

Studieplan 2018-2024

# Bachelor i økonomi og administrasjon

*- profilering regnskapsfører*

180 studiepoeng

Studiet er akkreditert i NOKUT 05.05.08  
*Studiet er sist godkjent i Høyskolekollegiet 17.01.18 (HK-sak 4/18)*  
*Godkjent i Undervisningsutvalget: 21.02.18 (UUV-sak 5/18)*

## Innhold

<b>1. Innledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Læringsutbytte</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Studiets struktur</b> .....	<b>6</b>
<b>3.1 Faglig progresjon</b> .....	<b>7</b>
<b>3.2 Spesialiserings- og fagområdeemner</b> .....	<b>8</b>
<b>3.3 Basisemner</b> .....	<b>11</b>
<b>3.4 Valgemner fjerde semester</b> .....	<b>12</b>
<b>4. Internasjonalisering og internasjonal studentutveksling</b> .....	<b>13</b>
<b>4.1 Ordninger for internasjonalisering</b> .....	<b>13</b>
<b>4.2 Ordninger for internasjonal studentutveksling</b> .....	<b>13</b>
<b>5. Undervisnings- og vurderingsformer</b> .....	<b>15</b>
<b>5.1 Pedagogisk plattform og gjennomføring av undervisning</b> .....	<b>15</b>
<b>5.2 Eksamens- og vurderingsformer</b> .....	<b>15</b>

# 1. Innledning

Bachelor i økonomi og administrasjon – *profilering regnskapsfører* er et 3-årig studium på 180 studiepoeng, som dekker kravet til utdanning i henhold til *Lov om autorisasjon for regnskapsførere*. Studiet gir bred, grunnleggende kompetanse innen det økonomisk-administrative fagfeltet, med hovedvekt på økonomi, ledelse, metodefag, regnskap, skatterett og rettslære.

Bachelor i økonomi og administrasjon – *profilering regnskapsfører* gjør studentene kvalifiserte til et bredt spenn av jobber innen fagområder som regnskap, økonomi, administrasjon og markedsføring, både i offentlig og privat sektor.

Innholdet i studiet oppfyller kravene som er satt av Nasjonalt råd for økonomiske og administrative fag (NRØA) til bachelorstudier i økonomi og ledelse/økonomi og administrasjon<sup>1</sup>. Studiet gir dermed grunnlag for opptak på mastergrader innen det økonomisk-administrative fagområdet i Norge, inkludert master i økonomi og administrasjon (siviløkonom). Studiet gir også grunnlag for opptak til de fleste masterstudier innen økonomi, ledelse og relaterte fagfelt ved utenlandske læresteder.

Bachelor i økonomi og administrasjon – *profilering regnskapsfører* består av 165 studiepoeng obligatoriske emner (90 + 15 + 60) og 15 studiepoeng frie valgemner. Studenter kan også innpasse allerede fullført relevant utdanning innen økonomisk-administrative emner.

For at Høyskolen Kristiania skal kunne utstede vitnemål må minimum emner tilsvarende 60 studiepoeng tas ved Høyskolen Kristiania.

## 2. Læringsutbytte

En kandidat med oppnådd 3-årig bachelorgrad i økonomi og administrasjon - profilering regnskapsfører skal ha følgende samlede læringsutbytte definert i form av kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

### **Kunnskap**

Kandidaten...

- har kunnskap i bedriftsøkonomisk analyse.
- har kunnskap om sentrale temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innen regnskap og regnskapsrelaterte områder.
- har grunnleggende kunnskap i metodefag, administrasjonsfag og samfunnsøkonomiske fag.
- har kunnskap om fagområdets egenart og historie, samt fagets og regnskapsførers rolle i samfunnet.
- kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innenfor eget fagfelt, samt relevante metoder og arbeidsmåter innenfor fagene.
- kan oppdatere sin kunnskap innenfor fagfeltet, både gjennom informasjonsinnhenting og kontakt med fagmiljøer og praksis.

*1 [http://www.uhr.no/documents/B\\_A\\_regnskapsf\\_rer\\_justert\\_161213.pdf](http://www.uhr.no/documents/B_A_regnskapsf_rer_justert_161213.pdf)*

### **Ferdigheter**

Kandidaten...

- kan innen praktiske og teoretiske problemstillinger i regnskap, skatt- og avgiftsrett og rettslære:
  - anvende analysemetoder,
  - anvende relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid
  - anvende annen relevant kunnskap, og
  - begrunne sine valg
- behersker sentrale og aktuelle metoder, teknikker og uttrykksformer i regnskap
- kan i tilknytning til regnskapsoppdrag identifisere, planlegge og gjennomføre prosjekter og arbeidsoppgaver, både selvstendig og i team.
- kan finne, vurdere, bruke og henviser til informasjon og fagstoff, og framstille dette slik at det belyser en problemstilling.
- kan bidra til å produsere lovbestemt rapportering, og å synliggjøre ulike regelverks betydning og konsekvenser gjennom rapportering.

### **Generell kompetanse**

Kandidaten...

- har innsikt i miljømessige, samfunnmessige og økonomiske konsekvenser av tjenester og løsninger innenfor sitt fagområde og kan sette disse i et samfunnsnyttig, etisk og bærekraftig perspektiv.
- kan formidle relevant faglig kunnskap til ulike målgrupper både skriftlig og muntlig.
- kan reflektere over egen faglig utøvelse, også i team og i en tverrfaglig sammenheng, og kan tilpasse denne til den aktuelle arbeidssituasjon.

- kan bidra til utvikling av god praksis gjennom å delta i faglige diskusjoner innenfor fagområdet og dele sine kunnskaper og erfaringer med andre.
- kjenner til hvordan faget bedriftsøkonomi kan støtte oppunder verdiskapning, innovasjon og entreprenørskap.

### 3. Studiets struktur

Bachelor i økonomi og administrasjon – *profilering regnskapsfører* er et treårig studium som totalt teller 180 studiepoeng, hvorav 165 studiepoeng dekkes av obligatoriske emner, og 15 studiepoeng av valgfrie emner (valgemner). Studiet er strukturert med ett emne à 5 studiepoeng, 18 emner à 7,5 studiepoeng, ett emne à 10 stp og to emner à 15 stp. Studiet består av tre komponenter: basisemner, valgemner og spesialiserings-/fagområdeemner (profileringsemner):

Komponent	Studiepoeng	Beskrivelse
Basisemner	60 (7,5 x 8 emner)	En grunnleggende kjerne av økonomisk-administrative emner og metode som skal gi alle studentene kunnskaper og ferdigheter som er nødvendig for å få utbytte av spesialiserings- og fagområdeemnene i bachelorgraden og er grunnleggende for å kunne jobbe i en organisasjon.
Spesialisierungs- og fagområdeemner <sup>1</sup>	105 (7,5 x 12 emner)	Dette er hoveddelen av <i>bachelor i økonomi og administrasjon – profilering regnskapsfører</i> og består av emner som danner en progresjon fra basisemner til introduksjonsemner innen <i>skatterett og rettslære</i> , og etter hvert til mer spesialiserte emner som bygger på både tidligere basisemner og fagområdeemner. Studenter som skal søke om autorisasjon for regnskapsførere må ha 60 studiepoeng spesialiseringsemner som skal ligge innenfor finansregnskap, skatt- og avgiftsrett, rettslære og regnskapsførerregelverket eller nært beslektede emner som underbygger yrkesutøvelsen som regnskapsfører.
Valgemner	15 (7,5 x 2 emner eller 15 x 1 emne)	Studenter kan velge fra ulike valgemner som tilbys ved Høgskolen Kristiania, bortsett fra valgemner som medfører overlapp med valgt studium. <sup>2</sup>
Utveksling (Alternativ)	30 sp	For Bachelor i økonomi og administrasjon – <i>profilering regnskapsfører</i> tilrettelegges det for utveksling i 4. semester.  Utvekslingsemner fra partnere godkjennes av faglige studieledere, for innpass i studiet, med et omfang tilsvarende 30 studiepoeng. Velger man utveksling, må denne imidlertid inneholde emner tilsvarende <i>Innføring i strategi/Foretaksstrategi</i> og <i>Forretningsetikk</i> .  Les mer om utveksling under avsnitt 4. <i>Internasjonalisering og internasjonal studentutveksling</i> nedenfor.

**Tabell 1. Kort beskrivelse av komponenter 1. - 3. studieår**

<sup>1</sup> Spesialisierungs-/fagområdeemner og bacheloroppgave utgjør til sammen 105 studiepoeng – og oppfyller dermed NOKUTs krav til at det må være spesialisering innenfor et fagområde som utgjør minimum 80 studiepoeng.

<sup>2</sup> Dersom et valgemne overlapper et emne i ett eller flere studier, skal det fremgå i det aktuelle valgemnets emnebeskrivelse at valgemnet ikke er et tilbud for disse studentene (jf. UUV-sak 116/13)

Studiet gjennomføres over seks semestre, og strukturen er bygget opp på følgende måte:

	Spesialiserings-/fagområdeemner		Basisemner	
<b>1. semester</b>	<b>Matematikk for økonomer</b> 7,5 studiepoeng	<b>Bedriftsøkonomi</b> 7,5 studiepoeng	<b>Markedsføring</b> 7,5 studiepoeng	<b>Organisasjon og ledelse</b> 7,5 studiepoeng
<b>2. semester</b>	<b>Finansregnskap</b> 7,5 studiepoeng	<b>Mikroøkonomi</b> 7,5 studiepoeng	<b>Statistikk for økonomer</b> 7,5 studiepoeng	<b>Arbeidsmiljø og psykologi</b> 7,5 studiepoeng
<b>3. semester</b>	<b>Økonomistyring</b> 7,5 studiepoeng	<b>Investering og finansiering</b> 7,5 studiepoeng	<b>Makroøkonomi</b> 7,5 studiepoeng	<b>Samfunnsvitenskapelig metode</b> 7,5 studiepoeng
<b>4. semester</b>	<b>Innføring i strategi /Foretaksstrategi</b> 7,5 studiepoeng	<b>Forretningsetikk</b> 7,5 studiepoeng	<b>Valgemne</b> 7,5 studiepoeng	<b>Valgemne</b> 7,5 studiepoeng
<b>5. semester</b>	<b>Skatterett 1+2</b> 15 studiepoeng		<b>Foretaksrett</b> 10 studiepoeng	<b>Foretaksrett II</b> 5 studiepoeng
<b>6. semester</b>	<b>Finansregnskap og regnskapsteori</b> 15 studiepoeng		<b>Årsregnskap og god regnskapsskikk</b> 7,5 studiepoeng	<b>Regnskapsføreryrket og regnskapsorganisasjon</b> 7,5 studiepoeng

Tabell 2. Oppbygging av emner 1. - 3. studieår

### 3.1 Faglig progresjon

Bachelor i økonomi og administrasjon – *profilering regnskapsfører* er lagt opp slik at emnene dekker temaområdet økonomi og administrasjon relativt bredt de første årene, for så å ha mer spissede emner de siste semestrene. I første semester gir emnet *Matematikk for økonomer* sammen med basisemnene *Bedriftsøkonomi*, *Markedsføring* og *Organisasjon og ledelse* nødvendig grunnlag i matematikk for å studere senere emner, samt en grunnleggende innføring i bedriftsøkonomi, markedsføring, organisasjon og ledelse.

Den grunnleggende innføringen i bedriftsøkonomi fra første semester gjør studentene i stand til å forstå betydningen av emnet *Finansregnskap* i andre semester, et emne som danner grunnlaget for senere regnskapsfag. Emnet *Mikroøkonomi* bidrar til å øke forståelsen av mikroøkonomiske problemstillinger. Emnet *Arbeidsmiljø og -psykologi* er en innføring i

psykologisk teori i et organisasjons- og arbeidsmiljøperspektiv. Emnet *Statistikk for økonomer* gir kunnskaper som kommer til nytte i andre økonomiske fag.

Tredje semester er viet *Økonomistyring*, som er en videreføring av grunnleggende bedriftsøkonomisk teori, samt til emnet *Investering og finansiering* – et viktig fagområde for de som skal arbeide med økonomiske spørsmål i bedriften. Emnet *Makroøkonomi* gir en innføring i viktige makroøkonomiske emner og oppøver evnen til å analysere økonomiske problemstillinger. Emnet *Samfunnsvitenskapelig metode* gir grunnleggende kjennskap til vitenskapsteori og grunnleggende forståelse for kvantitativ forskningsmetode knyttet til økonomisk-administrative problemstillinger.

Fjerde semester undervises emnene *Innføring i strategi/Foretaksstrategi* og *Forretningsetikk*. I tillegg velger studenten to andre emner som gir kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som gjør studenten bedre i stand til å utføre økonomisk-administrative funksjoner.

I femte og sjette semester bygger spesialiserings-/fagområdeemnene videre på breddekunnskapen som er etablert første og andre år og blir spissere i formen rent tematisk. I femte semester fokuseres det på det juridiske fagområdet i emnene *Skatterett 1+2*, *Foretaksrett* og *Foretaksrett II*. Disse fagene dekker fagområdene skatterett og rettslære under autorisasjonsordningen for regnskapsførere.

Sjette semester gir en videreføring innen fagområdet regnskap i faget *Finansregnskap og regnskapsteori*. Mer spesifikk kunnskap om regnskapsføreryrket og regnskapsorganisering får studenten i emnet *Årsregnskap og god regnskapsskikk* samt *Regnskapsføreryrket og regnskapsorganisering*. Disse emnene dekker fagområdene videregående regnskap, regnskapsføreryrket og regnskapsorganisering under autorisasjonsordningen for regnskapsførere.

## 3.2 Spesialisierungs- og fagområdeemner

Emne	Beskrivelse
<b>Matematikk for økonomer</b>	Emnet gir det nødvendige matematikkgrunnlaget for de andre emnene i studiet, og knytter matematikk til problemstillinger innen samfunns- og bedriftsøkonomi. Emnet utvikler evnen til logisk og analytisk tenkning, og gir grunnlag for å forstå matematisk modellering i økonomi og å jobbe med problemorienterte oppgaver. Emnet inneholder temaer som algebra, ulike typer funksjoner med en eller flere variabler, rekker, finansmatematikk, og integrasjon. Emnet legger stor vekt på oppgaveløsning.
<b>Finansregnskap</b>	Emnet gir studenten kjennskap til; informasjonen som regnskapet gir til brukerne, bilagsføring og regnskapsavslutning, grunnleggende kjennskap til relevant lovverk og forskrifter i forbindelse med regnskapsføringen, standard kontoplan, behovet for regnskapsanalyse og hvordan dette gjøres samt kjennskap til kontantstrømanalyse.



<b>Økonomistyring</b>	Emnet skal gi en forståelse av en del av de metodene som benyttes i moderne økonomistyring. Videre gir det studenten innsikt i internregnskapets nytte som informasjonssystem for økonomisk styring og kontroll - og hvordan man kan integrere behandlingen av budsjettet og driftsregnskapet. Studenten får en innføring i hvordan man kan bygge opp driftsregnskap og produktkalkyler etter selvkost- og bidragsmetoden, og hvordan man kan nyttiggjøre seg data fra driftsregnskap og produktkalkyler. Emnet gir også kunnskaper om hvordan man benytter standardkostregnskap og lønnsomhetsanalyser som verktøy, samt budsjettering av inntekter, kostnader, resultat, likviditet og balanse.
<b>Investering og finansiering</b>	Emnet skal gi en forståelse av hvorfor økonomisk planlegging er nødvendig. Investering og finansiering gir en innføring i budsjett- og kontrollsystemer, og studenten får innsikt i hvordan man kan utarbeide kalkyler som underlag for investeringsbeslutninger. Studenten skal lære hvordan kapitalbehov kan dekkes, og hvordan kostnadene forbundet med ulike former for finansiering beregnes.
<b>Skatterett1+2</b>	Emnet gir en oversikt over grunnprinsipper og hovedtrekk i den direkte beskatningen og kunnskap om sentrale skatteregler i og utenfor næring. Studenten vil kunne forstå og anvende skattereglene på praktiske oppgaver. Emnet skal gjøre studenten i stand til å forstå sammenhengen mellom fagområdene skatterett og regnskap. Det gis en oversikt over hvem som er avgiftspliktige, og hva som blir rammet av avgiftsplikten. Studenten får kunnskaper om beregning av merverdiavgiften, fradragretten for inngående merverdiavgift og krav til registrering i avgiftsmanntallet.
<b>Foretaksrett</b>	Emnet gir en grundig innføring i de rettsregler som gjelder for salg av varer og tjenester, markedsføring og annen bedriftsrettslig lovgivning. Dette er regler som er vesentlige for at bedrifter praktiserer en lovlig virksomhet. Emnet gir studenten kunnskap om hvordan bedriften kan tilpasse seg reglene i praksis. Det legges særlig vekt på retts- og ansvarsforhold av sentral betydning i forholdet til kunder (forbrukere) og i forholdet til bedriftseiere og ansatte.
<b>Foretaksrett II</b>	Emnet skal gi studenten kjennskap til utvalgte rettsområder som vil berøre både private foretak og offentlig virksomhet. Med utgangspunkt i de teoretiske kunnskapene skal studenten gjennom aktiv oppgaveløsning opparbeide seg ferdigheter til å kunne vurdere å løse rettslige problemstillinger knyttet de emnene som kurset omfatter. Emnet skal gi studenten forståelse av rettsregler som på ulike måter berører og regulerer sider ved organisasjonens samfunnsansvar, enten det dreier seg om privat eller offentlig virksomhet.
<b>Finansregnskap og regnskapsteori</b>	Emnet skal gi studenten en overordnet forståelse av krav som stilles til utarbeidelse av ulike typer årsregnskap og slik

	<p>at studenten kan reflektere over nytten av regnskapet for de forskjellige brukergrupper. Videre skal det gjøre studenten kjent med bakgrunnen for det utviklingsarbeid som foregår internasjonalt og konsekvenser det vil ha for regnskapsregulering i Norge. Emnet skal også gjøre studenten i stand til å tilegne seg regnskapsteoretisk kunnskap gjennom lesing av fagartikler.</p>
<p><b>Årsregnskap og god regnskapsskikk</b></p>	<p>Emnet skal lære studenten opp i de sentrale standarder for utarbeidelse av årsregnskap. Studenten vil få kjennskap til de etiske regnskapsfaglige problemstillinger. Videre vil studenten lære å kjenner til prosessen rundt avleggelsen av et årsregnskap og være aktiv bidragsyter i et regnskapsfaglig miljø. Emnet gir studenten ytterligere dybdekunnskap i å utarbeide og vurdere om et årsregnskap er i samsvar med sentrale regnskapsstandarder innenfor ulike regnskapsspråk.</p>
<p><b>Regnskapsføreryrket og regnskapsorganisering</b></p>	<p>Emnet legger vekt på de etiske holdninger som er sentrale for regnskapsførere. Det legges stor vekt på god regnskapsførings-skikk herunder risiko og hvitvaskingsregler. Emnet gir også en videreføring av regnskapsanalyse-teori blant annet innrettet mot konkursanalyse, og hvordan formidle relevant analyseinformasjon til klientene. Emnet gir en innføring i de krav som stilles til en regnskapsfører, så vel de formelle som de rent oppdragsmessige krav. Emnet gir også en innføring i bokføringsloven og internkontroll.</p>
<p><b>Innføring i strategi /Foretaksstrategi</b></p>	<p>Innføring i strategi retter søkelyset mot den strategiske beslutningsprosessen, det å implementere valgt strategi, og ulike metoder for å organisere, kontrollere og evaluere konsekvensene av den strategien som er valgt. Emnet går inn i hva som kommer til å være i fokus når det gjelder bedrifters strategiarbeid fremover. Sentrale emner vil være hvordan entreprenørbedrifter fungerer og hvorfor entreprenørskap stadig blir viktigere. Deretter drøftes strategiske konsekvenser av økt internasjonalisering, globalisering og fremvoksende/nye markeder.</p>
<p><b>Forretningsetikk</b></p>	<p>Emnet belyser blant annet følgende spørsmål: Hva bør gjøres når rett står mot rett? Hvordan ivareta omdømmet når den faglig sett beste løsningen blir møtt med kritikk? Bør man engasjere seg dersom kunden er i ferd med å ta en dårlig beslutning? Mennesker i arbeid møter stadig etiske utfordringer. Emnet gjør deg godt forberedt til å håndtere utfordringene og finne gode løsninger. Praktisk etikkompetanse er viktig for ledere, så vel som medarbeidere, i både privat og offentlig sektor.</p>

Tabell 3. Spesialiserings-/fagområdeemner

### 3.3 Basisemner

Emne	Beskrivelse
<b>Bedriftsøkonomi</b>	Emnet gir en innføring i fagområdet bedriftsøkonomi, og en innsikt i hvordan data fra regnskapet kan benyttes i økonomiske beregninger. Studentene lærer å se sammenhengen mellom teori og praksis på det bedriftsøkonomiske feltet ut fra et ledelseperspektiv. Studentene får innblikk i sammenhengen mellom økonomistyring og bedriften som organisasjon.
<b>Markedsføring</b>	Emnet gir en grunnleggende innføring i markedsføringsfaget og i markedsføringsledelse – og vise betydningen av å være markedsorientert. Denne kunnskapen vil også danne et grunnlag som andre fag bygger videre og gi studenten et rammeverk for forstå sammenhengen med andre bedriftsøkonomiske emner. Målet med emnet er å gi studentene en grunnleggende forståelse for alle fagområdene som inngår i en bedrifts markedsføring mot forbrukere. Studentene skal forstå og verdsette betydningen av å være markedsorientert – spesielt hvor viktig det er å sette mål og utarbeide planer basert på innsikt i kunders behov og konkurrenters aktiviteter. Dette emnet gir studentene et rammeverk som vil gjøre det lettere å se hvordan andre fag de tar henger sammen i en helhet.
<b>Organisasjon og ledelse</b>	Emnet gir kunnskap om hvordan organisasjoner fungerer, at deres oppgave er å nå de mål de har satt seg, at kjernen i organisasjoner er oppgaveløsning og at organisasjoner er avhengig av å samhandle med andre for å skaffe seg tilgang til de ressursene som er nødvendig for virksomheten. Emnet gir kunnskap i valg av organisasjonsform og hvordan organisasjonsutvikling og endring kan gjennomføres i praksis. Organisasjon og ledelse behandler også ulike typer lederstiler og atferd og hvordan dette påvirker organisasjonens medlemmer.
<b>Mikroøkonomi</b>	Emnet tar opp sentrale begrep i samfunnsøkonomien som behov, konsumgoder og ressurser. Betydningen av knappe ressurser og dermed også alternativkostnader står helt sentralt i samfunnsøkonomien og vil bli viet spesiell oppmerksomhet. Emnet gir også en innføring i skille mellom real- og finansøkonomi. Videre gir emnet en innføring i hva som legges i begrepet økonomiske modeller og hvorfor de står så sentralt i samfunnsøkonomien. Mange samfunnsøkonomiske modeller er bygd opp på matematisk form. Kandidaten i denne forbindelsen å forstå hva vi legger i begrep som kausalsammenhenger, eksogene- og endogene variabler samt begrepet strukturparameter.
<b>Statistikk for økonomer</b>	Emnet vil lære kandidaten grunnleggende statistikk; statistiske begreper og tenkemåte. Kandidaten vil få en innføring i hvordan man kan se en sammenheng mellom

	stikkprøver og populasjon, og man vil lære et grunnleggende spekter hypotesetester for analytisk formål. Emnet gir også grunnleggende kunnskapselementer til nytte i andre økonomiske fag.
<b>Arbeidsmiljø og psykologi</b>	Emnet vil gi en innføring i psykologisk teori i et organisasjons- og arbeidsmiljøperspektiv. Videre vil kandidaten lære om psykologi knyttet til arbeidslivet. Hva som skaper et godt arbeidsmiljø vil være i sentrum. Kandidaten lærer grunnleggende teori innenfor arbeidspsykologi, og får grunnleggende verktøy for å møte mennesker i ulike situasjoner. Emnet gir innføring i psykososiale arbeidsmiljøfaktorer, konflikter og konflikthåndtering, mobbing, gruppepsykologi, mangfold i arbeidslivet, persepsjon og attribusjonsteorier, fordommer og diskriminering. Emnet gir også en innføring i mellommenneskelig kommunikasjon og hvordan en medarbeidersamtale gjennomføres.
<b>Makroøkonomi</b>	Emnet gir en innføring i viktige makroøkonomiske emner og oppøver evnen til å analysere økonomiske problemstillinger. Det legges særlig vekt på å diskutere hvordan myndighetene kan innvirke på den private sektor ved sin økonomiske politikk.
<b>Samfunnsvitenskapelig metode</b>	Emnet skal gi grunnleggende kjennskap til vitenskapsteori og grunnleggende forståelse for kvantitativ forskningsmetode knyttet til økonomisk-administrative problemstillinger. Emnet skal gjøre kandidaten i stand til å gjøre egne analyser og til å vurdere andres analyser, samt å forholde seg kritisk til forskningsresultater.

**Tabell 4. Basisemner**

### 3.4 Valgemner fjerde semester

På fjerde semester skal studentene i tillegg til å ta *Innføring i strategi/Foretaksstrategi (7,5 stp)* og *Forretningsetikk (7,5 stp)* ta valgemner som alene eller til sammen utgjør 15 studiepoeng. Det vil til enhver tid finnes en oppdatert liste over tilgjengelige valgemner på Høyskolen Kristiania Nettstudier sine hjemmesider. Studentene kan velge fra alle valgemner som tilbys, bortsett fra valgemner som overlapper med eksisterende emner på studiet. Dette finnes det informasjon om i emnebeskrivelsene.

Formålet med valgemnene er å gi kandidaten kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som gjør kandidaten bedre i stand til å utføre økonomisk-administrative funksjoner, enten som ekstern regnskapsfører, ansatt i en organisasjon eller som bedriftsrådgiver. Kandidaten bør derfor her velge et emne som i størst mulig grad ivaretar dette formålet.

For å se en oppdatert liste over de andre tilgjengelige valgemnene og emnebeskrivelser, gå til: <https://nettstudier.kristiania.no/bachelor-i-okonomi-og-administrasjon-profilering-regnskapsforere>

## 4. Internasjonalisering og internasjonal studentutveksling

Studiet har ordninger for internasjonalisering og internasjonal studentutveksling, i henhold til Studietilsynsforskriften av februar 2017 (§ 2-2, pkt. 7 og 8)

Ordningene for internasjonalisering er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart. Innholdet i ordninger for internasjonal studentutveksling er faglig relevant.

### 4.1 Ordninger for internasjonalisering

Studietilbudet er satt i en internasjonal kontekst og eksponerer studentene for et variert perspektiv på økonomi og administrasjon. Dette oppnåes gjennom utstrakt bruk av internasjonal litteratur og cases i undervisning.

For spesifikke ordninger for internasjonalisering, vises det til studiets emnebeskrivelser.

### 4.2 Ordninger for internasjonal studentutveksling

For *Bachelor i økonomi og administrasjon – profilering regnskapsfører* er det tilrettelagt for utveksling i 4. Semester. Studiet tilbyr studenter muligheten for utvekslingsopphold ved en av Høyskolen Kristianas internasjonale samarbeidspartnere.

Høyskolen Kristiania har følgende typer mobilitetsprogram;

- ERASMUS+ i Europa
- «Study Abroad», for studenter i og utenfor Europa

På nåværende tidspunkt er følgende universitet godkjente for utveksling for studenter på *Bachelor i økonomi og administrasjon – profilering regnskapsfører*: University of Hertfordshire. Godkjenningen er basert på universitetets tilbud av emner som bygger på/ikke overlapper andre emner på *Bachelor i økonomi og administrasjon – profilering regnskapsfører*.

Studenter må ved University of Hertfordshire ta emnene Exploring Business Ethics (15 Credits) (7,5 stp.) og Business Strategy (15 Credits) (7,5 stp.) samt ytterligere valgemner tilsvarende 30 Credits (15 studiepoeng). Disse valgemnene må ikke overlapse med noe studenten har fra tidligere.

Endringer i godkjent universitet kan forekomme. Informasjon om mulige utvekslingsopphold for det aktuelle kullet publiseres derfor på høyskolens web og læringsplattform.

Høyskolen Kristiania har som målsetting å sende godt kvalifiserte og motiverte studenter til anerkjente utenlandske institusjoner. For nominering til studentutveksling stilles det derfor krav til karakterer og motivasjonssøknad. Studenter som ønsker å benytte seg av utvekslingstilbudet må ha oppnådd minimum 90 studiepoeng (de obligatoriske NRØA-emnene) ved Høyskolen Kristiania.

Utvexlingssemner fra partnere godkjennes av faglige studieledere, for innpass i studiet, med omfang tilsvarende *30 studiepoeng*. Internasjonalt Kontor er ansvarlig for tilrettelegging av utvekslingsordninger ved Høyskolen Kristiania.

## 5. Undervisnings- og vurderingsformer

### 5.1 Pedagogisk plattform og gjennomføring av undervisning

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon – *profilering regnskapsfører*, er tilrettelagt som nettstudiem. Pensum og faglige krav er de samme som for studenter som følger tilsvarende emner som ordinær undervisning.

Hvert emne i studiet har et tilhørende nettkurs i Høyskolen Kristiania Nettstudiers læringsplattform (LMS). Når nettstudenten har blitt tatt opp på ett eller flere emner, får han eller hun tilgang til de aktuelle nettkursene i læringsplattformen. Hvert nettkurs inneholder veiledningstekster, videoforelesninger, øvingsoppgaver og obligatoriske innsendingsoppgaver. Nettkurset inneholder også anbefalinger om tidsbruk for aktuelle tema innen et emne, og informasjon om hvordan de ulike emnene forholder seg til hverandre, og i hvilken rekkefølge de bør gjennomføres. Alt faglig innhold i nettkurset henviser til pensum, gir utfyllende kommentarer til pensum, og eventuelt supplerende kommentarer og problematisering av pensumlitteraturen. Hvert emne inneholder også en rekke øvingsoppgaver/selvtester samt tidligere eksamensoppgaver med tilhørende løsninger. Det er også laget videoforelesninger til ytterligere hjelp for studenten. Dette skal hjelpe studenten til å vurdere sin egen progresjon og om læringsmålene blir nådd.

I hvert nettkurs har studenten tilgang til en faglig veileder (nettveileder). Veilederen er ofte den samme fagpersonen som har utviklet det faglige innholdet i nettkurset. Veilederens oppgaver er å sende velkomstmelding til nye studenter, besvare faglige spørsmål fra studenter, og å gi faglig veiledning og vurdering på innsendingsoppgavene i kurset. Innsendingsoppgavene er obligatoriske og må være innlevert og bestått senest 10 hverdager før eksamensdagen.

Nettstudenten velger selv om han/hun vil samarbeide med andre studenter, og har i læringsplattformen tilgang til digitale verktøy for å kommunisere med veileder og medstudenter, planlegge egen studieprogresjon, og for å finne aktuelle samarbeidspartnere i nettkurset. Dette gjelder ikke innsendingsoppgavene, som må være utarbeidet individuelt av den enkelte student.

### 5.2 Eksamens- og vurderingsformer

Gjennom studiet benyttes flere ulike eksamens- og vurderingsformer. Vurderingsformene er tilpasset læringsutbyttet i det enkelte emnet, samtidig som det etterstrebes en hensiktsmessig fordeling av ulike eksamensformer igjennom hvert semester i studiet. Vurderingsformene skal gjenspeile ønsket om å ansvarliggjøre studenten. Det legges derfor opp til flere mulige vurderingsformer som tilpasses emnets egenart og gir studentene ulike former for utfordringer både individuelt og i grupper.

I alle emner er det obligatoriske arbeidskrav (innsendingsoppgaver). Arbeidskrav er krav studenten må oppfylle for å få gå opp til eksamen. Omfanget varierer, men som oftest er det minst to omfattende innleveringsoppgaver i et emne på 7,5 studiepoeng. Ved større emner øker antall innsendinger. Retten til å gå opp til eksamen forutsetter godkjente arbeidskrav.

Omfang og plan for arbeidskrav angis i emnebeskrivelsene. (Vurderingsuttrykket for arbeidskrav er Godkjent/Ikke godkjent).

For utfyllende informasjon angående eksamen, se Høyskolen Kristianas hjemmesider.