



International Internship IIN2100 Våren 2021

Emneansvarlig: Hanne Stavelie

Dagens program

- Informasjon om emnet
International Internship IIN2100
- Hvordan søke – hvordan finne
praksisplass
- Informasjon fra AIESEC
- Informasjon fra Internasjonalt
Kontor: Stipend, lån, forsikringer
- Fjorårets studenter forteller
- Hva med Korona? «Plan B»
- Spørsmål



International Internship IIN2100 30 sp

- *International Internship gir internasjonal kompetanse, kulturforståelse og styrker språk- og kommunikasjonsferdigheter. Muligheter til å bygge nettverk gjennom internasjonale kontakter.*
- *Studentene som er i praksis har levert en søknad til høyskolen. De er vurdert og selektert på karakterer og personlig motivasjonssøknad. Studentene finner praksisplass selv i en europeisk bedrift eller de får tilbud om en relevant praksisplass gjennom AIESEC eller Høgskolen Kristiania.*
- *De skal jobbe med relevante arbeidsoppgaver, men også jobbe med mappeoppgaver underveis og skrive en selvvalgt fordypningsoppgave etter endt praksisopphold. De får undervisning, veiledning og oppfølging fra høyskolen før og underveis i praksisoppholdet. Praksisoppholdet kan studentene legge inn som et Internship i sin CV.*



Internasjonal praksis er faglig og personlig utvikling



Aktiviteter hjemme og ute

- Uke 2-7 Obligatorisk undervisning ved HK – 50 timer (på engelsk)
- Uke 9-19 9 uker i praksisbedrift (minimum 216 timer totalt)
- Uke 10-19 Individuell mappeoppgave i 3 deler (på engelsk)
- Uke 20-24 Veiledning og skriving av fordypningsoppgave (kan gjøres fra utland) (på engelsk eller skandinavisk)



Hvordan finne arbeidsgiver/praksisplass?

- Studentene oppfordres til å finne praksisplass selv (frist 1. desember). Har du kontakt med en potensiell arbeidsgiver, meld inn til praksiskontoret i dette skjemaet: http://bit.ly/hk_int
- Praksisplassen og arbeidsoppgavene skal være relevante for studentens studieløp – praksisplassene må godkjennes av praksiskontoret og emneansvarlig
- Student, praksissted og HK inngår læringskontrakt før oppstart
- AIESEC kan bistå med å finne praksisplass i Europa innen blant annet business, markedsføring, entreprenørskap. AIESEC krever en avgift på 5500 kr, men dette inkluderer til gjengjeld gratis bolig og oppfølging mm. Kontakt Oussema Khalloufi: oussema.k@aiesec.no)
- HK kan tilby noen få praksisplasser i Europa som kan være aktuelle for studenter innen hotelledelse, kreativ markedskommunikasjon, PR og digital markedsføring (informasjon om dette: CarlJoakim.Gagnon@kristiania.no)
- Det tas forbehold om endringer i tilbudet

Vær aktiv i søknadsprosessen! Sørg for at din CV og søknadsbrev er feilfrie og overbevisende – for veiledning i dette, ta kontakt med karrieresenteret:

<https://veiledning.kristiania.no/bestilling-av-veiledninger/>

AIESEC kan også bistå med søknad og CV for sine internships

Emneansvarlig: hanne.stavelie@kristiania.no

Praksiskontoret: praksis@kristiania.no



About AIESEC

Scroll down to learn more

AIESEC is a global platform for young people to develop their leadership potential through international internships and volunteer opportunities. Founded in 1948, AIESEC is a non-governmental, and not-for-profit organization entirely run by youth for youth.



Differentiate yourself with an international internship



Develop your leadership while boosting your career prospects with an international internship in your field

Scroll down



Stipend

- Stipendordning: Erasmus + (kontakt internasjonalt kontor: CarlJoakim.Gagnon@kristiania.no)
- Lånekassen
- Mer informasjon om internasjonal praksis: <https://www.kristiania.no/for-studenter/valgemner-og-praksis/internasjonalt-praksis/>



Erasmus+

Forsikring – viktig!

- Europeiske helsetrygdkort (HELFO)
- Egen reiseforsikring for studenter anbefales – ANSA
- Behov for eventuelle tilleggsforsikringer ifm Covid-19 er under avklaring

Vurdering

- Mappevurdering: 40%
- Fordypningsoppgave - Selvvalgt tema (pensum og/eller studieløpsrelevant) teller 60% av karakter i emnet
- Arbeidskrav: 70% oppmøte på praksissted (216 timer) – fravær må dokumenteres
- Arbeidskrav: 80% oppmøte i høyskoleleukene

Hvordan søke?

- Søknad på emnet IIN2100 som for de andre valgemnene
- 100 % studieprogresjon
- Søknadsbrev (egen mal) – sendes til praksis@kristiania.no
- Opptak baseres på karakterer og søknad, samt muligheter for relevant praksisplass

Hva skjer hvis jeg ikke finner praksisplass i utlandet?

- Har du opptak til International Internship, men ikke finner praksisplass, er du garantert plass i valgemnet International Business Communication IBS2202, 30 sp (delvis overlappende pensum, undervises på engelsk – emneansvarlig Hanne Stavelie)
- Du kan også få plass på et annen valgemne som har ledig plass

Hva skjer hvis jeg må bli i Norge eller reise hjem fra praksisstedet pga Korona-restriksjoner?

- Du kan gjennomføre internasjonal praksis med din arbeidsgiver i utlandet digitalt/online hvis mulig (enten hele eller deler av perioden)
- Du kan søke om å gjennomføre praksisen i en internasjonal bedrift i Norge – vurderes av emneansvarlig og praksiskontoret
- Du kan søke om å få godkjent forkortet praksisperiode – vurderes individuelt av emneansvarlig
- MERK: Ved gjennomføring i Norge bortfaller Erasmus-stipendiet

Roller og ansvar

Student

Studenten skal delta på og produsere følgende:

- *Obligatorisk undervisning* – 50 timer fellesundervisning i forkant av praksisperioden
- *Praksisoppgavens tema* - studenten avklarer fordypningstema for praksisoppgaven innen 3 uker etter oppstart praksisperiode
- *Arbeidstid* - gjennomføre 216 timer arbeid i perioden – i snitt 3 dager i uken over 9 uker (arbeidsplan avtales med arbeidsgiver. Arbeidstid/dager kan forskyves mellom ukene)
- *Mappeevaluering* – 3 oppgaver relatert til praksiserfaringer leveres i praksisperioden
- *Praksisoppgaven skriving* – studenten skal arbeide med oppgaven underveis i perioden. Praksisoppgaven leveres ved semesterets slutt. Det blir gitt veiledning i denne perioden.

Roller og ansvar

Arbeidsgiver

Studenten skal settes i arbeid i en avdeling og med oppgaver som er relevant for studiet. Studenten skal rapportere til en og samme leder eller kollega i hele perioden. Dette trenger ikke være avdelingens leder, men kan gjerne være en kollega. Nærmeste leders/kollegas oppgaver og ansvar:

- Sammen med studenten avklare arbeidsoppgaver i perioden (egne arbeidsoppgaver, oppdrukkende- og administrative oppgaver, muligheter for å delta som "observatør", etc.)
- Hvis mulig tildele studenten et *prosjekt* det kan arbeides med gjennom perioden (gjør studenten i større grad i stand til å lede seg selv når det ikke er andre arbeidsoppgaver)
- Følge opp studenten i daglig arbeid på lik linje med andre ansatte i virksomheten
- Gjennomføre to utviklingsamtaler i perioden
- Gjennomføre sluttsamtale
- Skrive en kort sluttevaluering til Høgskolen
- Skrive attest til studenten

Roller og ansvar

Høgskolen

- Emneansvarlig har overordnet oppfølgingsansvar for alle studentene, samt underviser fellestema.
- Emneansvarlig har alt faglig oppfølging- og veiledningsansvar.
- Høgskolen gjennomfører veiledning knyttet til den faglige fordypningsoppgaven.

Trenger du mer info om internasjonal praksis ?

praksis@kristiania.no

Har du spørsmål om emnet IIN2100?

Hanne.stavelie@kristiania.no

Trenger du hjelp med CV og søknad?

<https://veiledning.kristiania.no/bestilling-av-veiledninger/>

zoom, telefon eller epost

Har du spørsmål om stipend og forsikring?

CarlJoakim.Gagnon@kristiania.no

