

Studieplan 2017-2023

Bedriftsøkonomstudiet

(Årsenhet i bedriftsøkonomi – 60 studiepoeng)

*Studiet er akkreditert av NOKUT 05.05.08
Godkjent for seks år i Undervisningsutvalget: 08.11.17 (UUV-sak 80/17)*

Innhold

1. Innledning	3
2. Læringsutbytte	4
3. Studiets struktur og innhold	5
3.1 Obligatoriske emner	6
4. Internasjonalisering	11
5. Undervisnings- og vurderingsformer	12
5.1 Pedagogisk plattform og gjennomføring av undervisning	12
5.2 Vurderingsformer	12

1. Innledning

Kunnskap innen økonomi og administrasjon er nyttig og nødvendig i nesten alle bransjer og yrker. Bedriftsøkonomstudiet gir deg en grunnleggende innføring i økonomi og administrasjon og er en basisutdanning du kan bygge videre på. Når du har fullført studiet, har du rett til tittelen **Bedriftsøkonom**.

Studiet er fleksibelt tilrettelagt. Alle emner som inngår i studiet er obligatoriske. For at en Høyskolen Kristiania skal kunne utstede vitnemål for fullført utdanning, må minst 60 av studiepoengene være avlagt ved Høyskolen Kristiania.

2. Læringsutbytte

Alle studieprogrammer ved Høyskolen Kristiania har fastsatt et overordnet læringsutbytte som enhver student er forventet å oppnå etter å ha fullført studiet. Læringsutbytte beskriver hva studenten er forventet å vite, kunne og være i stand til å gjøre som et resultat av læringsprosessene knyttet til studiet. Læringsutbytte er beskrevet i kategoriene kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.

Kunnskap

Studenten...

- har kunnskap om bedrifts- og samfunnsøkonomiske teorier
- har kunnskap om hvordan bedriftsøkonomisk analyse påvirker verdiskapning
- har kunnskap om lover og regler for forsvarlig regnskapsførsel
- har kjennskap til grunnleggende teorier om organisering og ledelse av bedrifter og mennesker

Ferdigheter

Studenten...

- kan sette opp kalkyler og driftsregnskap
- kan analysere og forstå et regnskap
- kan analysere investeringer
- kan identifisere målgrupper og lage en enkel markedsplan
- kan vurdere bedriftens rammebetingelser
- kan se samspillet mellom mennesker i en organisasjon

Generell kompetanse

Studenten...

- kan jobbe strukturert og systematisk for å nærme seg bedriftsøkonomiske problemstillinger på en analytisk måte
- er bevisst på hvilken rolle bedriftsøkonomiske emner spiller i bedriftens verdiskapning
- kan reflektere over hvordan valg av teoretisk perspektiv påvirker håndtering av etiske dilemma.

3. Studiets struktur og innhold

Bedriftsøkonomstudiet er et ettårig studium som totalt teller 60 studiepoeng, hvor alle emner er obligatoriske. Hvert emne har et arbeidsomfang på 7,5 studiepoeng.

Studiet er fleksibelt tilrettelagt og studentene kan selv bestemme hvilke(t) emner som skal studeres når, og selv bestemme studieprogresjonen.

Studiet gir deg basiskunnskaper innenfor økonomi og markedsføring, og er svært anvendbart i tillegg til annen utdanning du måtte ha fra tidligere. Du får faglig innsikt, analytisk trening og forståelse for bedriftsøkonomi, økonomistyring, finansregnskap, investering og finansiering, organisasjon og ledelse, markedsføring, arbeidsmiljø og psykologi samt samfunnsøkonomi makro.

I *Bedriftsøkonomistudiet* lærer du å:

- å forstå bedriftsøkonomisk teori
- sette opp kalkyler og driftsregnskap
- analysere og forstå et regnskap
- analysere investeringer
- identifisere målgrupper og lage en enkel markedsplan
- vurdere bedriftens rammebetingelser
- se samspillet mellom mennesker i en organisasjon
- forstå samfunnsøkonomiske mekanismer

Bedriftsøkonomstudiet er det første trinnet på veien til en bachelorgrad i administrasjon og ledelse. Hvis du ikke er sikker på hva du ønsker å studere, gir dette studiet deg en forsmak på viktige fagområder slik at du kan finne ut hva som er interessant for deg.

Studentene skal ha kunnskap om grunnleggende etiske prinsipper og sentrale etiske retningslinjer. De skal også ha kjennskap til sentrale problemstillinger rundt samfunnsansvar. De skal kunne bruke teori om samfunnsansvar forankret i etiske begreper, teorier og modeller for å identifisere og foreslå begrunnede løsninger på etiske og miljømessige problemstillinger. Videre skal studentene utvikle selvstendig kritisk tenkning som gir bevissthet om hvordan valg av teoretisk perspektiv påvirker håndtering av etiske dilemma.

3.1 Obligatoriske emner

Følgende emner inngår i *Bedriftsøkonomstudiet*:

- Bedriftsøkonomi – 7,5 studiepoeng
- Økonomistyring – 7,5 studiepoeng
- Finansregnskap – 7,5 studiepoeng
- Investering og finansiering – 7,5 studiepoeng
- Organisasjon og ledelse – 7,5 studiepoeng
- Markedsføring – 7,5 studiepoeng
- Arbeidsmiljø og psykologi – 7,5 studiepoeng
- Makroøkonomi – 7,5 studiepoeng

Obligatoriske emner å 7,5 stp.	Beskrivelse
Bedriftsøkonomi	<p>Emnet gir en innføring i fagområdet bedriftsøkonomi, og en innsikt i hvordan data fra regnskapet kan benyttes i økonomiske beregninger. Studentene lærer å se sammenhengen mellom teori og praksis på det bedriftsøkonomiske feltet ut fra et ledelsesperspektiv. Studentene får innblikk i sammenhengen mellom økonomistyring og bedriften som organisasjon.</p> <p>Emnet består av følgende temaer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Økonomi og bedrift• Verdiskapning, organisasjoner, mål og beslutninger• Økonomistyring og økonomifunksjonens rolle i bedriften• Bedriftens kostnader• Kostnadsforløp og kostnadsstruktur• Inntektsdannelsen• Inntekter, kostnader og resultat – modeller• Produktkalkulasjon, prinsipper og metoder• Kostnadsfordelingen• Kalkulasjon i industribedriften• Kalkulasjon i tjenesteytende virksomheter• Kalkulasjon i handelsvirksomheter• Resultatberegning og beholdningsendringer• Driftsbudsjettering og driftsregnskapet basert på normalkalkulasjon• Kostnad – resultat – volumanalyse• Produktvalg• Investeringsanalyse
Økonomistyring	<p>Emnet skal gi en forståelse av en del av de metodene som benyttes i moderne økonomistyring. Videre gir det studenten innsikt i internregnskapets nytte som informasjonssystem for økonomisk styring og kontroll - og hvordan man kan integrere behandlingen av budsjettet og driftsregnskapet. Studenten får en innføring i hvordan man kan bygge opp driftsregnskap/produktkalkyler etter selvkost- og bidragsmetoden, og hvordan man kan nyttiggjøre seg data fra driftsregnskap og produktkalkyler. Emnet gir også kunnskaper om hvordan man benytter standardkostregnskap og lønnsomhetsanalyser som verktøy. Budsjettering av inntekter,</p>

	<p>kostnader, resultat, likviditet og balanse er viktige tema i dette emnet.</p> <p>Emnet består av følgende temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Økonomistyring • Kostnader, kalkulasjonsprinsipper og metoder – en oversikt • Kostnadsestimering • Driftsbudsjettering og driftsregnskapet basert på normalkalkulasjon • Driftsbudsjettering basert på kostnadsstandarder • Standardkostregnskapet • Resultatoppfølging gjennom avviksanalyse og fleksibelt budsjett • Just in Time og beholdningskontroll • Aktivitetsbasert kalkulasjon (ABC) – begreper og prinsipper • Lønnsomhetsanalyser av leverandører, kunder og aktiviteter - anvendelse av ABC • Relevante kostnader og beslutningsproblemer • Prissetting • Budsjettene • Fastsettelse av budsjettmål • Budsjettering av inntekter, kostnader og resultat • Likviditetsbudsjettering • Balansebudsjett • Styring, oppfølging og kontroll.
<p>Finansregnskap</p>	<p>Emnet gir studenten kjennskap til; informasjonen som regnskapet gir til brukerne, bilagsføring og regnskapsavslutning, grunnleggende kjennskap til relevant lovverk og forskrifter i forbindelse med regnskapsføringen, standard kontoplan, behovet for regnskapsanalyse og hvordan dette gjøres samt kjennskap til innholdet i en kontantstrømanalyse.</p> <p>Emnet består av følgende temaer:</p> <p>Del 1: Innføring i regnskap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det dobbelte bokholderis prinsipp, debet og kredit. • Resultatregnskapet - periodisering av inntekter og kostnader • Merverdiavgift • Aksjeselskap • Tabellariske avslutninger • Presentasjon av resultatregnskap og balanse <p>Del 2: Regnskapsloven</p> <p>Hovedprinsippene i regnskapslovens kapittel 4. Hovedreglene for verddivurdering av omløpsmidler, anleggsmidler og gjeld i regnskapslovens kapittel 5, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Immaterielle eiendeler • Driftsmidler • Varelager • Kundefordringer • Aksjer

	<ul style="list-style-type: none"> • Valutaposter <p>Del 3: Regnskapsanalyse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelegging av regnskap for analyse • Grunnleggende regnskapsanalyse <ul style="list-style-type: none"> Rentabilitet Likviditet Finansiering • Kontantstrømoppstillinger • Verdivurdering av selskaper
<p>Investering og finansiering</p>	<p>Emnet skal gi en forståelse av hvorfor økonomisk planlegging er nødvendig. Investering og finansiering gir en innføring i budsjett- og kontrollsystemer, og studenten får innsikt i hvordan man kan utarbeide kalkyler som underlag for investeringsbeslutninger. Studenten skal lære hvordan kapitalbehov kan dekkes, og hvordan kostnadene forbundet med ulike former for finansiering beregnes.</p> <p>Emnet består av følgende temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budsjettering av kontantstrømmer • Investeringskalkyler, NPV, IRR • Før og etter skatt-kalkyler • Nominelle og reelle kalkyler • Usikkerhet i real- og finansinvesteringer • Finansieringskilder og kapitalmarkeder • Effektiv rente • Kapitalmarkedsteori • Fastsettelse av avkastningskrav • Styling av arbeidskapital • Finansiell risiko
<p>Organisasjon og ledelse</p>	<p>Emnet gir deg kunnskap om hvordan organisasjoner fungerer, at deres oppgave er å nå de mål de har satt seg, at kjernen i organisasjoner er oppgaveløsning og at organisasjoner er avhengig av å samhandle med andre for å skaffe seg tilgang til de ressursene som er nødvendig for virksomheten.</p> <p>Emnet gir kunnskap i valg av organisasjonsform og hvordan organisasjonsutvikling og endring kan gjennomføres i praksis. Organisasjon og ledelse behandler også ulike typer leder stiler og atferd og hvordan dette påvirker organisasjonens medlemmer.</p> <p>Emnet består av følgende tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mål og strategier • Organisasjonsstruktur • Organisasjonskultur • Organisasjon og omgivelser • Makt og konflikt • Motivasjon og ytelse • Kommunikasjon i organisasjoner • Beslutningsprosesser • Læring • Endring i organisasjoner • Ledelse

<p>Markedsføring</p>	<p>Målet med emnet er å gi en grunnleggende innføring i markedsføringsfaget og i markedsføringsledelse – og vise betydningen av å være markedsorientert.</p> <p>Denne kunnskapen vil også danne et grunnlag som andre fag bygger videre og gi studenten et rammeverk for forstå sammenhengen med andre bedriftsøkonomiske emner.</p> <p>Målet med emnet er å gi studentene en grunnleggende forståelse for alle fagområdene som inngår i en bedrifts markedsføring mot forbrukere.</p> <p>Studentene skal forstå og verdsette betydningen av å være markedsorientert – spesielt hvor viktig det er å sette mål og utarbeide planer basert på innsikt i kunders behov og konkurrenters aktiviteter.</p> <p>Dette emnet gir studentene et rammeverk som vil gjøre det lettere å se hvordan andre fag de tar henger sammen i en helhet.</p> <p>Emnet består av følgende temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Markedsføringens begreper og perspektiver • Markedsorientert ledelse • Markedsstrategi og planleggingsprosessen • Foretakets mål, visjon og forretningsidé • Markedsstrategier • Merkevarerstrategi og merkevarebygging • Situasjonsanalyse • Analyse av forbrukermarkeder og forbrukers kjøpsatferd • Segmentering og målgruppeutvelgelse • Posisjonering og bruk av markedsføringsmiksen • Produktutvikling • Konkurransestrategier • Markedskommunikasjon • Kampanjer
<p>Arbeidsmiljø og psykologi</p>	<p>Emnet vil gi deg en innføring i psykologisk teori i et organisasjons- og arbeidsmiljøperspektiv. Videre vil du lære om psykologi knyttet til arbeidslivet. Hva som skaper et godt arbeidsmiljø vil være i sentrum. Du lærer grunnleggende teori innenfor arbeidspsykologi, og får grunnleggende verktøy for å møte mennesker i ulike situasjoner.</p> <p>Emnet gir innføring i psykososiale arbeidsmiljøfaktorer, konflikter og konflikthåndtering, mobbing, gruppepsykologi, mangfold i arbeidslivet, persepsjon og attribusjonsteorier, fordommer og diskriminering. Emnet gir også en innføring i mellommenneskelig kommunikasjon og hvordan du gjennomfører en medarbeidersamtale.</p>

	<p>Emnet består av følgende temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psykologi og organisasjonsarenaen • Perspektiver på psykososialt arbeidsmiljø • Persepsjon • Personlighet og mangfold • Grupper og team • Mellommenneskelig kommunikasjon • Stressteorier • Omstilling og sykefravær • Ulike tilnærminger til begrepet motivasjon • Jobbholdninger og trivsel på arbeidsplassen
<p>Makroøkonomi</p>	<p>Emnet gir en innføring i viktige makroøkonomiske emner og oppøver evnen til å analysere økonomiske problemstillinger. Det legges særlig vekt på å diskutere hvordan myndighetene kan innvirke på den private sektor ved sin økonomiske politikk.</p> <p>Emnet består av følgende temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Makroøkonomi • Nasjonalregnskapet • Produksjon og tilbud • Etterspørsel, investering og konsum • Økonomisk aktivitet på kort sikt • Konjunkturer og økonomisk aktivitet • Arbeidsmarked og lønnsdannelse • Lønnsvekst og arbeidsledighet • Rente og pengepolitikk • Pengepolitikk etter finanskrisen 2008-2009 • Finanspolitikk

Tabell 1. Obligatoriske emner

4. Internasjonalisering

Med henvisning til Studietilsynsforskriften av februar 2017 (§ 2-2, pkt. 7) har studiet ordninger for internasjonalisering.

Ordningene for internasjonalisering er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart.

For årsenheten i bedriftsøkonomi brukes det internasjonal litteratur og cases, samt internasjonale gjesteforelesere. For spesifikke ordninger for internasjonalisering, vises det til studiets emnebeskrivelser.

5. Undervisnings- og vurderingsformer

5.1 Pedagogisk plattform og gjennomføring av undervisning

Bedriftsøkonomstudiet er tilrettelagt som nettstudier. Pensum og faglige krav til nivå er det samme som for studenter som følger ordinær undervisning i tilsvarende emner.

Hvert emne i studiet har et tilhørende nettkurs i Høyskolen Kristiania Nettstudier sin læringsplattform (LMS). Når nettstudenten har blitt tatt opp på ett eller flere emner, får han eller hun tilgang til de aktuelle nettkursene i læringsplattformen. Hvert nettkurs inneholder veiledningstekster, videoforelesninger, øvingsoppgaver og obligatoriske innsendingsoppgaver. Nettkurset inneholder også anbefalinger om tidsbruk for aktuelle tema innen et emne, og informasjon om hvordan de ulike emnene forholder seg til hverandre, og i hvilken rekkefølge de bør gjennomføres. Alt faglig innhold i nettkurset henviser til pensum, gir utfyllende kommentarer til pensum, og eventuelt supplerende kommentarer og problematisering av pensumlitteraturen. Hvert emne inneholder også en rekke øvingsoppgaver/selvtester samt tidligere eksamensoppgaver med tilhørende løsninger. Dette skal hjelpe studenten til å vurdere sin egen progresjon og om læringsmålene blir nådd.

I hvert nettkurs har studenten tilgang til en faglig veileder (nettveileder). Veilederen er ofte den samme fagpersonen som har utviklet det faglige innholdet i nettkurset. Veilederens oppgaver er å sende velkomstmelding til nye studenter, besvare faglige spørsmål fra studenter, og å gi faglig veiledning og vurdering på innsendingsoppgavene i kurset.

Nettstudenten velger selv om han/hun vil samarbeide med andre studenter, og har i læringsplattformen tilgang til digitale verktøy for å kommunisere med veileder og medstudenter, planlegge egen studieprogresjon, og for å finne aktuelle samarbeidspartnere i nettkurset. Dette gjelder ikke innsendingsoppgavene, som må være utarbeidet individuelt av den enkelte student.

5.2 Vurderingsformer

Progresjon og faglig nivå ivaretas gjennom det obligatoriske arbeidskravet (innsendingsoppgavene) i hvert enkelt emne. Omfanget varierer, men som oftest er det minst to omfattende innleveringsoppgaver i et emne på 7,5 studiepoeng. Ved større emner øker antall innsendinger.

Det arrangeres en egen skriftlig eksamen i alle emner. Eksamensreglementet er det samme som for Høyskolen Kristianas øvrige studenter, men på grunn av at studentene ikke er fysisk til stede arrangeres eksamen desentralt i samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner og offisielt godkjente eksamensarrangører.