

Søknadsskjema for utviklingsmidler

Alle felt i skjema må fylles ut.

Søker og prosjekt

Om prosjektet:

Prosjekttittel	
Prosjektleder	
Søknadsbeløp	
Institutt(er)	
Studieprogram/emne/annet	
Annet (feks evt antall studiepoeng, antall studenter mv)	

Prosjektbeskrivelse

Bakgrunn for, og formål med prosjektet. Prosjektidé og problemstilling.

Om prosjektet:

Prosjektets relevans

Faglig, pedagogisk og/eller strategisk forankring

Gjennomførbarhet

Samarbeid, evaluering og deling

Søknadsskjema for utviklingsmidler

Antall linjer i tabellene kan utvides.

Samarbeid

Kort beskrivelse av samarbeidspartnere internt, og eventuelt eksternt

Eventuelt eksterne samarbeidspartnere:

Navn	Stilling	Arbeidssted

Antall linjer i tabellene kan utvides.

Kostnadsoverslag og finansiering

Budsjett:

Oppgi dine formål og utgifter detaljert. Ta bort eller legg til i den forhåndsutfylte teksten.	
Formål	Sum
Innkjøp av materiell, utstyr og/eller programvare	
Andre utgifter. Tjenester mm. <ul style="list-style-type: none">•	
Utgifter til arbeidsseminar eller nettverksmøte for deltagerne i prosjektet <ul style="list-style-type: none">•	
	Total søknadssum

Antall linjer i tabellene kan utvides.

Eventuelt annen finansiering

Søkes det om annen finansiering? (ja/nei)	
Hvis ja, hvor søkes det midler?	
Søknadsbeløp	
Er den andre søknaden innvilget (ja/nei)	
Hvis ja, med hvilket beløp?	

Finansieringsplan:

