

### 1. Studiekontraktens gyldighet

Disse bestemmelsene gjelder for studenter ved Høyskolen Kristiania – Ernst G. Mortensens stiftelse (heretter høyskolen).

Med «student» menes i denne kontrakt en person med en skriftlig, ikke avsluttet, studiekontrakt ved Høyskolen Kristiania – Ernst G. Mortensens stiftelse.

### 2. Forpliktende kontrakt

Kontrakten er bindende fra det tidspunkt studenten takker ja til tilbud om studieplass gitt igjennom høyskolens webportal. I tillegg til denne kontrakten, vises det til gjeldende *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høyskolen Kristiania* og underliggende retningslinjer.

Studenten kan innen 14 dager fra kontraktsinngåelsen gå fra studiekontrakten etter reglen om angrerett etter *Lov om opplysningsplikt og angrerett mv. ved fjernsalg og salg utenfor i utsalgssted § 20*.

Ved bruk av angrerett bør vedlagt skjema «Angreskjema – ved kjøp av varer og tjenester : ikke er finansielle tjenester» benyttes.

### 3. Høyskolens ansvar

Høyskolen skal gjennomføre opplæring i samsvar med gjeldende studieplaner. Høyskolen forbeholder seg retten til å avlyse studietilbudet der det ikke er tilstrekkelig antall søkere/studenter eller andre forhold utenfor høyskolens kontroll. I slike tilfeller vil studenter refundert innbetalt - studieavgift. Studenten vil kunne få tilbud om ledig plass på andre studietilbud, forutsatt at studenten er kvalifisert for dette.

Høyskolen kan foreta endringer i studiet dersom spesielle forhold tilsier det; jfr *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høyskolen Kristiania*. Ved endringer uten at det foreligger spesielle forhold, må høyskolen varsle og begrunne avviket fra kontrakten overfor student.

Høyskolens rettigheter og plikter utover det som her er angitt, fremgår av høyskolens til enhver tid gjeldende forskrift og retningslinjer

### 4. Studentens ansvar

Studenten plikter å sette seg inn i, holde seg oppdatert om, og følge informasjon gitt av høyskolen, herunder til enhver tid gjeldende forskrift og retningslinjer. Ved bortvisning fra undervisning som følge av brudd på kontraktsvilkår, forskrift eller øvrige retningslinjer vil studenten få refundert betalt studieavgift for perioden vedkommende ikke har studierett.

Studenten er kjent med at opplæring kan legges til ettermiddag og kveld, i enkelte tilfeller også til helger.

Det er studentens ansvar å holde Høyskolen oppdatert om postadresse, e-postadresse og telefonnummer, slik at informasjon kommer frem. Endring av slik informasjon gjøres i StudentWeb. Studenten er ansvarlig for å orientere høyskolen om eventuell navndringing.

Studenter plikter å sjekke e-post jevnlig.

Personlig studiemateriell inkludert pensumlitteratur, bruk av kopimaskin/skriver og kjøp av nødvendig utstyr/programvare (se informasjon i tilknytning til det enkelte studieprogram), er ikke inkludert i studieavgiften. Studenten må ha egen datamaskin til rådighet i studieperioden.

Mener studenten at det foreligger et mislighold fra Høyskolens side, må melding gis innen rimelig tid og senest innen 4 uker fra studenten oppdaget, eller burde ha oppdaget, misligholdet.

Kopiering av studiemateriell, dataprogrammer eller annen informasjon som tilhører høyskole eller noen høyskole har avtale med, er strengt forbudt med mindre skriftlig samtykke er innhentet fra rettighetshaver. Dette gjelder også ulovlig nedlastning eller deling av datafiler ved bruk av høyskolens IT - utstyr og nettverk.

Studentens rettigheter og plikter utover det som her er angitt, fremgår av høyskolens til enhver tid gjeldende forskrift og retningslinjer.

### 5. Betalingsforpliktelser

Studenten er forpliktet til å betale registreringsavgift, semesteravgift og studieavgift for normert studietid for det aktuelle studium. Studieavgift og semesteravgift betales ved begynnelsen av hvert semester. Normert studietid for det enkelte studium er oppgitt i de særskilte studieplaner for de ulike studiene. Studenten må betale studieavgift for normert studietid selv om studiet gjennomføres på kortere tid. Innvilget fritak/innpass i enkeltmøner ikke reduksjon i studieavgiften.

Registreringsavgift er en avgift som dekker administrative kostnader til klargjøring av studenten i høyskolens systemer.

Studieavgift gir studenten rett til deltakelse ved organisert undervisning ved det program studenten er tatt opp til, samt ordinær og utsatt gjennomføring av eksamen. Ny eksamen (kontinuasjonseksamen) medfører ekstra kostnad i henhold til de til enhver tid gjeldende satser.

Semesteravgift er en avgift til studentsamskipnaden.

Avgift til Studentunionen dekker studentvelferdstjenester i regi av Studentunionen samt tilgang til studentdemokrati.

Ved mer enn 14 dagers forsinket innbetaling av studieavgift eller andre avgifter/gebyrer, skal studenten betale rente i henhold til *Lov om rente ved forsinket betaling*; Det vil påløpe et purregebyr i henhold til sats fastsatt i *Forskrift til inkassoloven*. Dersom kravet ikke er betalt innen 14 dager etter at purring/inkassovarsel er sendt vil kravet bli inndrevet gjennom rettslig inkasso.

Høyskolen kan, etter skriftlig søknad fra studenten, innrømme betalingsutsettelse for en begrenset tid, dersom studenten kan dokumentere særlig tungtveiende grunner som påvirker studentens betalingssevne.

Studieavgiften går frem av studiekontrakt, og justeres normalt årlig i henhold til lønns- og prisvekst.

### 6. Oppsigelser

Oppsigelse av studiekontrakten bør meldes skriftlig til høyskolens studieadministrasjon. Høyskolen skal etter mottatt oppsigelse gi en skriftlig bekreftelse. Studenten er ansvarlig for å dokumentere at oppsigelsen er gitt.

Oppsigelsesfrister:

1. september (for høstsemesteret) og 15.januar (for vårsemesteret).

Dersom studiet avbrytes på grunn av uforutsette, alvorlige forhold som gjør videre studier urimelig tyngende eller umulig (personlig force majeure) betales kun for tilbudt undervisning. Ved anvendelse av denne klausulen ligger bevisbyrden på studenten.

### 7. Høyskolens mislighold

Studenten kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold fra høyskolens side. Høyskolen vil i hevingstilfelle refundere betalte avgifter. Eventuelle erstatningskrav vil reguleres av alminnelige erstatningsrettslige prinsipper.

Høyskolen fraskriver seg prisavslag eller erstatningsansvar ved avtalebrudd som er å betrakte som *force majeure*. Med force majeure siktes det til ytre, ekstraordinære og for høyskolen upåregnelige begivenheter som griper inn i og hindrer oppfyllelse av kontrakten.

Dersom Høyskolen misligholder kontrakten ved at den ikke gir det studietilbudet, i form eller innhold, som studenten etter kontrakten har krav på, har høyskolen rett til å utbedre dette i form av supplerende eller alternativt relevant opplæringstilbud. Dersom forholdet ikke utbedres, kan studenten kreve prisavslag eller heve kontrakten.

### 8. Studentens mislighold

Høyskolen kan heve kontrakten dersom studenten ikke oppfyller sine forpliktelser gitt i de gjeldende kontraktsvilkår, *Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høyskolen Kristiania* med underliggende retningslinjer og krav til studieprosjekt. Er studiekontrakten oppsagt på grunnlag av brudd på betalingsforpliktelser, kan studenten også nektes fremtidig studierett innenfor Høyskolen Kristiania.

Forutgående varsel vil bli sendt til studenten ved heving av kontrakten fra høyskolens side. Varslingen skal være skriftlig.

### 9. Høyskolens bruk av studentproduksjon

Studentarbeider og produksjoner er høyskolens eiendom. Høyskolen har bl.a. rett til vederlagsfri bruk av studentproduksjoner, i alle format, produsert som en del av høyskolens læringsaktiviteter, i høyskolens lokaler, og/eller med høyskolens utstyr. Denne retten gjelder for bruk i undervisning, forskning og utviklingsarbeid og i markedsføring/profilering av høyskolen. Høyskolen har også rett til fritt å anvende bilder, video og lyd fra studiesammenhenger hvor studenter deltar. Studentarbeider med særlig sensitivt materiale vil kun benyttes etter samtykke fra studenten og andre samtykkeberettede.

Dersom studentproduksjoner/-arbeider ønskes utviklet og/eller utnyttet i nye sammenhenger, herunder videreutvikle ideer, konsept og/eller verk fremkommet i arbeid eller lignende, skal det inngås en skriftlig avtale mellom høyskolen og studenten og/eller eksterne oppdragsgiver som regulerer slikt bruk.

### 10. Forbehold

Høyskolen tar forbehold om eventuelle trykkfeil i studieinformasjon, studieplan, emnebeskrivelse eller annen informasjon som gjelder for det enkelte studium.