

Søknadsskjema for emnebytte

Husk å lagre skjemaet på din enhet før og etter utfylling.

Jeg søker om emnebytte i følgende emne/emner

(fyll inn emnekode og tittel, for eksempel: 6300 Arbeidsmiljø og psykologi):

Har du kommentarer til din søknad om emnebytte, vennligst spesifiser:

Betingelser og informasjon:

Emnebytte gir en mulighet for å bytte emne/emner utover angreretten/opsigelsesfristen. Emnebytte innvilges kun ved f.eks. valg av feil emne i forhold til grad eller i forhold til videre utdanning/arbeid/praksis. Emnebytte kan kun gjennomføres innenfor 3 måneder fra startdato i emnet (den dagen du fikk tilgang til emnet/emnene). Du kan ikke ha benyttet deg av veileder eller sendt inn innsendingsoppgave/obligatoriske arbeidskrav i emnet/emnene det byttes fra. Ved særskilt grunnlag kan et emnebytte godkjennes utover 3 måneder fra startdato, men det må da være i den grad at emnet/emnene ikke kan benyttes i sin helhet i studieløpet/graden du skal gjennomføre.

Om du bytter til et emne som har høyere pris enn det du har fra før, må du betale mellomlegget.

Er prisen lavere, får du ikke noe refundert eller til gode.

Ved bytte kommer også et administrasjonsgebyr på kr 1000,- pr. emne.

Studieretten forblir den samme som den du bytter fra, som vil si at studieretten utløper ved samme dato.

Startdatoen blir den dagen du får tilgang til det nye emnet.

Ved å sende inn denne søknaden godkjenner du at vi fakturerer deg for administrasjonsgebyret og et eventuelt mellomlegg dersom søknaden din blir godkjent. Emnebytte er bindende etter at det er fakturert.

Eventuell dokumentasjon i tilknytning til søknaden må lastes opp via «Mitt Kristiania» på www.kristiania.no, eller sendes per post:

Høgskolen Kristiania Nettstudier
PB 1190 Sentrum, 0107 Oslo

NB: Dokumentasjon per e-post vil ikke bli behandlet. Dokumentasjon som inneholder helseopplysninger kan ikke lastes opp og må sendes per post. Dokumentasjon som er lastet opp med helseopplysninger vil bli slettet. Saksbehandling er opp til tre hverdager.