivt deltar i planleggingen av HKs arbeid med utvikling av et inkluderende, mangfoldig og universelt utformet læringsmiljø.

2. LMU skal være høringsinstans i saker som angår det helhetlige læringsmiljøet ved institusjonen.

3. LMU skal ha et spesielt ansvar for studenter med funksjonsnedsettelse og universell utforming ved Høgskolen Kristiania

4. LMU skal holdes orientert om og selv kunne ta initiativ til innsamling av relevante data som angår studentenes sikkerhet, samt de samlede fysiske, psykiske, sosiale og velferdsmessige forhold som ligger innenfor institusjonens ansvarsområder og kontroll, for på denne måten å se til at den enkeltes studiesituasjon blir tilrettelagt på best mulig måte for den enkelte student.

Det skal legges vekt på at LMU blir informert tidlig i pågående prosesser, og administrativ og faglig linje skal aktivt søke LMUs syn og medvirkning. LMU kan også selv ta initiativ til innsamling av relevante data som angår læringsmiljøet, i tillegg til at de enkelte deler av virksomheten, enkeltstudenter og ansatte kan be om å få tatt slike saker opp i LMU.

5. LMU skal i henhold til lovens § 4-3 holdes orientert om klager som institusjonen mottar fra studenter vedrørende læringsmiljøet, og LMU kan gi uttalelser om slike forhold til styret. Fagmiljøene har plikt til å innrapportere eventuelle klager på læringsmiljøet til dekan, og schoolsene/fakultetene skal hvert semester sende en kortfattet rapport til LMU om slike klager. LMU skal kunne se på klager på overordnet nivå, og avvik som ikke lukkes eller gjentakende klagesaker.

6. LMU skal sikres god informasjon om læringsmiljøet. Dette skal skje gjennom

a. Innsikt via kvalitetssikringsystemet og tilbakemeldinger fra schoolsene b. Data fra emneevalueringer, studiebarometeret, studentenes helse og trivsels undersøkelse (ShoT) og andre studentundersøkelser c. Dialogmøter i arbeidsutvalg for LMU d. Innspill fra studentdemokratiet e. Rapporter fra tilbakemeldings- og avvikssystemet Si din mening når det gjelder læringsmiljø og HMS-avvik som gjelder studentenes læringsmiljø.

f. Egne saker tatt opp i møter i Tillitsutvalgene (TU-møter) og i dialogmøter mellom tillitsvalgte og schoolsene.

Rapporteringen skal danne grunnlag for systematisering av LMU sitt arbeid som inngår i Høgskolen Kristiania sitt totale kvalitetssikringsarbeid.

3. Aktiviteter

Læringsmiljøutvalg møtes 2- 3 ganger per semester. Møteplan blir fastsatt på det første møtet på høstsemesteret.

1. Leder LMU har ansvar for løpende kontakt med følgende organ/funksjoner/personer (med tale og forslagsrett):

Rektorat/høgskoledirektør/studiedirektør

LMU skal ha løpende kontakt med høyskolens ledelse avhengig av sakens art, slik at arbeid med læringsmiljøet forankres som en av høyskolens delstrategier.

Utdanningsutvalg

For å sikre et fullt forsvarlig læringsmiljø ved Høgskolen Kristiania, skal LMU ha en løpende dialog med høyskolens utdanningsutvalg, og eventuelle spørsmål om overlappende ansvar for enkeltsaker avgjøres av de to utvalgene i fellesskap.

4. LMUs oppnevning og sammensetning

Læringsmiljøutvalget oppnevnes for fire år av gangen, likevel slik at studentrepresentantene oppnevnes for ett til to år (studieår). Ansattrepresentanter kan sitte over to eller flere perioder.

Studentrepresentantene velges høst ved semestrets første tillitsutvalgsmøte.

LMU sekretær er ansvarlig for å innføre nye ansatt- og studentrepresentanter i rolle og ansvar i Læringsmiljøutvalget for å sikre en god overgang.

Utvalget har følgende sammensetning:

§4-3 nr. (3): «studentene og institusjonen skal ha like mange representanter hver i utvalget.

Ansatte

Prorektor for utdanning
Rektor Fagskolen Kristiania
Studiedirektør
Direktør IT og digitalisering
Avdelingsleder for fleksibel og livslang læring
Driftssjef
Campusdirektør Bergen

Studenter

Studentrepresentanter med representativ fordeling mellom høyskolens program og Campus, nettstudier og Internpolitisk koordinator som leder tillitsutvalget ved høyskolen.

Utvalget oppnevnes av rektor. Det skal oppnevnes personlige varamedlemmer for de ansattes representanter. For studentrepresentanter oppnevnes like mange varamedlemmer som faste medlemmer.

Utvalget velger etter lovens § 4-3 hvert år leder vekselvis blant de tilsattes og studentenes representanter.

Observatører

LMU inviterer observatører med møte- og forslagsrett, og velger observatører som bidrar til at LMU ivaretar nødvendige funksjoner ut fra formål, roller og oppgaver.

Observatørstatus er gitt til høyskolens bibliotek, økonomi, drift, rektor, dekanene, nettstudier, studentombud, avdeling for studentoppfølging og studentrepresentantene i høyskolens styre.

Administrasjon

Studieadministrativ avdeling er sekretariat for utvalget, og skal, etter samråd med utvalgets leder, forberede og gi anbefaling i de saker som legges fram for utvalget.

Det skal etableres et arbeidsutvalg (AU) i tilknytning til LMU bestående av prorektor for utdanning, leder av LMU, sekretær, en ansatt- og en studentrepresentant som forbereder sakene før møtene og i oppfølgingen i etterkant av møtene.

Det skal ved behov etableres et arbeidsutvalg (AU) bestående av LMU sekretær og studentrepresentantene i forkant av LMU-møtene.