

Mandat for læringsmiljøutvalget (LMU)

Høgskolen Kristiania

Dokumentnivå	2
Versjon	3.0
Gyldig fra	01.08.2026
Godkjent av	Styret 09.06.2026
Dokumenteier	Direktør for studenttjenester

1 Mandat

Formål	Styret ved Høyskolen Kristiania har det overordnede ansvaret for at studentenes læringsmiljø oppfyller <u>Universitets- og høyskoleloven</u> § 10 - 1 og § 10 – 10. Læringsmiljøutvalget skal være et rådgivende organ for ledelsen ved høyskolen i spørsmål som gjelder det helhetlige læringsmiljøet. I henhold til Universitets- og høyskoleloven omfatter læringsmiljøet de forhold som virker inn på studentenes muligheter til å tilegne seg kunnskap, og som er av betydning for studentenes fysiske og psykososiale helse, herunder: Fysisk læringsmiljø omhandler utforming og bruk av bygninger og fysiske omgivelser slik at det lager gode rammer for læring og læringsaktiviteter hos alle studenter. Psykososialt læringsmiljø omhandler mellommenneskelige forhold i og rundt læringsprosessene. Det berører trivsel og samhandling mellom studenter og ansatte, og imellom studentene. Organisatorisk læringsmiljø omhandler systemer for tilbakemelding og medvirkning, slik at utvalget sikrer studentenes innflytelse og medvirkning i organisasjons- og endringsprosesser som har innvirkning på studentenes totale læringsmiljø. Digitalt læringsmiljø omhandler bruk av teknologi som støtte for studentenes læring, herunder bruk og utforming av digitale læringsressurser og læringsplattformer. Pedagogisk læringsmiljø omhandler rammene for den pedagogiske aktiviteten som påvirker studentenes læring. Dette berører utforming av mål, innhold, aktiviteter og vurderinger knyttet til undervisningen, men avgrenses mot kvalitetsvurdering av den enkelte læringsaktivitet. Med denne forståelsen av begrepet læringsmiljø skal Læringsmiljøutvalget ved Høyskolen Kristiania ha et helhetlig og overordnet blikk på høyskolens arbeid med læringsmiljøet.
Forankring	Endringer i mandatet for Læringsmiljøutvalget vedtas av høyskolens ledelse, etter fullmakt fra styret ved Høyskolen Kristiania. Styret ved høyskolen skal orienteres om endringer i mandatet.
Hovedoppgaver	1. LMU skal være en pådriver og premissleverandør som aktivt deltar i planleggingen av Høyskolen Kristianas arbeid med utvikling av et inkluderende, mangfoldig og universelt utformet læringsmiljø slik at studentenes studiesituasjon blir tilrettelagt på best mulig måte og i henhold til UH- loven § 10-1 og 10-10.

	2. LMU skal ha særlig oppmerksomhet på at høyskolen overholder lovens bestemmelser om universell utforming, individuell tilrettelegging og varslingsystem for studentene. 3. LMU skal være høringsinstans i saker som angår det helhetlige læringsmiljøet ved Høyskolen Kristiania. 4. LMU skal bli tidlig informert om prosesser som påvirker læringsmiljøet. Administrativ og faglig linje skal aktivt søke LMUs perspektiver og medvirkning i disse tilfellene. 5. LMU skal holdes orientert om, og selv innhente relevant informasjon om, studentenes helhetlige læringsmiljø på høyskolen. Dette skjer for eksempel gjennom: a) Informasjon om arbeidet med læringsmiljøet på fakultetene via den årlige kvalitetsrapporten. b) Studiebarometeret, Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (ShoT) og andre relevante studentundersøkelser. c) Rapporter fra tilbakemeldings- og varslingssystemet «Si fra». d) Årsrapport fra Nemd for studentsaker ved Høyskolen Kristiania. e) Årsrapport fra Studentombudet. f) Saker tatt opp fra student-tillitsvalgte og dialogmøter mellom tillitsvalgte og fakultetene. g) Innspill fra studentdemokratiet. 6. Læringsmiljøutvalget skal hvert år gjennomføre en kort selvevaluering av eget arbeid. 7. Læringsmiljøutvalget skal hvert år avlegge en rapport om sin virksomhet og sine råd og/eller anbefalinger til styret ved høyskolen. Rapporten skal foreligge før budsjettbehandlingen finner sted.
Sammensetning	Gitt kravet i Universitets- og høyskoleloven §10-10 om at studenter og institusjonen skal ha like mange representanter i læringsmiljøutvalget, består læringsmiljøutvalget ved Høyskolen Kristiania av 12 faste medlemmer hvorav 6 studenter og 6 ansatte. Ansatte • Konserndirektør for studentopplevelse • Direktør for utdanning og arbeidsliv • Avdelingsleder fag, Høyskolen Kristiania, Campus Bergen • Avdelingsleder Avdeling for Eiendom og sikkerhet • To prodekaner utdanning To prodekaner utdanning sitter til enhver tid i LMU. For å sikre at alle tre fakulteter blir representert over tid, er virkeperioden for en prodekan to år med rullering hvert år for den av representantene som har sittet i to år.

	Som unntak sitter én prodekan kun ett år ved implementeringen av nytt mandat, dvs. studieår 2026-2027. Det skal oppnevnes personlige varamedlemmer for de ansattes representanter. Vararepresentanter skal være meldt inn til sekretær innen første møte i høstsemesteret. Studenter Landstillitsvalgt, samt hovedtillitsvalgte i Oslo og Bergen, er faste studentrepresentanter i LMU. Videre melder landstillitsvalgt inn tre studentrepresentanter som er tillitsvalgt, én representant for hvert av fakultetene. Studentrepresentantene i LMU skal ha fire faste varaer, rangert 1-4. Varaene skal være meldt inn til sekretær innen første møte i høstsemesteret. Studentrepresentantene kan bli gjenvalgt og sitte i LMU i mer enn én periode. Observatører Leder av SiO Helse, en representant fra Sammen og studentombud. Observatørstatus inkluderer møte- og talerett, men ikke stemmerett.
Møter og arbeidsform	Ifølge Universitets- og høyskoleloven §10-10 skal utvalget velge leder hvert år. Lederen skal annethvert år velges fra institusjonens representanter og annethvert år fra studentenes representanter. Læringsmiljøutvalget møtes 2- 3 ganger per semester. Det første møtet i hvert semester skal være fysisk; ellers gjennomføres møtene digitalt. Møteplanen for året blir fastsatt på det første møtet i høstsemesteret. For å best mulig diskutere og ivareta temaer og saker av felles interesse med fagskolen, skal LMU i samarbeid med LMU fagskolen finne gode og praktiske måter å samarbeide på om forhold som angår det felles læringsmiljøet. LMU skal ha kontakt med høyskolens ledelse, gjennom både faglig og administrativ linje, ved at representantene i LMU både orienterer og forankrer relevante saker i sin linje og i aktuelle fora. På denne måten skal arbeid med læringsmiljøet koples til høyskolens strategi og inngå som del av det kontinuerlige kvalitetsarbeidet. Målet er at relevante forhold som angår læringsmiljøet, blir fulgt opp og behandlet i riktig forum og på riktig nivå, samt at beslutninger blir tatt der dette er hensiktsmessig. Administrasjon Læringsmiljøutvalget skal ha et arbeidsutvalg (AU) bestående av leder, landstillitsvalgtstudent/ansatt representant (avhengig av valgt leder) og sekretær. Det er AU som fastsetter agenda for LMU- møtene. Enhet for studenttjenester ivaretar sekretariatsfunksjonen for LMU og skal i samråd med resten av arbeidsutvalget koordinere og forberede agenda til møtene.

	Sekretær er ansvarlig for å innføre nye ansatt- og studentrepresentanter i rolle og ansvar i læringsmiljøutvalget for å sikre en god overgang.
Rapportering	Avgir årlig rapport til styret.
Forvaltning	Mandatet forvaltes av Enhet for studenttjenester på vegne av institusjonen.

2 Endringshistorikk

Dato	Versjon	Endring	Utført av
04.06.2015	1.0	Nytt	
16.06.2021	2.0	Revidert. Endringene innebærer korrigering i sammensetning, herunder titler, antall studenter, valgkrets på studenter. Godkjent i styret.	Juridisk rådgiver Knut Erik Gaustad
21.09.23	3.0	Revidert. Endringene innebærer omformuleringer, presiseringer og korrigeringer samt endring i sammensetning, herunder titler, antall studenter/ansatte. Godkjent i styret.	Sekretær LMU Anne Grete Grude i samarbeid med prorektor utdanning Sarah J. Paulson
09.06.2026	4.0	Revidert. Endringene innebærer oppretting av eget læringsmiljøutvalg på høyskolen med bakgrunn i ny fagskolelov og omorganisering, og inkluderer endringer i sammensetning, herunder titler, antall studenter/ansatte. Godkjent i styret.	Sekretær LMU Anne Grete Grude i samarbeid med prorektor utdanning Sarah J. Paulson