

# Søknad om fyrtårnstatus

Frist: 31. oktober 2022

Alle felt i skjema må fylles ut.

## Om fyrtårnstatus

Fyrtårnstatus ved Høyskolen Kristiania skal henge høyt, og favner prosjekter som har en klar innretning mot direkte forbedring av undervisning. Prosjektet skal fremstå som nyskapende og være til inspirasjon og nytte for Høyskolen Kristiania i særdeleshet og norsk høyere utdanning i alminnelighet. Prosjektet skal bidra til å synliggjøre Høyskolen Kristiania som en institusjon med fremragende utdanningskvalitet. Statusen bør brukes i arbeidet mot Senter for fremragende utdanning (SFU) og prosjekter som gis støtte bør gi grunnlag for å søke status som SFU. Prosjektet skal faglig begrunnes i relevant forskning og best practice, og må ha elementer som kan overføres til andre fagmiljø, internt eller eksternt.

Søknaden skal være på maksimalt 10 sider (ekskl. vedlegg). CV til prosjektleder/sentrale prosjektmedlemmer må vedlegges (1-4 sider).

Det skal skrives en evalueringsrapport etter prosjektperioden. Prosjektperioden kan være på inntil 2 år.

## Søker og prosjekt

### Om prosjektet:

<b>Prosjekttittel</b>	
<b>Prosjektleder</b>	
<b>Søknadsbeløp</b>	
<b>Institutt</b>	
<b>Studieprogram/emne/annet</b>	

## Prosjektbeskrivelse

*Bakgrunn for, og formål med prosjektet.*

Prosjektidé og problemstilling.

Behov for endring/nyskapning skal begrunnes og dokumenteres

# Søknad om fyrtårnstatus

## *Om prosjektet*

Søknaden bør vektlegge:

Hvordan undervisning- og læringsmetodene fremmer studentenes læring

Hvordan blir studentenes læring vurdert og fulgt opp

Hvordan fremmer prosjektet studentinvolvering og studentenes eierskap til læring

Hvordan blir studentenes tilbakemeldinger fulgt opp

Hvordan vil prosjektet påvirke studentprestasjonene, sett i sammenheng med læringsmål og ønsket læringsutbytte

Hvordan er prosjektet tilknyttet relevante bransjer eller praksiser

Hvordan er prosjektet forankret i høyskolens strategi

Er prosjektet et skritt på veien til å søke SFU

Hva ved prosjektet vil bidra til å øke utdanningskvaliteten ved Høgskolen Kristiania

Plan for videreføring av arbeid etter prosjektperioden

Overføringsverdi til andre fagmiljø, internt eller eksternt.

Plan for hvordan prosess og resultat skal gjøres eksternt tilgjengelig

Evalueringsplan med problemstillinger og mål

# Søknad om fyrårstatus

## Forankring av prosjektet

Beskriv forankring av prosjektet. På instituttnivå og administrativt.

## Fremdriftsplan:

Prosjektfasen - dvs. prosjektaktivitetene - forventes å være fullført innen 1 år fra tildeling. Evaluering og formidling av prosjektresultatene kan imidlertid skje etter at prosjektet er gjennomført.

Fyll inn hovedaktiviteter/milepæler i prosjektperioden (år og måned).

Hovedaktivitet/milepæl	Fra		Til	
	År	Måned	År	Måned

*Antall linjer i tabellene kan utvides.*

## Om prosjektleder:

Oppgi prosjektleders erfaring som underviser og eventuelt annen relevant erfaring. (maks ½ side)  
Prosjektleders CV må vedlegges.

## Samarbeid

Kort beskrivelse av samarbeidspartnere internt, og eksternt. Eventuelt samarbeid med andre UH-institusjoner, forskningsinstitusjoner eller bransjeaktører må fremkomme.

Tilbakemelding fra viktige interessenter kan vedlegges (studenter, alumni, bransjeaktører, aktuelle samarbeidspartnere)

# Søknad om fyrtårnstatus

## Prosjektdeltakerne:

Navn	Stilling	Institutt

*Antall linjer i tabellene kan utvides.*

## Om prosjektdeltakerne:

Begrunn hvorfor denne prosjektgruppen - med sin samlede kompetanse - er egnet til å bære og gjennomføre dette prosjektet på en god måte. (maks ½ side)

## Eventuelt eksterne samarbeidspartnere:

Navn	Stilling	Arbeidssted

*Antall linjer i tabellene kan utvides.*

# Søknad om fyrtårnstatus

## Kostnadsoverslag og finansiering

### Budsjett:

Oppgi dine formål og utgifter detaljert. Ta bort eller legg til i den forhåndsutfylte teksten.	
Formål	Sum
Innkjøp av <b>materiell, utstyr</b> og/eller <b>programvare</b>	
Andre utgifter. Tjenester mm. <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	
Utgifter til <b>arbeidsseminar</b> eller <b>nettverksmøte</b> for deltagerne i prosjektet <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	
<b>Total søknadssum</b>	

Antall linjer i tabellene kan utvides.

### Eventuelt annen finansiering

Søkes det om annen finansiering? (ja/nei)	
Hvis ja, hvor søkes det midler?	
Søknadsbeløp	
Er den andre søknaden innvilget (ja/nei)	
Hvis ja, med hvilket beløp?	

# Søknad om fyrtårnstatus

## Finansieringsplan:

I tabellen «Utgifter» oppføres alle utgifter prosjektet har. I tabellen «Inntekter» oppføres de ulike finansieringskildene prosjektet har. Totalsummen på venstre og høyre side skal være identisk.

Den omsøkte summen kan utgjøre *hele* inntekten for prosjektet. Prosjektets inntekter må da tilsvare prosjektets utgifter. Den omsøkte summen kan imidlertid også utgjøre kun en del av prosjektets totale finansiering. Da oppføres også andre finansieringskilder prosjektet har i tabellen «Inntekter». Inntekter fra andre kilder enn tverrfaglige midler må trekkes fra totalsummen for å finne beløpet prosjektet ønsker dekket av tverrfaglige midler.

Det totale søknadsbeløpet prosjektet ønsker dekket av tverrfaglige midler føres inn på side 1 i dette søknadsskjemaet.

### Utgifter

Aktivitet/formål	Når mnd/år-mnd/år	Kostnader
Totalsum		

### Inntekter

Finansieringskilder	Inntekter kr	Bekreftet ja/nei
Totalsum		

Antall linjer i tabellene kan utvides.