

Eier av dokumentet: Enhet for studieadministrasjon

Gjelder for emneporteføljen: Høyskole- og fagskolenivå og er et formelt rammeverk for vurderingsordninger ved Kristiania.

Gjelder fra 01.08.2026

Godkjente vurderingsformer



*Revidert versjon vedtatt av Høyskoleledelsen 13.11.2025 og Fagskoleledelsen 24.11.2025, med en mindre korrigering i Høyskoleledelsen 07.05.2026
Til orientering i alle utdanningsutvalgene 4. kvartal 2022*

Rapportert til virksomhetsprosjekt (Høyskoleledelsen er styringsgruppe) i desember 2022

Sammenslått og justert versjon godkjent av Fagskoleledelsen 04.11.2022

Vedtatt av Høyskoleledelsen 06.02.2020 og av Fagskoleledelsen 09.02.2021

Innholdsfortegnelse

1.	Obligatorisk aktivitet.....	4
1.1	Obligatorisk arbeidskrav av etterprøvbar karakter	4
1.2	Obligatorisk arbeidskrav av ikke-etterprøvbar karakter	5
1.3	Obligatorisk deltagelse.....	6
1.4	Obligatorisk praksis	7
2.	Eksamen og gjentak	8
2.1	Eksamen under tilsyn	8
2.2	Multiple Choice - MC	9
2.3	Hjemmeeksamen	10
2.4	Muntlig eksamen	11
2.5	Praktisk eksamen-utøvende eksamen	12
2.6	Mappeeksamen.....	13
2.7	Semesteroppgave/ Emneoppgave	14
2.8	Produksjonseksamen	15
2.9	Bacheloroppgave.....	16
2.10	Masteroppgave	17
2.11	Praktisk/utøvende emneevaluering	18

Vurderingsformer ved Kristiania

Obligatorisk aktivitet

Jf. §1-3 i Forskrift om opptak, studier, grader og eksamen ved Høyskolen Kristiania og §4-4 (2) i Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Kristiania definerer obligatorisk aktivitet som krav som må være godkjent for å gå opp til eksamen. All obligatorisk aktivitet vurderes som godkjent/ikke godkjent.

Ved Kristiania benyttes følgende former for obligatorisk aktivitet: obligatorisk arbeidskrav, obligatorisk deltagelse og obligatorisk praksis. Aktivitetene beregnes som undervisningsaktivitet.

Eksamen

En eksamen er en avsluttende vurdering innen et emne. Resultatet av arbeidet (vurderingsgrunnlaget) sensureres, og resultatet av sensuren skal inngå på vitnemål eller karakterutskrift. Ved eksamen benyttes normalt vurderingsuttrykket A–E som uttrykk for «bestått», mens F betyr «ikke bestått».

Vurderingsuttrykket kan også være «bestått» og «ikke bestått». Dette er et separat vurderingsuttrykk og skal ikke kobles til et trinn i vurderingsuttrykket A-F. For å oppnå «bestått» skal studenten ha oppnådd kravene til læringsutbytte og viser nødvendig kunnskap, ferdighet og kompetanse. Det vises ellers til forskriftenes kapittel 4 for generelle bestemmelser om eksamen.

Det er kun tillatt med én eksamen per emne. I tillegg kan det benyttes obligatoriske aktiviteter. Dekan (høyskolen) eller faglig avdelingsleder (fagskolen) skal godkjenne bruk av to eller flere eksamener i et emne. I tillegg er det, med virkning fra vår 2023, fattet vedtak om at bruk av eksamen under tilsyn skal godkjennes på samme måte.

Det skal da sendes med en formell bekreftelse fra dekan eller faglig avdelingsleder til lokalt utdanningsutvalg før behandling av emnebeskrivelsen.

Ved Kristiania benyttes følgende former for eksamen: eksamen under tilsyn, Multiple choice, hjemmeeksamen, muntlig eksamen, praktisk-utøvende eksamen, mappeeksamen, semesteroppgave og emneoppgave. Produksjonseksamen er forbeholdt studiene ved *Fakultet for samfunn, kunst og medier* og utdanningene *Motedesign- og modellismemedarbeider* og *Motedesigner og modellør ved ESMOD Oslo*. Praktisk/utøvende emnevurdering er forbeholdt utdanningene *Bårdar Akademiet - Dans*, *Bårdar Akademiet - Musikkteater* og *Bårdar Akademiet - Kommersiell scenekunst*. I tillegg benyttes bachelor- og masteroppgave ved høyskolen.

Gjentak

Gjentaksordning er et samlebegrep for vurderingsordningen som tilbys studenter med rettighet til utsatt eksamen, ny eksamen/kontinuasjonseksamen eller ekstraordinær eksamen. Les mer om de ulike formene på de neste sidene.

1. Obligatorisk aktivitet

1.1 Obligatorisk arbeidskrav av etterprøvbar karakter

Obligatorisk arbeidskrav av etterprøvbar karakter	
Beskrivelse	Deltakere
- Består av en eller flere oppgaver/aktiviteter som til sammen må vurderes godkjent - Arbeidskravet kan bearbeides flere ganger før endelig levering - Del av undervisning, der det kan gis veiledning underveis - Oppgavene kan være av ulik type (skriftlige oppgaver, videoer, opptak etc.), men alle må være etterprøvbare (ikke muntlig eller praktisk-utøvende). - Arbeidskrav av etterprøvbar karakter benyttes til å regulere adgang til eksamener	Individuell (arbeidene kan gjennomføres i gruppe, men godkjenningen er individuell)
	Varighet/frister - Godkjent obligatorisk aktivitet er gyldige så lenge emnet gis, dersom ikke annet er presisert i emnebeskrivelsen - Leveres/gjennomføres iht. informasjon gitt av emneansvarlig - Må være ferdigstilt og registrert godkjent/ikke godkjent senest to uker før eksamensdag(ene)/ innleveringsfrist
Eksempel	Klage/begrunnelse
Refleksjonsnotat, definisjons-, redegjørelses-, drøftingsoppgaver, sertifiseringstester, flervalgsoppgaver osv.	Kan ikke påklages
Gjentak	
- Godkjent obligatorisk aktivitet kan ordinært ikke gjentas - Ikke-godkjent obligatorisk aktivitet gir rett til gjentak - Gjentaksordning for arbeidskrav av etterprøvbar karakter skjer ved ny vurdering i tilknytning til perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen - Der gjentak er neste ordinære gjennomføring av emnet, følges det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse	

1.2 Obligatorisk arbeidskrav av ikke-etterprøvbar karakter

Obligatorisk arbeidskrav av ikke-etterprøvbar karakter	
Beskrivelse	Deltakere
- Består av en eller flere oppgaver/aktiviteter som til sammen må vurderes godkjent - Arbeidskravet kan bearbeides flere ganger før endelig levering - Del av undervisning, der det kan gis veiledning underveis - Oppgavene kan være av ulik type (muntlig presentasjon, utøvende/praktiske øvelser etc.) - Arbeidskrav av ikke-etterprøvbar karakter benyttes til å regulere adgang til eksamener	Individuell (arbeidene kan gjennomføres i gruppe, men godkjenningen er individuell)
	Varighet/frister - Godkjent obligatorisk aktivitet er gyldig så lenge emnet gis, dersom ikke annet er presisert i emnebeskrivelsen - Leveres/gjennomføres iht. informasjon gitt av emneansvarlig - Må være ferdigstilt og registrert godkjent/ikke godkjent senest to uker før eksamensdag(ene)/ innleveringsfrist - Der praktiske emneforhold krever en kortere frist enn to uker må dette avtales med eksamensavdelingen. Ny frist kan ikke settes senere enn tre dager før eksamensdag (ene)/ innleveringsfrist
Eksempel	Klage/begrunnelse
Muntlig presentasjoner, sceniske visninger og forestillinger, konsert, praktisk oppgave osv.	Kan ikke påklages
Gjentak	
- Godkjent obligatorisk aktivitet kan ordinært ikke gjentas - Ikke-godkjent obligatorisk aktivitet gir rett til gjentak - Gjentaksordning for arbeidskrav av ikke-etterprøvbar karakter skjer ved ny vurdering i tilknytning til perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen - Der gjentak er ved neste ordinære gjennomføring av emnet, følges det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse	

1.3 Obligatorisk deltagelse

Obligatorisk deltagelse	
Beskrivelse	Deltakere
- Obligatorisk deltagelse må gjennomføres iht. forskriftens § 3-9 og retningslinjene til samme kapittel: Retningslinjer for obligatorisk deltagelse og obligatorisk praksis - Obligatorisk deltagelse kan kun kreves når det er og nødvendig og viktig for studiekvaliteten og studentens læringsutbytte - Det kan kreves oppmøte i bestemte deler av undervisningen, f.eks. workshops, seminarrekker, fagseminarer eller sertifiseringskurs - Det skal gis nærmere opplysning om den obligatoriske deltagelsen i emnebeskrivelsen, samt hvilke deler av undervisningen som er obligatorisk - Det kravet til oppmøte skal oppgis i prosent og skal fremkomme i emnebeskrivelsen - Obligatorisk deltagelse benyttes til å regulere adgang til eksamener	Individuell
	Varighet/frister - Godkjente obligatorisk aktivitet er gyldige så lenge emnet gis, dersom ikke annet er presisert i emnebeskrivelsen - Emneansvarlig har ansvar for å føre kontroll med frammøte - Må være ferdigstilt og registrert godkjent/ikke godkjent i FagpersonWeb senest to uker før eksamensdag(ene)/ innleveringsfrist - Der praktiske emneforhold krever en kortere frist enn to uker må dette avtales med eksamensavdelingen. Ny frist kan ikke settes senere enn tre dager før eksamensdag (ene)/ innleveringsfrist
Eksempel	Klage/begrunnelse
100 % oppmøte i undervisning, 80 % oppmøte i undervisningsøkter, 100 % deltagelse på førstehjelpskurs, 90 % deltagelse i klinisk undervisning osv.	Ingen klagerett
Gjentak	
- Alternativ obligatorisk aktivitet kan gis studenter som ikke innfrir krav til obligatorisk deltagelse grunnet dokumentert legitimt fravær eller andre vektige grunner. Studenten må kunne dokumentere å ha oppnådd læringen som hen gikk glipp av grunnet fravær. Alternativ obligatorisk aktivitet kan ikke gå utover tid satt av til obligatorisk deltagelse i den ordinære undervisningstiden, og skal fremgå av emnebeskrivelsen der dette er mulig - Gjentaksordning for obligatorisk deltagelse skjer ved ny vurdering i tilknytning til perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen - Der gjentak er ved neste ordinære gjennomføring av emnet, følges det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse	

1.4 Obligatorisk praksis

Obligatorisk praksis	
Beskrivelse	Deltakere
- Obligatorisk praksis må gjennomføres iht. forskriftens § 3-9 og retningslinjene til samme kapittel: Retningslinjer for obligatorisk deltagelse og obligatorisk praksis - Obligatorisk praksis godkjennes av praksissted og emneansvarlig - Obligatorisk praksis benyttes til å regulere adgang til eksamener	Individuell
	Varighet/frister - Godkjent obligatorisk aktivitet er gyldig så lenge emnet gis, dersom ikke annet er presisert i emnebeskrivelsen - Emneansvarlig har ansvar for å føre kontroll med frammøte - Må være ferdigstilt og registrert godkjent/ikke godkjent i FagpersonWeb senest to uker før eksamensdag(ene)/ innleveringsfrist - Der praktiske emneforhold krever en kortere frist enn to uker må dette skje etter avtale med eksamensavdelingen. Ny frist kan ikke settes senere enn tre dager før eksamensdag(ene)/ innleveringsfrist
Eksempel	Klage/begrunnelse
Oppmøte på praksissted, studentklinikk, planlagt veiledning osv.	Ingen klagerett
Gjentak	
- Gjentaksordning for obligatorisk praksis skjer ved ny vurdering i tilknytning til perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen - Der gjentak er ved neste ordinære gjennomføringen av emnet, følges det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse	

2. Eksamen og gjentak

2.1 Eksamen under tilsyn

Eksamen under tilsyn	
Beskrivelse	Deltakere
- Gjennomføres digitalt eller med penn/papir under tilsyn - Emneansvarlig (eventuelt person med delegert ansvar) skal være tilgjengelig for eksamensadministrasjonen for evt. avklaringer og spørsmål fra studenter så lenge eksamen pågår - Tillatte hjelpemidler skal være angitt i emnebeskrivelsen - Kan inneholde flervalgsoppgaver, men hvis det <i>kun</i> er flervalgsoppgaver skal vurderingsformen være Multiple choice	Individuell Gruppe
	Varighet
	1 – 6 timer
Gjentak	Klage/begrunnelse
- Det arrangeres en ny vurderingssituasjon i perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen - Eksamensform skal være den samme som ordinær eksamen med ny oppgavetekst	Alminnelig klagerett

2.2 Multiple Choice - MC

Multiple choice - MC	
Beskrivelse	Deltakere
- Multiple choice-eksamen kan enten avholdes som hjemmeeksamen eller eksamen under tilsyn - Gjennomføres digitalt - Emneansvarlig (eventuelt person med delegert ansvar) skal være tilgjengelig for eksamensadministrasjonen for evt. avklaringer og spørsmål fra studenter så lenge eksamen pågår - En multiple choice-eksamen skal kun inneholde flervalgsoppgaver og skal kunne rettes maskinelt/automatisk - Ved eksamen under tilsyn skal tillatte hjelpemidler være angitt i emnebeskrivelsen. Ved hjemmeeksamen er alle hjelpemidler tillatt	Individuell
	Varighet 1-3 timer
Gjentak	Klage/begrunnelse
- Det arrangeres en ny vurderingssituasjon i perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen - Eksamensform skal være den samme som ordinær eksamen med ny oppgavetekst	Alminnelig klagerett

2.3 Hjemmeeksamen

Hjemmeeksamen	
Beskrivelse	Deltakere
• Leveres digitalt • Emneansvarlig skal være tilgjengelig for eksamensadministrasjonen for evt. avklaringer ved utlevering og innlevering av eksamen. Slike avklaringer skal gjøres tilgjengelig for alle studenter • Alle hjelpemidler er tillatt på hjemmeeksamen • Mulighet for muntlig justering i hht. til retningslinjer for dette. • Kan inneholde flervalgsoppgaver. Dersom eksamen kun består av flervalgsoppgaver, skal vurderingsformen være multiple choice	Individuell Gruppe Individuell eller gruppe
	Varighet
	2 timer – 4 uker
Gjentak	Klage/begrunnelse
• Det arrangeres en ny vurderingssituasjon i perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen • Varighet kan ikke overstige 14 dager • Gjentakseksamen kan ikke ha lenger varighet enn ordinær eksamen • Gjentakseksamen må gjennomføres individuelt • Gjentakseksamen skal ha samme vurderingsform som ordinær eksamen	• Alminnelig klagerett

2.4 Muntlig eksamen

Muntlig eksamen	
Beskrivelse	Deltakere
- Gjennomføres digitalt eller ved oppmøte - Kan ta utgangspunkt i en eller flere oppgaver som skal besvares muntlig, som framleggelse/presentasjon, som dialog med eksaminator eller som en kombinasjon av dette - Dersom oppgaven(e) gjøres tilgjengelig for studentene i forkant av eksamen, skal dette angis som forberedelsestid i emnebeskrivelsen - Tillatte hjelpemidler skal være angitt i emnebeskrivelsen - Det kan settes individuelle karakterer ved en gruppegjennomføring. Dette skal være angitt i emnebeskrivelsen	Individuell Gruppe Individuell eller gruppe
	Varighet
	Individuell eksamen: 10 minutter – inntil 45 minutter (forberedelsestid opptil emnets varighet) Gruppeeksamen: 20 minutter – inntil 60 minutter (forberedelsestid opptil emnets varighet)
Gjentak	Klage/begrunnelse
- Det arrangeres en ny vurderingssituasjon i perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen - Gjentakseksamen skal ha samme vurderingsform som ordinær eksamen - Individuell ved gjentak	- Krav om begrunnelse må fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt - Karakteren skal helst meddeles umiddelbart etter gjennomføringen - Muntlig eksamen kan etter sin art ikke la seg etterprøve, og det kan derfor kun klages på formelle feil med mulig betydning for resultatet

2.5 Praktisk eksamen-utøvende eksamen

Praktisk eksamen – utøvende eksamen	
Beskrivelse	Deltakere
• Studenten skal demonstrere praktiske ferdigheter eller teknikker • Studenten kan under eksamen bli bedt om å forklare/begrunne fremgangsmåte, teori som ligger til grunn eller valg av teknikk/ behandling/veiledning - Et skriftlig underlag, som en begrunnet repertoar-liste, arbeidstegninger, rolle-analyser med videre som kan inngå i vurderingsgrunnlaget • Praktisk-utøvende eksamen kan også gjennomføres som blant annet konsultasjon med pasienter, konserter eller forestillinger • Eksaminasjonen kan foregå i gruppe, men vurderingen er alltid individuell • Dersom oppgaven(e) gjøres tilgjengelig for studentene i forkant av eksamen, skal dette angis som forberedelsestid i emnebeskrivelsen • Tillatte hjelpemidler og tilgjengelig utstyr skal være angitt i emnebeskrivelsen	Individuell
	Varighet 10 minutter – 8 timer (forberedelsestid opptil emnets varighet)
Gjentak	Klage/begrunnelse
• Det arrangeres en ny vurderingssituasjon i perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen • Gjentakseksamen skal ha samme vurderingsform som ordinær eksamen • Der gjentak er ved den neste ordinære gjennomføringen av emnet, følges det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse	• Krav om begrunnelse må fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt • Karakteren skal helst meddeles umiddelbart etter gjennomføringen • Praktisk-utøvende eksamen kan etter sin art ikke la seg etterprøve, og det kan derfor kun klages på formelle feil med mulig betydning for resultatet

2.6 Mappeeksamen

Mappeeksamen	
Beskrivelse	Deltakere
• Flere elementer/arbeider som samlet utgjør et vurderingsgrunnlag og gis en samlet karakter • Individuell mappeeksamen kan ha elementer gjennomført i gruppe • Samtlige arbeider som inngår må være etterprøvbare, men kan ellers bestå av alle typer arbeider og produksjoner, herunder skriftlige arbeider og rapporter, videodokumentasjon av prosesser, filmproduksjon, lydfesting, kunstneriske arbeider, dokumentasjon av og fra prosjektarbeid, logger og prosessdokumentasjon, forventningsnotat og refleksjon over egen læring med videre • Elementene ferdigstilles gjerne gjennom emnet, og studentene veiledes underveis • Hvert enkelt arbeid kan bearbeides frem til endelig innlevering av mappen • Studentene skal motta en komplett beskrivelse av mappeeksamens krav, innhold, antall elementer, osv. • Mulighet for muntlig justering i hht. til retningslinjer for dette	Individuell Gruppe Individuell eller gruppe
	Varighet
	3 dager – emnet varighet
Gjentak	Klage/begrunnelse
• Det arrangeres en ny vurderingssituasjon i perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen • Gjentakseksamen for en individuell mappeeksamen skal være innlevering av samme eksamensoppgave i ny og forbedret versjon • Mappeeksamen i gruppe skal normalt tas på nytt ved den neste ordinære gjennomføringen av emnet. Dette gjelder også for eksamener som kan gjennomføres enten individuelt eller i gruppe.	• Alminnelig klagerett, men klage kan kun fremsettes for mappen som helhet og ikke for de enkelte arbeider

2.7 Semesteroppgave/ Emneoppgave

Semesteroppgave/ Emneoppgave	
Beskrivelse	Deltakere
• Skriftlig og/eller praktisk arbeid • Kan gis veiledning underveis • Kan ta ulike former som diplomoppgave, prosjektarbeid, produksjoner, filmer, kampanjer, blogger etc. Arbeidet må være et etterprøvbart produkt • Ved rene gruppearbeid settes det en gruppekarakter, men individuell karakter kan settes der oppgaven inneholder et eller flere individuelt identifiserbare element. Dette skal i så fall fremgå av emnebeskrivelsen • En muntlig justering kan inngå i vurderingsgrunnlaget	Individuell Gruppe Individuell eller gruppe
	Varighet 4 uker – emnets varighet
Gjentak	Klage/begrunnelse
• Det arrangeres en ny vurderingssituasjon i perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen • Gjentakseksamen for en individuell semesteroppgave skal være innlevering av samme eksamensoppgave i ny og forbedret versjon • Semesteroppgave i gruppe skal normalt tas på nytt ved den neste ordinære gjennomføringen av emnet. Dette gjelder også for eksamener som kan gjennomføres enten individuelt eller i gruppe. • Der gjentak er ved neste ordinære gjennomføring av emnet følges det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse	• Alminnelig klagerett • Iht. UH-loven og fagskoleloven skal det arrangeres ny muntlig vurdering ved klagesensur, dersom det er muntlig justering av karakteren

2.8 Produksjonseksamen

Denne formen for eksamen er forbeholdt studiene ved *Fakultet for samfunn, kunst og medier* og utdanningene *Motedesign- og modellismemedarbeider* og *Motedesigner og modellør* ved *ESMOD Oslo*.

Produksjonseksamen	
Beskrivelse	Deltakere
• Skriftlig og/eller praktisk arbeid med eller uten tilsyn • Kan gis veiledning underveis • Kan ta ulike former som prosjektarbeid, produksjoner, filmer, kampanjer, blogger etc. Arbeidet må være et etterprøvbart produkt • Ved rene gruppearbeid settes det en samlet karakter, men individuell karakter kan settes der oppgaven inneholder et eller flere individuelt identifiserbare element. Dette skal i så fall fremgå av emnebeskrivelsen • En muntlig justering kan inngå i vurderingsgrunnlaget	Individuell Gruppe Individuell eller gruppe
	Varighet Emnets varighet
Gjentak	Klage/begrunnelse
• Det arrangeres en ny vurderingssituasjon i perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen • Gjentakseksamen for en individuell produksjonseksamen skal være innlevering av samme eksamensoppgave i ny og forbedret versjon • Produksjonseksamen i gruppe skal normalt tas på nytt ved den neste ordinære gjennomføringen av emnet. Dette gjelder også for eksamener som kan gjennomføres enten individuelt eller i gruppe.	• Alminnelig klagerett • Iht. UH-loven skal det arrangeres ny muntlig vurdering ved klagesensur, dersom det er muntlig justering av karakteren

2.9 Bacheloroppgave

Bacheloroppgave	
Beskrivelse	Deltakere
• Skriftlig og/eller praktisk arbeid • Kan gis veiledning underveis • Kan ta ulike former som prosjektarbeid, produksjoner, filmer, kampanjer, blogger etc. samt utøvende eller performative situasjoner som avslutningsforestillinger og avslutningskonserter. Arbeidet må være et etterprøvbart produkt. Unntatt fra dette er performative arbeider som per definisjon ikke er etterprøvbare • Ved rene gruppearbeid settes det en gruppekarakter, men individuell karakter kan settes der oppgaven inneholder et eller flere individuelt identifiserbare element. Dette skal i så fall fremgå av emnebeskrivelsen • En muntlig justering kan inngå i vurderingsgrunnlaget	Individuell I gruppe Individuell eller i gruppe
	Varighet
	Emnets varighet
Gjentak	Klage/begrunnelse
En bacheloroppgave som er vurdert som <u>ikke levert/ikke møtt</u>, må leveres ved neste ordinære gjennomføring av emnet. Dette gjelder uavhengig av om studenten har gyldig fravær (legeerklæring). En bacheloroppgave som er vurdert til <u>stryk/ikke bestått</u>, kan leveres på nytt én gang i bearbeidet form. For å levere på nytt må studenten melde seg opp til gjentakseksamen i perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen. Disse studentene kan også velge å levere oppgaven ved neste ordinære gjennomføring av emnet. En bacheloroppgave som har fått et <u>bestått</u> eksamensresultat, eller er vurdert til stryk to ganger, kan ikke leveres på nytt i bearbeidet form. Det er ordinært ikke anledning til å skrive ny bacheloroppgave innenfor det samme fagområdet (disiplinen)	• Alminnelig klagerett • Iht. UH-loven skal det arrangeres ny muntlig vurdering ved klagesensur, dersom det er muntlig justering av karakteren

2.10 Masteroppgave

Masteroppgave	
Beskrivelse	Deltakere
- Skriftlig og/eller praktisk arbeid - Kan gis veiledning underveis - Arbeidet må være et etterprøvbart produkt. Unntatt fra dette er performative arbeider som per definisjon ikke er etterprøvbare - Ved rene gruppearbeid settes det en gruppekarakter, men individuell karakter kan settes der oppgaven inneholder et eller flere individuelt identifiserbare element. Dette skal i så fall fremgå av emnebeskrivelsen - En muntlig justering kan inngå i vurderingsgrunnlaget	Individuell I gruppe Individuell eller i gruppe
	Varighet
	Emnets varighet
Gjentak	Klage/begrunnelse
En masteroppgave som er vurdert som <u>ikke levert/ikke møtt</u>, må leveres ved neste ordinære gjennomføring av emnet. Dette gjelder uavhengig av om studenten har gyldig fravær (legeerklæring). En masteroppgave som er vurdert til <u>stryk/ikke bestått</u>, kan leveres på nytt én gang i bearbeidet form. For å levere på nytt må studenten melde seg opp til gjentakseksamen i perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen. Disse studentene kan også velge å levere oppgaven ved neste ordinære gjennomføring av emnet. En masteroppgave som har fått et <u>bestått</u> eksamensresultat, eller er vurdert til stryk to ganger, kan ikke leveres på nytt i bearbeidet form. Det er ordinært ikke anledning til å skrive ny masteroppgave innenfor det samme fagområdet (disiplinen).	- Alminnelig klagerett - Iht. UH-loven skal det arrangeres ny muntlig vurdering ved klagesensur, dersom det er muntlig justering av karakteren

2.11 Praktisk/utøvende emnevurdering

Denne formen for eksamen er forbeholdt utdanningene *Bårdar Akademiet - Dans*, *Bårdar Akademiet - Musikkteater* og *Bårdar Akademiet - Kommersiell scenekunst*.

Praktisk/utøvende emnevurdering	
Beskrivelse	Deltakere
• Vurdering der studenten skal demonstrere praktiske ferdigheter eller teknikker • Studentens kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse vurderes kontinuerlig gjennom emnets varighet opp mot emnets læringsutbytte • Utførelsen kan foregå individuelt eller i gruppe, men vurderingen er alltid individuell • Vurderingsgrunnlaget og tidspunkt for vurderingssituasjonene blir gjort tilgjengelig for studentene i starten av emnet	Individuell
	Varighet
	Emnets varighet
Gjentak	Klage/begrunnelse
• Det arrangeres en ny vurderingssituasjon i perioden for utsatt- og kontinuasjonseksamen • Anbefalt lik eksamensform som ordinært. • Der gjentak kun kan tas ved neste ordinære emne-gjennomføring følges det ordinære opplegget i henhold til gjeldende emnebeskrivelse	• Krav om begrunnelse må fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt • Praktisk/utøvende emnevurdering kan etter sin art ikke la seg etterprøve, og det kan derfor kun klages på formelle feil av mulig betydning for resultatet