

Programbeskrivelse

# Årsenhet i Innholdsmarkedsføring

Deltid

**Nettbasert**

**60 studiepoeng**

**2020**

*Studiet er akkreditert av styret: 19.06.20  
Programbeskrivelsen er godkjent i Utdanningsutvalget: 27.04.20*

## Innhold

<b>1. Innledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Læringsutbytte</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Studiets struktur</b> .....	<b>4</b>
<b>3.1 Faglig progresjon</b> .....	<b>5</b>
<b>3.2 Emner</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Internasjonalisering</b> .....	<b>7</b>
<b>5. Undervisnings- og vurderingsformer</b> .....	<b>7</b>
<b>5.1 Pedagogisk plattform og gjennomføring av undervisning</b> .....	<b>7</b>
<b>5.2 Eksamens- og vurderingsformer</b> .....	<b>8</b>

# 1. Innledning

Årsenhet i Innholdsmarkedsføring er et nettstudium ved Høgskolen Kristiania normert til 60 studiepoeng. Studiet er lagt opp som et deltidsstudium over to år, men studenten kan selv velge å gjennomføre studiet i et annet tempo. Det kan også gjøres opptak til enkeltemner, men emner som bygger på hverandre må tas i riktig rekkefølge.

Ved å ta dette studiet får studenten innføring i Innholdsmarkedsføring. Innholdsmarkedsføring er markedsføringsteknikker som går ut på å utvikle, produsere og distribuere innhold som er av interesse for personer som bedrifter, organisasjoner og offentlige instanser definerer som interessenter og potensielle kunder. Årsenheten i Innholdsmarkedsføring omfatter emner innen tekst, visuell produksjon og distribusjon av innhold. Studenten tilegner seg innsikt og ferdigheter i praktiske verktøy og metoder som brukes i innholdsmarkedsføring.

Årsenheten i Innholdsmarkedsføring er et praktisk rettet studium. Innenfor Innholdsmarkedsføring brukes i stor grad redaksjonelle- og fortellende metoder for å nå ut med kommersielle budskap.

Studiet er utviklet for de som ønsker å jobbe med innholdsmarkedsføring innenfor etablerte medier, små og store produksjonsselskaper, bedrifters markedsavdelinger, reklame- og kommunikasjonsbyråer, eller som vil etablere egen virksomhet innenfor området.

# 2. Læringsutbytte

Alle studieprogrammer ved Høgskolen Kristiania har fastsatt et overordnet læringsutbytte som enhver student er forventet å oppnå etter å ha fullført studiet. Læringsutbytte beskriver hva studenten er forventet å vite, kunne og være i stand til å gjøre som et resultat av læringsprosessene knyttet til studiet. Læringsutbytte er beskrevet i kategoriene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.

## **Kunnskap**

Kandidaten...

- har kunnskap om innholdsmarkedsføring og hvordan denne formen for markedsføring brukes, og hvordan innhold distribueres av bedrifter, organisasjoner og offentlige instanser
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor innholdsmarkedsføring og kan oppdatere sin kunnskap innenfor fagområdet

- har kunnskaper om innholdsmarkedsføringens historie og tradisjoner, særlig i forhold til redaksjonelt arbeid og plass i mediebildet og samfunnet

### Ferdigheter

Kandidaten...

- kan anvende relevante redaksjonelle og journalistiske metoder til formidling av budskap og gjøre rede for valget av disse
- kan benytte mobiltelefonen som et av flere verktøy i visuell historiefortelling
- behersker publiseringsmetoder og kanaler som brukes i innholdsmarkedsføring
- kan reflektere over egne produksjoner og under veiledning justere denne.

### Generell kompetanse

Kandidaten...

- har kunnskap om innholdsmarkedsføringsrollen, hvordan denne utøves i samfunnet og om yrkesetiske implikasjoner
- kan utveksle synspunkter og erfaringer med andre med erfaring innenfor innholdsmarkedsføring og gjennom det bidra til utvikling av god faglig praksis
- kan planlegge og gjennomføre arbeidsoppgaver relatert til innholdsmarkedsføring alene og som deltaker i en gruppe i henhold til definerte etiske krav og retningslinjer

## 3. Studiets struktur

Årsenheten i innholdsmarkedsføring er et studieprogram som totalt teller 60 studiepoeng, og består av åtte obligatoriske emner. Studiet blir i sin helhet tilbudt på nett, uten valgfrie emner.

Årsenhet i innholdsmarkedsføring er i utgangspunktet lagt opp som et deltidsstudium over to år (50 % studieprogresjon), men studenten kan selv velge en annen progresjon. Studenten må ta eksamen senest 18 måneder etter oppstart av et emne. Studiet er bygget opp med følgende anbefalte struktur:

<b>Årsenhet i Innholdsmarkedsføring</b>		
1.semester	<b>Introduksjon til innholdsmarkedsføring</b>	<b>Journalistikk 1 Innføring i journalistisk metode</b>
2.semester	<b>Journalistikk 2</b>	<b>Digital Markedsføring</b>
3.semester	<b>Foto</b>	<b>Video 1</b>
4.semester	<b>Kreativ skrivning</b>	<b>Publisering</b>

Tabell 1. Oppbygging av emner

Beskrivelser av de enkelte emner vil publiseres på høyskolen sine hjemmesider. Emnebeskrivelsene inneholder informasjon om innhold, læringsutbytte, læringsformer, omfang og vurderingsformer.

### 3.1 Faglig progresjon

Årsenheten i Innholdsmarkedsføring er lagt opp med en tydelig faglig progresjon. Etter et innledende kurs som setter innholdsmarkedsføring i relasjon til andre fagområder, er de resterende kursene konsentrert om å utvikle praktiske formidlingsferdigheter og digitale markedsføringsferdigheter. Dette er gjort for at studentene skal tilegne seg praktiske ferdigheter til å formidle innhold på ulike plattformer både i skriftlig form og gjennom egne bilde- og videoproduksjoner.

### 3.2 Emner

Emne	Sp	Beskrivelse
Introduksjon til innholdsmarkedsføring	7,5	Introduksjon til Innholdsmarkedsføring gir studenten en innføring i innholdsmarkedsføring som fagområde og setter faget inn i en historisk kontekst. Studenten får kunnskaper om hvordan hun kan bruke innholdsmarkedsføring som strategisk virkemiddel i markedsføringen samt hvilke markedsføringsmessige og journalistiske premisser som ligger til grunn for utøvelsen av faget. Samtidig får hun innsikt i innholdsstrategi og taktikk og introduseres for historiefortelling og produksjon av innhold. Hun får også en innsikt i etiske problemstillinger som er knyttet til innholdsmarkedsføring.
Journalistikk 1 – innføring i journalistisk metode	7,5	Journalistikk 1 gir studenten en forståelse for journalistikk, hvordan journalister arbeider, hvilken rolle journalisten har i et demokratisk samfunn og hva som ligger til grunn for journalistiske prioriteringer. Hun vil også få innsikt i journalisters forhold til kilder. I tillegg tilegner hun seg kunnskaper om de ulike journalistiske sjangrene. Fokuset i kurset vil i første rekke være på nyhetsjournalistikk. Studenten får innsikt i praktisk nyhetsjournalistikk og gjennomfører enkle nyhetsartikler.
Journalistikk 2	7,5	Journalistikk 2 er en videreføring av Journalistikk 1 og med et enda sterkere praktisk fokus. Her tilegner studenten seg kunnskaper og ferdigheter innenfor praktisk nyhetsjournalistikk. Hun jobber aktivt med reelle saker og ulike journalistiske metoder og oppsøker

		mennesker og miljøer i nyhetsjakten. I tillegg får hun innsikt i kildekritikk og etiske problemstillinger knyttet til utøvelsen av yrket samt hvordan journalister opptrer i tilknytning til kriser og ulykker.
Digital markedsføring	7,5	Digital markedsføring gir studenten kunnskap om web marketingmix, i tillegg til forståelse for at nettet er en kanal som har en egen forretningsarena med en annen logikk enn det tradisjonelle vare- og tjenestesamfunnets. I kurset tilegner studenten seg kunnskaper om betydningen av teknologi i markedskommunikasjon og om sammenhengen mellom virksomhetens strategi, markedsstrategi og strategi for digitale kampanjer. I tillegg får studenten kunnskap om de viktigste aktivitetene innen digital markedskommunikasjon. I praktisk forstand vil studenten være i stand til å forstå hvilke elementer som skal inngå i en digital kampanje og kjenne til teknikker og verktøy for effektmålinger. Samtidig vil studenten være i stand til å være med på å utforme en digital kampanje og evaluere effekten av en digital kampanje.
Foto	7,5	Foto gir studenten en teknisk og praktisk innføring i fotografi for journalister og andre som er opptatt av å fortelle historier gjennom bilder. I kurset tilegner studenten seg praktiske ferdigheter til å kunne jobbe med i første rekke nyhetsmessig innhold. Hun lærer å beherske kamerateknikk, får forståelse for hvilken rolle lys spiller i fotograferingen og får innsikt i hvordan hun komponerer gode og spennende bilder. Samtidig tilegner hun deg dramaturgiske ferdigheter.
Video 1	7,5	På samme måte som Foto, er Video 1 et praktisk rettet kurs. Her tilegner studenten seg kunnskaper om hvordan et videokamera fungerer, ulike fortellerteknikker og hvordan hun bygger opp den gode videohistorien. Hun får innsikt i hvordan en videojournalist arbeider både i forhold til nyhetshendelser og i det å bygge opp egne videohistorier og får kunnskaper om hvordan videoinnslag publiseres på nettet. Samtidig tilegner hun seg ferdigheter til å bruke mobiltelefonen som verktøy i arbeidet med videohistorier. Hun lærer også redigere video på smarttelefonen.
Kreativ skriving	7,5	I Kreativ skriving tilegner studenten seg kunnskap om hvordan man bygger opp en tekst etter dramaturgiske prinsipper og hvordan språklige virkemidler brukes i ulike sjangre. Dramaturgi, historiefortelling og sjangerforståelse står sentralt i det studenten lærer i kurset. Hun vil kunne skrive kreative tekster tilpasset aktuelle sjangre på en korrekt og variert måte. Dessuten vil hun kunne reflektere kritisk over andres tekstproduksjon.

Publisering	7,5	I Publisering tilegner studenten seg kunnskaper og ferdigheter når det gjelder publisering på nett, papir og kombinasjonsformer av nett og papir. Hun bruker digitale publiseringsverktøy og layoutprogram for produksjon av papiravis og kjenner til vanlige designformer for nett og papir. Samtidig tilegner studenten seg praktisk erfaring med å lage nettavis og «papirbaserte» nettpublikasjoner. Hun får innsikt i etiske retningslinjer for redigering og publisering av tekst og bilder samt forståelse for publiseringens makt og hvilke konsekvenser det har når det hun skriver ligger åpent på internett.
-------------	-----	---

Tabell 2. Emner

## 4. Internasjonalisering

Med henvisning til Studietilsynsforordningen av februar 2017 (§ 2-2, pkt. 7) har studiet ordninger for internasjonalisering. Ordningene for internasjonalisering er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart. Innholdet i ordninger for internasjonal studentutveksling skal være faglig relevant. Ordninger om utveksling gjelder for studenter som har avtale om gradsgivende studier og som har oppnådd minimum 60 studiepoeng ved Høgskolen Kristiania, og anses derfor ikke som relevant for en årsenhet.

## 5. Undervisnings- og vurderingsformer

### 5.1 Pedagogisk plattform og gjennomføring av undervisning

Når nettstudenten er tatt opp på ett eller flere emner, får nettstudenten tilgang til de aktuelle nettkursene i læringsplattformen. Hvert nettkurs inneholder veiledningstekster, videoforelesninger, øvingsoppgaver og obligatoriske innsendingsoppgaver. Nettkurset inneholder informasjon om hvordan de ulike modulene forholder seg til hverandre, og i hvilken rekkefølge de bør gjennomføres. Alt faglig innhold i nettkurset henviser til pensum, gir utfyllende kommentarer til pensum, og eventuelt supplerende kommentarer og problematisering av pensumlitteraturen. Hvert emne inneholder en rekke øvingsoppgaver/selvtester som skal hjelpe studenten til å vurdere sin egen progresjon og bidra til at læringsutbyttene oppnås.

Hvert emne er delt inn i moduler som består av veiledningstekster, videoforelesninger og andre undervisningsressurser. Forelesninger varierer i antall og lengde avhengig av tema. En eller flere moduler avsluttes med et arbeidskrav som studentene må få godkjent før de kan gå opp til eksamen. Dette kan være skriftlige oppgaver, multiple choice tester, refleksjonsnotater, videodokumentasjon, samt eksperimenter, øvelser eller andre aktiviteter

med påfølgende rapport. Veileder gir tilbakemeldinger på oppgavens faglige innhold og akademiske struktur. Utover disse arbeidsformene forventes det at studentene gjennom selvstudium gjennomfører både forberedelser og etterarbeid til forelesningene.

Læringsplattformen gir tilgang til digitale verktøy for å kommunisere med veileder og medstudenter, planlegge egen studieprogresjon, finne aktuelle samarbeidspartnere, samt enkelt få kontakt med administrativ support hos ansatte som arbeider spesifikt med nettstudiene.

Høgskolen oppfordrer studentene til å finne noen de kan samarbeide med, men nettstudenter velger selv om de vil studere alene eller med andre. Samarbeid gir mulighet for å diskutere faglige problemstillinger, og til å gi og få tilbakemelding på arbeidskrav og eksemanesoppgaver, som igjen styrker både faglig forståelse og formidlingsevne.

## 5.2 Eksamens- og vurderingsformer

Gjennom studiet benyttes flere ulike eksamens- og vurderingsformer. Vurderingsformene er tilpasset læringsutbyttet i det enkelte emnet, samtidig som det etterstrebes en hensiktsmessig fordeling av ulike eksamensformer igjennom hvert semester i studiet.

Alle emner inneholder obligatoriske arbeidskrav. Retten til å gå opp til eksamen forutsetter godkjente arbeidskrav. Omfang og plan for arbeidskrav angis i emnebeskrivelsene. (Vurderingsuttrykket for arbeidskrav er Godkjent/Ikke godkjent).

Se siste oppdaterte emnebeskrivelse for detaljer om vurderingsform til hvert enkelt emne. For utfyllende informasjon angående eksamen, se Høgskolen Kristianas hjemmesider.