

Retningslinjer til kapittel 4 Eksamen

Ikrafttredelse 1. august 2018

Sist oppdatert 3. desember 2020

§4-1 Nærmere om kontinuasjonseksamen/utsatt eksamen og ekstra ordinær eksamen.

Utsatt og kontinuasjonseksamen utføres i uke 8/9 for høstemner og uke 32/33 for våremner.

Enkelte emner krever en snarlig avvikling av utsatt/kontinuasjonseksamen. Det fremkommer i emnebeskrivelsen om emnet har særlige ordninger for avvikling av utsatt-/kontinuasjonseksamen. Studieadministrasjonen arrangerer gjennomføring ut fra de spesifikke krav som emnet stiller.

Studenter må melde seg opp til utsatt-/kontinuasjonseksamen via StudentWeb, alternativt elektronisk skjema på nettsiden.

Det fremkommer i den enkelte emnebeskrivelsen hvordan vurderingsformen ved utsatt-/kontinuasjonseksamen er. Rammer for vurderingsformer ved utsatt/kontinuasjonseksamen finnes også i retningslinjer for systematisk kvalitetsarbeid.

I emner med sammensatt eksamen, som samlet sett utgjør en samlet vurdering, kan man kun kontinuere hele vurderingen.

Satsen for kontinuasjonsavgift vil følge de til enhver tid gjeldende prislister som ligger på nettsider og StudentWeb.

Ved utgåtte emner har studenten rett til å søke Studieadministrasjonen om et erstatningsemne innenfor rammen av fullføringsfrist.

Eksamensdatoer vil bli publisert i StudentWeb og høyskolens offisielle kommunikasjonskanaler.

Enkelte emner fra tidligere Musikkteaterhøyskolen og Norges Dansehøyskole kan ikke kontinueres før ordinær gjennomføring. Liste over disse emnene publiseres i høyskolens informasjonskanaler i forbindelse med påmelding til utsatt- kontinuasjonseksamen.

§4-7 Nærmere om særordninger til eksamen

Studenter som har permanent behov for tilrettelegging i forbindelse med eksamen, må innen 15. september søke om dette for høstsemesteret og innen 15. februar for vårsemesteret. Studenter på nettstudier må søke om tilrettelegging innen oppmeldingsfrist for eksamen i det semesteret eksamen skal gjennomføres. Søknad og dokumentasjon på tilretteleggingsbehov sendes til eksamensteamet.

Studenter som får akutt behov for særordning, må søke om dette snarest etter at behovet oppstår. Søknadsskjema og vedlagt legeerklæring sendes eksamensteamet/nettstudier. Søknadsskjema sendes per epost, tilhørende legeattest leveres i resepsjonen innen fem dager/sendes per post innen

fem dager. Tilretteleggingen skal ikke være så omfattende at den representerer en fordel i forhold til andre studenter.

Forlenget tid på skriftlig individuell eksamen kan gis som særordning i form av tilleggstid for studenter med dokumenterte lese-/skrivevansker, de som ammer, er fysisk funksjonshemmet eller har dokumenterte psykiske problemer. Allergi og diabetes gir ikke automatisk rett til forlenget tid på eksamen. Forlenget tid beregnes i forhold til varigheten på eksamen.

Det er anledning til å søke om å få benytte datamaskin som særordning ved skriftlige eksamener der det ikke gjennomføres digital skoleeksamen. Dette gjelder for kandidater med dokumenterte lese- og skrivevansker og kandidater som har dokumenterte fysiske problemer med håndskrift (senebetennelse og annen fysisk funksjonshemming).

Studenter må være oppmerksom på at det ikke egner seg å benytte datamaskin ved alle typer eksamener (det kan for eksempel være lite hensiktsmessig å benytte datamaskin ved vurderingsformer med hovedvekt på tallmateriale).

Ved spesiell tilrettelegging med bruk av datamaskin som hjelpemiddel vil Høgskolen Kristiania, eller eksamensarrangør godkjent av høyskolen, stille med nødvendig utstyr.

Bruk av datamaskin forutsetter eksamensgjennomføring i høyskolens lokaler, eller i lokaler hos eksamensarrangør, godkjent av høyskolen.

§4-9 Nærmere om fusk

Fusk eller forsøk på fusk ved eksamen eller obligatorisk aktivitet kan for eksempel være;

- Å ha ulovlige hjelpemidler som blant annet; påslått mobiltelefon eller annet elektronisk utstyr som ikke er tillatt som hjelpemiddel, ark/lapper med faglig relevant innhold ("fuskelapper"), innskrevet/innlimt tekst/ark av som tilhører fagretningen i tillatte hjelpemidler som ordbøker/lovsamlinger/og annet, egne kladdeark/innføringsark med allerede kladdet/innført tekst. Det er oppført i emnebeskrivelsen hva som er tillatte hjelpemidler. Alt som ikke går inn under dette, betraktes som ulovlige hjelpemidler. Det er tilstrekkelig at hjelpemidlene har vært tilgjengelig under eksamen - det er ikke avgjørende om studenten reelt har benyttet/forsøkt å benytte seg av dem tilgjengelig under eksamen. Det betraktes også som forsøk på fusk å ha ulovlige hjelpemidler tilgjengelig under eksamen på områder utenfor selve eksamenslokalet, som for eksempel på toalettet, eller å være i kommunikasjon med medstudenter eller andre i eller utenfor eksamenslokalet mens eksamen pågår.
- Å presentere andres arbeid som sitt eget. Blant annet ved å benytte kilder i skriftlig og visuelle arbeider uten å vise til tilstrekkelig kilder, gjengivelse av stoff/materiale hentet fra lærebøker/andre fagbøker/tidsskrifter/nettsider/leksikon samt egne eller andres besvarelser osv. som er framstilt uten kildehenvisning og klar markering av at det er sitater, besvarelse som er utarbeidet av en annen person for studenten, innlevert arbeid av praktisk eller kunstnerisk art som er laget av andre enn studenten selv.
- Kopiering av eget arbeid uten å oppgi kilde (selvplagiering).

- Forfalsking/konstruering av informanter/kilder.
- Ureglementert samarbeid mellom eksamenskandidater eller grupper. Samarbeid som fører til at en besvarelse idet alt vesentlige er lik en annen besvarelse til samme eksamen der det kreves individuelle besvarelser.
- På andre måter å handle i strid med reglene for eksamen eller akademisk redelighet
- Høgskolen Kristiania har mulighet til å avholde muntlig høring ved eksamensinnleveringer når det er mistanke om uregelmessigheter.

Ved individuell hjemmeeksamen er visse former for samarbeid mellom studentene tillatt, men besvarelsen skal likevel være individuell. Det er studentenes ansvar å gjøre seg kjent med hva som er tillatt samarbeid.

Listen over eksempler på fuskehandlinger er ikke uttømmende.

§4-10 Nærmere om fjerde eksamensforsøk og stryk på bachelor- og masteroppgave.

En student har i henhold til *Forskrift om studier, opptak og eksamen ved Høgskolen Kristiania* §4-10 anledning til å stille til samme eksamen maksimalt tre ganger. Det kan gis dispensasjon til et fjerde forsøk.

Søknad må sendes skriftlig til eksamen@kristiania.no innen 10. juli for høstemner/1. februar for våremner. Du må ha brukt alle tre forsøk på den aktuelle eksamen før du kan søke om fjerde forsøk. Søknad som ikke tilfredsstillende kravene, kan bli avvist.

Søknad om fjerde eksamensforsøk innvilges bare i særlige tilfeller. Det legges særlig vekt på følgende kriterier:

- om den som søker har unnlatt å benytte seg av andre rettigheter forut for denne søknaden (aktuelle rettigheter kan være tilrettelegging av eksamen/studiet, avmelding fra eksamen eller permisjon)
- om det aktuelle emnet/studieprogrammet skal avvikles.
- hvorvidt emnet enkelt kan erstattes av andre emner på Høgskolen Kristiania eller ved andre utdanningsinstitusjoner
- gyldig dokumentasjon som bekrefter de forholdene du beskriver i søknadsteksten. Eksempler på dokumentasjon kan være legemelding og erklæring/uttalelse fra spesialist, dokumentasjon fra offentlige instanser. Vi presiserer at listen ikke er uttømmende.
- En helhetsvurdering av studieløpet.

Stryk av bachelor- og masteroppgave

Når bachelor- og masteroppgaven leveres i gruppe, skal den bearbejdede versjon også leveres i gruppe.

§4-12 Nærmere om sensur, bruk av ekstern sensor

Det skal benyttes minst to eksamenssensorer, hvorav minst én skal være ekstern i følgende tilfeller:

- Master- og bacheloroppgaver
- Muntlig eksamen og andre eksamener, innen fagområder som omhandler liv og helse, som i sin form ikke lar seg etterprøve
- Ved øvrige eksamener skal det i tillegg til intern sensor hvert år benyttes ekstern sensor på minst $\frac{1}{3}$ av emnene, dette for å sikre at alle emner har hatt ekstern sensur i løpet av en treårsperiode
- Ny sensur ved klage
- Ny sensur ved formell feil

Ved øvrige muntlige eksamener/eksamener som ikke lar seg etterprøve, skal det benyttes to sensorer. Instituttet bestemmer selv om en av sensorene skal være ekstern.

Instituttet kan velge å lyd- og/eller billedfeste praktiske og utøvende eksamener. Dersom slik dokumentasjon finnes kan instituttet vurdere om dette er tilstrekkelig til at eksamen kan regnes som etterprøvbar.

Unntak fra krav om to sensorer er eksamen med absolutte svar eller der det sensureres etter en på forhånd fastsatt fasit, eksempelvis Multiple Choice. Ved emner med 40 eller flere kandidater, har Høyskolen Kristiania anledning til å benytte ekstern sensor på en fastsatt del av besvarelsene. Denne vurderingen skal da danne grunnlag for vurderingen av de øvrige kandidatene.

Evaluering av eksamensordningene

Eksamensordningene skal evalueres minimum hvert tredje år med deltagelse av eksterne sensorer eller tilsynssensor. Ekstern evaluering kan være:

- ekstern deltakelse og vurdering av oppgavetekst og emnets læringsutbytte (sensorrapport)
- ekstern sensur av bestemte andeler av vurderingene som resulterer i endelig karakter
- gjennomgang av vurderingsordninger nedfelt i emnebeskrivelser og studieplaner
- evaluering av eksamensoppgaver og vurderingskriterier i et utvalg av emner som inngår i de aktuelle studieprogrammene
- stikkprøvekontroll av vurderinger gjennomført av intern(e) sensor(er) i et utvalg av emner som inngår i de aktuelle studieprogrammene

Kvalifikasjonskrav til ekstern sensor

For å bli godkjent som ekstern sensor må en oppfylle én av de fire følgende kriteriene:

1. Være ansatt på høyskolelektor/-amanuensis nivå ved en annen utdannings- eller forskningsinstitusjon
2. Høyere grads eksamen ved universitet, høyskole eller tilsvarende; eller utdanning på høyeste nivå på kunstområdet fra Norge eller likeverdig utdanning fra utlandet eller tilsvarende dokumenterte kunnskaper
3. Ha dokumentert erfaring som sensor i aktuelle fag / emner ved universitet eller høyskole
4. Gjennom dokumentert yrkespraksis være særlig kvalifisert innen aktuelt fagområde

Krav til oppnevning av ekstern sensor:

Førstegangsoppnevning av eksterne sensorer gjøres i Utdanningsutvalget, på delegasjon fra styret og etter innstilling fra studieprogramleder, og håndteres i det påfølgende av Studieadministrasjonen ut fra liste levert fra studieprogramleder. I tillegg skal følgende være ivaretatt:

- ekstern sensor kan ikke ha vært ansatt ved Høyskolen Kristiania eller har hatt undervisning i det gjeldende emnet eller veiledning ved Høyskolen Kristiania inneværende studieår. Unntatt fra reglene er ulønnet gjesteforeleser
- ekstern sensor oppnevnes samtidig til utsatt- og kontinuasjonseksamen
- ekstern sensor oppnevnes samtidig som ekstern klagesensor