

Hvordan opprette tittel på Bachelor - og Masteroppgave i Studentweb

I henhold til erklæringskjema skal tittelen på din Bachelor - og Masteroppgave registreres i Studentweb, både på norsk og engelsk.

Du går frem på følgende måte:

1. Logg deg inn i Studentweb.
2. Velg «aktive emner» i menylinjen og velg ditt bacheloremne.

Undervisning:

Vår 2017 - innvilget søknad

 Trekk fra undervisning

Vurdering:

Vår 2017 - Samlet vurdering - Oppmeldt

 Rediger


Trekkfrist: 15.02.2017

Målform: bokmål

Kandidatnr.:

Deler:

VÅR 2017 - Prosjektskisse 2, skriftlig hjemmeeksamen i gruppe (inntil 3 studenter) (ikke valgbar) , B (Vår 2017)

Vår 2017 - Bacheloroppgave, skriftlig hjemmeeksamen i gruppe (inntil 3 studenter) 

Uttak: 29.03.2017

Innleveringsfrist: 19.05.2017 kl 09:00

Sensurfrist: 27.06.2017

Målform: bokmål

3. Trykk så på blyanttegnet og velg «Vis oppgavetittel».

BCR3102 - Rediger



studenter)

Trekkfrist:

15.02.2017

Målform:

bokmål

Dato/frist/rom:

Uttak: 29.03.2017

Innleveringsfrist: 19.05.2017 kl 09:00

Kandidatnr.:

Sensurfrist: 27.06.2017

 Vis oppgavetittel

Avbryt

Lagre

4. Legg i oppgavetittel på norsk og engelsk. Merk deg at denne tittelen kommer på ditt vitnemål, det er derfor svært riktig at du skriver din tittel korrekt.

BCR3102 - Rediger



Opgavetittel på originalspråk:

Opgavetittel på engelsk:



[Avbryt](#)

[Lagre](#)