

---

# Informasjonsskriv til praksisbedrift

---

## Om Høgskolen Kristiania

Høgskolen Kristiania er en utdanningsstiftelse med studiesteder i Oslo, Bergen, Trondheim og på nett. Stiftelsen Høgskolen Kristiania eier Westerdals Oslo ACT, og sammen har vi 10 000 studenter, 460 ansatte og et spennende utdanningstilbud. Vi er en akkreditert høyskole med solid økonomi der alt overskudd går tilbake til høyskolen og blir investert til det beste for studentene. Høgskolen dekker studier innenfor markedsføring og innovasjon, ledelse og organisasjon, helse, teknologi, design og kommunikasjon, film og medier samt musikk og scene.

## Praksis som del av studiene

Arbeidslivets parter og utdanningsmyndighetene gjennom NHO, LO og Kunnskapsdepartementet er opptatt av at høyskole- og universitetsutdanningene skal foregå i tett relasjon med arbeidslivet og praksisfeltet. Praksisperioden er et sentralt element i vårt utdanningstilbud, dette for å gi våre studenter en så praksisnær utdanning som mulig. Studenten får oppleve hvordan en bedrift er organisert, de får innblikk i de ansattes ansvars- og arbeidsoppgaver og vil med dette oppleve sammenhengen mellom teori og praksis.

## Praksisløpet

Høgskolen Kristiania ved School of Health Sciences har i **bachelorgraden i fysisk aktivitet og ernæring** og **bachelorgraden i ernæring** lagt opp til tre uker relevant ekstern arbeidspraksis for studentene på 6. semester. For **bachelorprogrammet i livsstilsendring og folkehelse** er det satt opp fire uker ekstern praksis samme semester. Det er lagt opp til undervisningsfrie perioder for å legge til rette for praksisarbeidet. Studenten avtaler sammen med praksissted hvilke uker praksisen skal gjennomføres. Praksisen kan også spres over flere uker.

## Formål med praksis

### For studenten

Studenten skal få et innblikk i arbeidshverdagen i et arbeidsmiljø relevant for eget studium. Praksis skal legge til rette for systematisk læring og utprøving gjennom relevante arbeidsoppgaver og erfaringssituasjoner for studenten. Erfaringer og kunnskap studenten tilegner seg gjennom praksisarbeidet skal gi bedre forståelse for øvrige fag i bachelorstudiet, samt å forstå hvordan teori og praksis forutsetter hverandre og utformer hverandre gjensidig.

Praksisopplæringen skal være variert, veiledet og vurdert. Arbeidsoppgavene skal stå i forhold til den kompetansen studenten har, og er å betrakte som en læringsarena på samme måte som undervisningen ved høyskolen.

### For arbeidsgiver

Virksomheten som tar imot studenten skal oppleve perioden som verdifull. Praksisperiodens varighet og omfang legger til rette for at praksiskandidaten skal kunne være en produktiv ressurs og delta i virksomhetens arbeid på lik linje med en ansatt. Studentene er i andre halvdel av bachelorstudiet, og har med det tilegnet seg mye kunnskap, og har hatt relevante emner for arbeidet i en virksomhet. Virksomheten vil ha mulighet for å kunne få verdifulle faglige innspill og bidrag fra studenten. Bedriften må ha arbeidsoppgaver relevant for studentenes kompetanse fra studiet, nødvendigvis ikke en ren helsefaglig bedrift, men ha fokus/oppgaver tilknyttet helse/ernæring/trening/livsstil og utvikling/prosjekter/faglige/administrative oppgaver tilknyttet

dette. Veileder må ha minimum bachelorgrad i helsefag eller tilsvarende relevant arbeidserfaring i praksisbedriften, minimum to år.

## **Roller og ansvar**

### Student

Studenten skal følge opp pålagte oppgaver og arbeid som ved et normalt arbeidsforhold og i henhold til normal arbeidsuke. Studenten skal følge opp egenstudier iht emnebeskrivelsen.

### Arbeidsgiver

Studenten skal settes i arbeid i en avdeling og med oppgaver som er relevant for studiet. Studenten skal rapportere til en og samme leder eller kollega i hele perioden. Dette må ikke være avdelingens leder, men kan gjerne være en kollega. Nærmeste leders/kollegas oppgaver og ansvar:

- sammen med studenten avklare arbeidsoppgaver i perioden (egne arbeidsoppgaver, oppdukkende- og administrative oppgaver, muligheter for å delta som "observatør", etc.)
- hvis mulig tildele studenten et *prosjekt* det kan arbeides med gjennom perioden (gjør studenten i større grad i stand til å lede seg selv når det ikke er andre arbeidsoppgaver)
- følge opp studenten i daglig arbeid på lik linje med andre ansatte i virksomheten
- gjennomføre to utviklingssamtaler i perioden
- gjennomføre sluttsamtale
- rapportere oppmøte/fravær etter praksisperiodens slutt (digitalt skjema)
- ev. skrive attest til studenten

### Høyskolen

Høyskolen Kristiania er ansvarlig for å kvalitetssikre veilederen og praksissted med bakgrunn i veilederens kompetanse og relevans på arbeidsområde i praksisperioden. Studenten melder inn praksissted og veileders kompetanse for godkjenning.

Ved høyskolen er det emneansvarlig som har overordnet oppfølgingsansvar for alle studentene. Praksiskoordinator koordinerer mellom høyskolen og arbeidsgiver. Høyskolen har alt faglig oppfølging- og veiledningsansvar.

Du kan lese mer om studieløpene her:

<http://kristiania.no/studie/fysisk-aktivitet-og-ernaering>

<https://kristiania.no/studie/ernaering>

<https://kristiania.no/studie/livsstilsending-og-folkehelse>

Ta gjerne kontakt dersom du ønsker mer informasjon.

Med vennlig hilsen

Kamilla Kolvig

Praksiskoordinator